**FACULTAD DE DERECHO Y CC.PP.**

**ESCUELA PROFESIONAL DE DERECHO**

**MODALIDAD NO PRESENCIAL**

**SILABO PORCOMPETENCIAS**

**CURSO: *POLITICAS PUBLICAS Y GESTION PUBLICA***

1. **DATOS GENERALES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Línea de Carrera** | Derecho |
| **Semestre Académico** | 2020-I |
| **Código del Curso** | 44601 |
| **Créditos** | 03 |
| **Horas Semanales**  | Hrs. Totales: \_3\_ Teóricas \_1\_ Practicas \_2\_ |
| **Ciclo** | XI |
| **Sección** | A - B |
| **Apellidos y Nombres del Docente** | Mg. Cabanillas Sulca Javier. |
| **Correo Institucional** | jcabanillass@unjfsc.edu.pe |
| **N° De Celular** | 987684894 |

1. **SUMILLA**

La asignatura corresponde al área de cursos de Formación Profesional, con el carácter de teórico – practico. Tiene por objeto el estudio de las políticas públicas la gestión del Estado, y su relación con el desarrollo y la gobernabilidad del país. Comprende: 1) concepto de políticas públicas y gestión publica, sus fundamentos y evolución histórica , 2) El planteamiento estratégico los sistemas administrativos del Estado, 3) la gestión pública por resultados, y 4) la participación ciudadana.

1. **CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA** | **NOMBRE DE LA UNIDAD DIDACTICA** | **SEMANAS** |
| **UNIDAD**  **I** | Explica con claridad la gestión pública, Relacionando correctamente los principios de del servidor publico . | La gestión Pública y el servidor público. | 1 2 3 y 4 |
| **UNIDAD** **II** | Explica la estructura del estado en la gestión pública lo describe y lo relaciona con losservidores públicos | La estructura del estado en lagestión pública | 5 6 7 y 8 |
| **UNIDAD** **III** | Analiza e entiende la planificación y los sistemas administrativos y los relaciona con la gestión publica. | La planificación, la organización y los sistemas administrativo en la gestión publica | 9 10 11 y 12 |
| **UNIDAD****IV** | Conoce y aplica el sistema de control y entiende los modelos de gestión publica. | Sistema de control y Modelos de gestión pública | 13 14 15 y 16 |

1. **INDICADORES DE CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO**

|  |  |
| --- | --- |
| **NÚMERO** | INDICADORES DE CAPACIDAD AL FINALIZAR EL CURSO |
| *1* | Explica con coherencia los e importancia de la Administración publica |
| *2* | Identifica correctamente La gestión Pública y el servidor público en el Perú. |
| *3* | Identifica correctamente Importancia y perspectivas de la Gestión Pública Responsable. |
| *4* | Explica los Aspectos económicos y legales en la Gestión Pública |
| *5* | Explica La estructura y los poderes del estado |
| *6* | Construye de manera correcta los organismos autónomos |
| *7* | Explica las técnicas Descentralización y niveles de Gobierno |
| *8* | Formula correctamente Transparencia y acceso a la información pública. |
| *9* | Identifica correctamente Planificación y Presupuesto en la Gestión Pública |
| *10* | Determina Organización y Recursos Humanos en la Gestión Publica |
| *11* | Especifica el Sistema Administrativo, sistema de personal, sistema decontabilidad, |
| *12* | Estudia sistema de tesorería, sistema de abastecimiento, sistema de inversiónpública. |
| *13* | Utiliza Una revisión a la historia, el control en el Tahuantinsuyo |
| *14* | Comprende El sistema de control y el gobierno corporativo |
| *15* | Determina el Problemas sociales y soluciones, bajo el ámbito de laResponsabilidad social. |
| *16* | Explica Principios y organización del sistema de control y Normas generales ycódigo de ética |

1. **DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDACTICA**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Unidad Didáctica I:*** **Introducción e importancia de la gestión publica para el crecimiento y desarrollo** | ***CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA I:*** Explica con claridad la importancia de la Gestión Pública y explica el crecimiento y el desarrollo |
| **Semana** | **Contenidos** | **Estrategia de la enseñanza virtual** | **Indicadores de logro de la****capacidad** |
| **Conceptual** | **Procedimental** | **Actitudinal** |
| **1** | **Introducción: antecedentes.****Conceptos Básicos de la****gestión pública** | - Explica con claridad lo que es la gestión pública y cuál es su objeto de estudio | * Asume con responsabilidad su Rol de Estudiante Universitario
* Demuestra seguridad al emitir sus opiniones.
* Respeta las opiniones de sus compañeros.
 | **Expositiva (Docente/alumno)*** Uso del Google Meet.

**Debate dirigido*** Foros, chat.

**Lecturas*** Uso de reposi-torios digitales.

**Lluvia de ideas (saberes previos)*** Foros, chat.
 | - Participa responsable activamente en los trabajos asignadosIndaga temas de actualidad por iniciativa propia. |
| **2** | La gestión Pública y el servidor público en el Perú | Entiende y comprende la función del servidor público. | - Demuestra interés en a la gestión pública.* Valora la importancia de la gestión pública

Identifica correctamente que al servidor publico | - Participa responsable activamente en los trabajos asignadosIndaga temas de actualidad por iniciativa propia. y |
| **3** | Importancia y perspectivas de la Gestión Pública Responsable Aspectos económicos y legales en la Gestión Pública | - Identifica la importancia de la gestión pública y la importancia de los aspectos legales | * Asiste con Puntualidad y muestra expectativa al desarrollar su examen
* Asume y valora la responsabilidad en la Universidad.

Demuestra interés por conocer las necesidades sicológicas del ser humano | - Participa responsable activamente en los trabajos asignadosIndaga temas de actualidad por iniciativa propia. en |
| **4** | Importancia y perspectivas de la Gestión Pública Responsable Aspectos económicos y legales en la Gestión Pública | - Identifica la importancia de la gestión pública y la importancia de los aspectos legales | * Asiste con Puntualidad y muestra expectativa al desarrollar su examen
* Asume y valora la responsabilidad en la Universidad.

Demuestra interés por conocer las necesidades sicológicas del ser humano | - Participa responsable activamente en los trabajos asignadosIndaga temas de actualidad por iniciativa propia. |
|  | **EVALUACION DE LA UNIDAD DIDACTICA** |  |  |  | Asignados |
| **EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS** | **EVIDENCIA DE PRODUCTO** | **EVIDENCIA DE DESEMPEÑO** |
| * Estudio de casos.
* Cuestionarios.
 | * Trabajos individuales y/grupales
* Soluciones a ejercicios propuestos.
 | * Comportamiento a clases virtuales y chat
 |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Unidad Didáctica II:*** **la estructura del estado en la gestión publica** | ***CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA II:*** Explica cómo identificar cual es la estructura en la gestión pública, los poderes del estado, etc. |
| **Semana** | **Contenidos** | **Estrategia de la enseñanza virtual** | **Indicadores de logro de la****capacidad** |
| **Conceptual** | **Procedimental** | **Actitudinal** |
| **1** | La estructura y los poderes del estado y los organismos autónomos | Analiza las estructuras y los poderes del estado.Identifica los organismos autónomos del estado. | Maneja con solvencia las herramientas para identificas los poderes del estado | **Expositiva (Docente/alumno)*** Uso del Google Meet.

**Debate dirigido*** Foros, chat.

**Lecturas*** Uso de reposi-torios digitales.

**Lluvia de ideas (saberes previos)*** Foros, chat.
 | - Participa responsable activamente en los trabajos asignadosIndaga temas de actualidad por iniciativa propia. |
| **2** | Descentralización y niveles de Gobierno | Entiende y entiende los niveles deGobierno la descentralización | Maneja con solvencia los conceptos de descentralización y los niveles del gobierno | - Participa responsable activamente en los trabajos asignadosIndaga temas de actualidad por iniciativa propia. |
| **3** | Transparencia y acceso a la información pública | Explica con claridad la transparencia y acceso a la información pública | * Participa activamente en el desarrollo de la clase
* Demuestra interés y se muestra tolerante ante lo expuesto por sus compañeros.
 | - Participa responsable activamente en los trabajos asignadosIndaga temas de actualidad por iniciativa propia. |
| **4** | Transparencia y acceso a la información pública | Explica con claridad la transparencia y acceso a la información pública | * Participa activamente en el desarrollo de la clase
* Demuestra interés y se muestra tolerante ante lo expuesto por sus compañeros.
 | - Participa responsable activamente en los trabajos asignadosIndaga temas de actualidad por iniciativa propia. |
|  | **EVALUACION DE LA UNIDAD DIDACTICA** |
| **EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS** | **EVIDENCIA DE PRODUCTO** | **EVIDENCIA DE DESEMPEÑO** |
| * Estudio de casos.
* Cuestionarios.
 | * Trabajos individuales y/grupales
* Soluciones a ejercicios propuestos.
 | * Comportamiento a clases virtuales y chat
 |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Unidad Didáctica III:*** **LA PLANIFICACIÓN, LA ORGANIZACIÓN Y EL SISTEMA ADMINISTRATIVO EN LA GESTIÓN PUBLICA** | ***CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA III:***  |
| **Semana** | **Contenidos** | **Estrategia de la enseñanza virtual** | **Indicadores de logro de la****capacidad** |
| **Conceptual** | **Procedimental** | **Actitudinal** |
| **1** | Planificación y Presupuesto en la Gestión Pública | Identifica e entiende la planificación el presupuesto en la gestión publica | Cumple en presentar su trabajo | **Expositiva (Docente/alumno)*** Uso del Google Meet.

**Debate dirigido*** Foros, chat.

**Lecturas*** Uso de reposi-torios digitales.

**Lluvia de ideas (saberes previos)*** Foros, chat.
 | - Participa responsable activamente en los trabajos asignadosIndaga temas de actualidad por iniciativa propia |
| **2** | Organización y Recursos Humanos en la Gestión Publica | Determina la organización y recursos humanos en la gestión pública | Se preocupa por adquirir nuevas informaciones sobre los métodos de estudio | - Participa responsable activamente en los trabajos asignadosIndaga temas de actualidad por iniciativa propia |
| **3** | Sistema Administrativo, sistema de personal, sistema de contabilidad | Determina las técnicas del sistema administrativo y sistema de personal de contabilidad | * Muestra interés y responsabilidad acerca del trabajo encomendado.

Se preocupa por adquirir nuevas informaciones sobre el libro | - Participa responsable activamente en los trabajos asignadosIndaga temas de actualidad por iniciativa propia |
| **4** | Sistema Administrativo, sistema de personal, sistema de contabilidad | Determina las técnicas del sistema administrativo y sistema de personal de contabilidad | * Muestra interés y responsabilidad acerca del trabajo encomendado.

Se preocupa por adquirir nuevas informaciones sobre el libro | - Participa responsable activamente en los trabajos asignadosIndaga temas de actualidad por iniciativa propia |
|  | **EVALUACION DE LA UNIDAD DIDACTICA** |
| **EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS** | **EVIDENCIA DE PRODUCTO** | **EVIDENCIA DE DESEMPEÑO** |
| * Estudio de casos.
* Cuestionarios.
 | * Trabajos individuales y/grupales
* Soluciones a ejercicios propuestos.
 | * Comportamiento a clases virtuales y chat
 |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Unidad Didáctica IV:*** **SISTEMA DE CONTROL Y MODELOS DE GESTIÓN PUBLICA** | ***CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA IV:***  Conoce y aplica los fundamentos y control e entiende los modelos de gestión pública. |
| **Semana** | **Contenidos** | **Estrategia de la enseñanza virtual** | **Indicadores de logro de la****capacidad** |
| **Conceptual** | **Procedimental** | **Actitudinal** |
| **1** | Una revisión a la historia, el control en el Tahuantinsuyo | Entiende en la historia y analiza una revisión de control en el Tahuantinsuyo. | * Demuestra interés por aprender y comprender temas relacionados a la al tahuantinsuyo.

Evalúa y valora el método científico | **Expositiva (Docente/alumno)*** Uso del Google Meet.

**Debate dirigido*** Foros, chat.

**Lecturas*** Uso de reposi-torios digitales.

**Lluvia de ideas (saberes previos)*** Foros, chat.
 | - Participa responsable activamente en los trabajos asignadosIndaga temas de actualidad por iniciativa propia |
| **2** | El sistema de control y el gobierno corporativo | Comprende el sistema de control y el gobierno corporativo | Demuestra interés por aprender y comprender temas relacionados sistema corporativo | - Participa responsable activamente en los trabajos asignadosIndaga temas de actualidad por iniciativa propia |
| **3** | Problemas sociales y soluciones, bajo el ámbitode la Responsabilidad | Entiende los problemassociales y las soluciones entiende los principios yorganización del sistema de control e entiende las normas | * Cumple con el cronograma establecido en la entrega de sus trabajos
 | - Participa responsable activamente en los trabajos asignadosIndaga temas de actualidad por iniciativa propia |
| **4** | Principios y organización. Control y normas eticas | Entiende los problemassociales y las soluciones entiende los principios yorganización del sistema de control e entiende las normas | * Cumple con el cronograma establecido en la entrega de sus trabajos
 | - Participa responsable activamente en los trabajos asignadosIndaga temas de actualidad por iniciativa propia |
|  | del sistema de control. | legales y el código de etica |
| Normas generales y código | **EVIDENCIA DE PRODUCTO** | **EVIDENCIA DE DESEMPEÑO** |
| * de ética
 | * Trabajos individuales y/grupales
* Soluciones a ejercicios propuestos.
 | * Comportamiento a clases virtuales y chat
 |

1. **MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDACTICOS**

Se utilizarán todos los materiales y recursos requeridos de acuerdo a la naturaleza de los temas programados. Básicamente serán:

1. **MEDIOS Y PLATAFORMAS VIRTUALES**
* Casos prácticos
* Pizarra interactiva
* Google Meet
* Repositorios de datos
1. **MEDIOS INFORMATICOS**
* Computadora
* Tablet
* Celulares
* Internet
1. **EVALUACION**

La evaluación es inherente al proceso de enseñanza aprendizaje y será continua y permanente. Los criterios de evaluación son de conocimiento, de desempeño y de producto.

1. **Evidencias de Conocimiento**

La Evaluación será a través de pruebas escritas y orales para el análisis y autoevaluación. En cuanto al primer caso, medir la competencia a nivel inter-pretativo, argumentativo y propositivo, para ello debemos ver como identifica (describe, ejemplifica, relaciona, reconoce, explica, etc.); y la forma en que ar-gumenta (plantea una afirmación, describe las refutaciones en contra de dicha afirmación, expone sus argumentos contra las refutaciones y llega a con-clusiones) y la forma en que propone a través de establecer estrategias, valo-raciones, generalizaciones, formulación de hipótesis, respuesta a situaciones, etc.

En cuanto a la autoevaluación permite que el estudiante reconozca sus debi-lidades y fortalezas para corregir o mejorar.

Las evaluaciones de este nivel serán de respuestas simples y otras con pre-guntas abiertas para su argumentación.

1. **Evidencias de Desempeño**

Esta evidencia pone en acción recursos cognitivos, recursos procedimentales y recursos afectivos; todo ello en una integración que evidencia un saber hacer reflexivo; en tanto, se puede verbalizar lo que se hace, fundamentar teórica-mente la práctica y evidenciar un pensamiento estratégico, dado en la obser-vación en torno a cómo se actúa en situaciones impredecibles.

La evaluación de desempeño se evalúa ponderando como el estudiante se ha-ce investigador aplicando los procedimientos y técnicas en el desarrollo de las clases a través de su asistencia y participación asertiva.

1. **Evidencia de Producto**

Están implicadas en las finalidades de la competencia, por tanto, no es simple-mente la entrega del producto, sino que tiene que ver con el campo de acción y los requerimientos del contexto de aplicación.

La evaluación de producto de evidencia en la entrega oportuna de sus trabajos parciales y el trabajo final.

Además, se tendrá en cuenta la asistencia como componente del desempeño, el 30% de inasistencia inhabilita el derecho a la evaluación.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VARIABLES** | **PONDERACIONES** | **UNIDADES DIDACTICAS****DENOMINADAS MODULOS** |
| Evaluación de Conocimiento | 30 % | El ciclo académico comprende 4 |
| Evaluación de Producto | 35 % |
| Evaluación de Desempeño | 35 % |

Siendo el promedio final (PF), el producto simple de los promedios ponderados de cada módulo (PM1, PM2, PM3, PM4)

*PF = PM1 + PM2 + PM3 + PM4*

 *4*

1. **BIBLIOGRAFIA**

**81. Fuentes documentales**

* 1. **Fuentes Bibliográficas**
	2. Tabara, E. (2017): Responsabilidad Social y Gobierno Corporativo en la Empresa Solidaria, Universidad San Ignacio de Loyola,Peru.
	3. Alvarez de Mon, I.(2016): Emprendedores Sociales, Colección IE Business Publishing, España.
	4. F.Vallaeys(2011): Les fondements éthiques de la Responsabilité Sociale, Université Paris, Francia.
	5. F. Vallaeys, Cruz C. De La, P. Sasia (2009): Responsabilidad social universitaria: manual de primeros pasos, McGraw Hill, México
	6. Krugman, Paúl (2007)l: Economía Internacional – Teoría y Política. Madrid: Addison Wesley, USA.
	7. F. Vallaeys, L. Carrizo (2006):Responsabilidad social universitaria: marco conceptual, antecedentes, herramientas, Banco Interamericano de Desarrollo, cd Multimedia, Lima
	8. Mindreau Montero, Manuel (2005): Introducción a las Relaciones Internacionales.
	9. E. Ostrom (1990): Governing the Commons. The evolution of Institutions for collective action, Cambridge University Press, Nueva York
	10. **Fuentes Hemerográficas**

Gestión publica<https://www.esan.edu.pe/maestrias/gestion-publica/Folleto%20MGestion%20Publica%202017.pdf>

* 1. **Fuentes Electrónicas**

Una aproximación a la teoría de la complejidad. Planificación, política pública y valor público. Segunda edición <https://fondoeditorial.continental.edu.pe/una-aproximacion-a-la-teoria-de-la-complejidad-segunda-edicion/>

Ortíz, L. F. V. (2012). La modernización de la gestión pública en el Perú. *Gestión en el Tercer Milenio*, *15*(30), 59-64.<https://doi.org/10.15381/gtm.v15i30.8802>

Alegría Varona, G. R. (2016). *Modelos de desarrollo y sistemas de gestión pública: el SNIP peruano, 2000-2014* (Doctoral dissertation, Universidad Complutense de Madrid). <https://eprints.ucm.es/37952/>

 Huacho Julio del 2020

 Javier Cabanillas Sulca

 ………………………………………

 Docente