



**UNIVERSIDAD NACIONAL
SÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN”
VICERRECTORADO ACADÉMICO**



FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

**ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA
CIVIL**

SÍLABO POR COMPETENCIAS

CURSO: GESTIÓN EMPRESARIAL I

DOCENTE : DR. FREDDY FREDRICH CABELLO VICENTE



SILABO: INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES

Línea de carrera	Gestión		
Semestre académico	2020 - I		
Código del curso	305		
Créditos	02		
Horas semanales	Hrs. Totales: 3	Teóricas: 2	Prácticas: 02
Ciclo	V		
Sección	01		
Apellidos y Nombres del Docente	Dr. Freddy Fredrich Cabello Vicente		
Correo Institucional	fcabello@unjfsc.edu.pe		
Numero de Celular	951540699		

II. SUMILLA Y DESCRIPCIÓN DEL CURSO

La asignatura tiene por finalidad la formación básica e integral del estudiante a través del desarrollo de la importancia del estudio de la administración desde sus inicios, además del estudio del proceso administrativo como fundamento de la teoría y práctica de la gestión empresarial; de esta manera adquirir competencias para ejercer un liderazgo eficaz para conseguir el éxito en equipo y lograr ventajas competitivas en el mercado actual.

La asignatura está organizada en las siguientes unidades didácticas

Unidad I : La base de la teoría y práctica de la administración.

Unidad II : Proceso administrativo: planeación y organización.

Unidad III : Proceso administrativo: dirección I

Unidad IV : Proceso administrativo: dirección II y control.



III. CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

U	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA	NOMBRE DE LA UNIDAD DIDACTICA	SEMANAS
UNIDAD I	Explica la esencia básica de la administración, considerando la viabilidad de exponentes teóricos existentes y la importancia del rol que cumplen las teorías administrativas y sus procesos.	La base de la teoría y práctica de la administración	1 - 4
UNIDAD II	Describe cómo se desarrolla la toma de decisiones, dentro de la naturaleza de la organización relacionada a su estructura y la autoridad que de desarrolla dentro de ella.	Proceso administrativo: planeación y organización.	5 - 8
UNIDAD III	Demuestra sus conocimientos para elaborar un adecuado proceso de selección de personal y su liderazgo para realizar un trabajo en equipo e identificar el potencial de cada una de las personas.	Proceso administrativo: dirección I	9 - 12
UNIDAD IV	Explica el rol de la importancia de la comunicación, además del sistema y proceso de control con la aplicación de cada técnica usada para mejorar el mismo.	Proceso administrativo: dirección II y control.	13 - 16



IV. INDICADORES DE CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

Numero	INDICADORES DE CAPACIDAD AL FINALIZAR EL CURSO
1	Expone con claridad los conceptos de administración.
2	Describe de manera analítica las diferentes los conceptos sobre la administración y sociedad.
3	Explican de modo coherente su entender y posición sobre la planeación y administración por objetivos.
4	Aprueba de manera satisfactoria la evaluación virtual correspondiente a la unidad I.
5	Expone con claridad los fundamentos para la toma de decisiones.
6	Fundamenta con claridad sobre la naturaleza de la organización
7	Plantea con claridad sus apreciaciones sobre los tipos de departamentalización.
8	Aprueba de manera satisfactoria la evaluación virtual correspondiente a la unidad II.
9	Plantea con claridad sus apreciaciones sobre la organización eficaz y la correcta cultura organizacional.
10	Fundamenta con claridad cada una de las etapas de la selección de los recursos humanos.
11	Demuestra su liderazgo respetando las ideas de sus compañeros y contribuyendo al desarrollo de todos.
12	Aprueba de manera satisfactoria la evaluación virtual correspondiente a la unidad III.
13	Fundamenta sus ideas de modo coherente sobre el rol que cumple en el proceso de la comunicación.
14	Explica con facilidad el sistema y el proceso del control y como este puede ser implantado en una organización.
15	Fundamenta con criterio las técnica empleadas para el mejor control de las organizaciones.
16	Aprueba de manera satisfactoria la evaluación virtual correspondiente a la unidad IV.



V. DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS

UNIDAD I: LA BASE DE LA TEORÍA Y PRÁCTICA DE LA ADMINISTRACIÓN.	CAPACIDAD DE LA UNIDAD I: Explica la esencia de la administración, considerando la viabilidad de exponentes teóricos existentes y la importancia del rol que cumplen las teorías administrativas y sus procesos.					
	CONTENIDOS					
	SEMANA	CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	ESTRATEGIA DE LA ENSEÑANZA VIRTUAL	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD
	1	Administración: ciencia, teoría y práctica	Reconoce el concepto de administración e Identifica las habilidades que necesita dentro de una jerarquía organizacional	Interés por entender el concepto de la administración y sobre las habilidades administrativas.	Expositiva (Docente/Alumno) • Uso del Google Meet Debate dirigido (Discusiones) • Foros, Chat Lecturas •Uso de repositorios digitales Lluvia de ideas (Saberes previos) •Foros, Chat	Expone con claridad los conceptos de administración.
	2	Administración y sociedad: el ambiente externo, responsabilidad social y ética	Identifica la importancia del rol que ocupa dentro sociedad en la relación empresa y sociedad.	El estudiante discute sobre su responsabilidad social y el comportamiento ético que debe de tener.		Describe de manera analítica las diferentes los conceptos sobre la administración y sociedad.
	3	Fundamentos de la planeación y la administración por objetivos.	Maneja conceptos fundamentales sobre la planeación administrativa y sobre los tipos.	Mantiene una actitud crítica Valora el desarrollo de su aprendizaje.		Explican de modo coherente su entender y posición sobre la planeación y administración por objetivos.
	4	Examen de la unidad I	Desarrolla la evaluación virtual	Responde coherentemente a las preguntas de la evaluación virtual.	Aplicación de la evaluación.	Aprueba de manera satisfactoria la evaluación virtual correspondiente a la unidad I.
	EVALUACION DE UNIDAD DIDÁCTICA					
	Evaluación (1 Hora) / / 2020	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO
		<ul style="list-style-type: none"> • Estudios de Casos • Evaluación sobre la teoría y práctica de la administración. Haciendo uso de los medios disponibles. 		<ul style="list-style-type: none"> • Trabajos individuales y/o grupales. • Soluciones casos propuestos. 		<ul style="list-style-type: none"> • Comportamiento en clase virtual y chat. • Domina los conocimientos impartidos en cada sesión.



UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL
E.P. INGENIERÍA CIVIL

UNIDAD II: PROCESO ADMINISTRATIVO: PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN.	CAPACIDAD DE LA UNIDAD II: Describe cómo se desarrolla la toma de decisiones, dentro de la naturaleza de la organización relacionada a su estructura y la autoridad que de desarrolla dentro de ella.					
	CONTENIDOS					
	SEMANA	CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	ESTRATEGIA DE LA ENSEÑANZA VIRTUAL	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD
	5	Toma de decisiones dentro de las organizaciones.	Analiza la importancia y limitaciones de la toma de decisiones.	Interés por conocer la selección de toma de decisiones en sus diferentes enfoques.	Expositiva (Docente/Alumno) • Uso del Google Meet	Expone con claridad los fundamentos para la toma de decisiones.
	6	La naturaleza de la organización, el espíritu emprendedor y reingeniería.	Investigación y síntesis sobre los tipos de organización, división y niveles de organizacionales.	Participación activa en el debate sobre la reingeniería de la organización.	Debate dirigido (Discusiones) • Foros, Chat Lecturas •Uso de repositorios digitales	Fundamenta con claridad sobre la naturaleza de la organización
	7	Estructura organizacional: departamentalización	Debate grupal y plenario de los procedimientos en el desarrollo de la estructura organizacional.	Actitud participativa en la investigación, exposición y debate el caso práctico desarrollado.	Lluvia de ideas (Saberes previos) •Foros, Chat	Plantea con claridad sus apreciaciones sobre los tipos de departamentalización.
	8	Examen de la unidad II	Desarrollo de la evaluación virtual	Responde coherentemente a las preguntas de la evaluación virtual.	Aplicación de la evaluación.	Aprueba de manera satisfactoria la evaluación virtual correspondiente a la unidad II.
	EVALUACION DE UNIDAD DIDÁCTICA					
	Evaluación (1 Hora) _/_/2020	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO
		<ul style="list-style-type: none"> • Estudios de Casos • Evaluación de la planeación y organización de la administración. Haciendo uso de los medios disponibles. 		<ul style="list-style-type: none"> • Trabajos individuales y/o grupales. • Soluciones casos propuestos. 		<ul style="list-style-type: none"> • Comportamiento en clase virtual y chat. • Domina los conocimientos impartidos en cada sesión.



UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL
E.P. INGENIERÍA CIVIL

UNIDAD III: PROCESO ADMINISTRATIVO: DIRECCIÓN I	CAPACIDAD DE LA UNIDAD III: Demuestra sus conocimientos para elaborar un adecuado proceso de selección de personal y su liderazgo para realizar un trabajo en equipo e identificar el potencial de cada una de las personas.					
	SEMANA	CONTENIDOS				INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD
		CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	ESTRATEGIA DE LA ENSEÑANZA VIRTUAL	
	9	La organización eficaz y la cultura organizacional.	Reconoce la importancia sobre la planeación para el logro eficaz de los objetivos.	Toma conciencia sobre la importancia de fortalecer una adecuada cultura organizacional	Expositiva (Docente/Alumno) • Uso del Google Meet	Plantea con claridad sus apreciaciones sobre la naturaleza, procesos y resultados de la planeación, con base al marco teórico y casos de planeación
	10	Administración y selección de los recursos humanos.	Elabora el proceso de selección de personal según el caso planteado.	Se interesa por conocer el proceso de selección de personal y los factores que afectan la integración de personal.	Debate dirigido (Discusiones) • Foros, Chat Lecturas •Uso de repositorios digitales	Expone con fundamento la naturaleza de la organización, el proceso y resultados del diseño organizacional, basándose en el análisis y síntesis de la información pertinente.
	11	Liderazgo, componentes, teorías, estilos.	Realiza organizadores gráficos sobre los estilos de liderazgo	Interioriza la importancia de desarrollar las habilidades necesarias de liderazgo que son necesarias para su carrera.	Lluvia de ideas (Saberes previos) •Foros, Chat	Sustenta de modo coherente su entender y posición sobre la planeación y organización
	12	Examen de la unidad III	Desarrollo de la evaluación virtual.	Responde coherentemente a las preguntas de la evaluación virtual.	Aplicación de la evaluación.	Aprueba de manera satisfactoria la evaluación virtual correspondiente a la unidad III.
	Evaluación (1 Hora) _/_/2020	EVALUACION DE UNIDAD DIDÁCTICA				
		EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE
		<ul style="list-style-type: none"> • Estudios de Casos • Evaluación de la dirección del proceso administrativo. Haciendo uso de los medios disponibles. 		<ul style="list-style-type: none"> • Trabajos individuales y/o grupales. • Soluciones casos propuestos. 		<ul style="list-style-type: none"> • Comportamiento en clase virtual y chat. • Domina los conocimientos impartidos en cada sesión..



UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL
E.P. INGENIERÍA CIVIL

UNIDAD IV: PROCESO ADMINISTRATIVO: DIRECCIÓN II Y CONTROL.	CAPACIDAD DE LA UNIDAD IV:					
	Explica el rol de la importancia de la comunicación, además del sistema y proceso de control con la aplicación de cada técnica usada para mejorar el mismo.					
	SEMANA	CONTENIDOS				INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD
		CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	ESTRATEGIA DE LA ENSEÑANZA VIRTUAL	
	13	Comunicación, propósito, procesos y métodos.	Demuestra cómo se desarrollan los canales de comunicación y las dificultades que estas presentan.	Se interesa por conocer la importancia de los procesos de comunicación y como superar las dificultades.	Expositiva (Docente/Alumno) • Uso del Google Meet	Fundamenta sus ideas de modo coherente sobre el rol que cumple en el proceso de la comunicación.
	14	El sistema y el proceso del control, puntos críticos y tipos de control.	Representa mediante organizadores gráficos la importancia de la medición y corrección del desempeño.	Acepta las teorías relacionadas al sistema de control e indica la importancia de cada etapa.	Debate dirigido (Discusiones) • Foros, Chat Lecturas •Uso de repositorios digitales	Explica con facilidad el sistema y el proceso del control y como este puede ser implantado en una organización.
	15	Técnicas de control y tecnología de la información; el presupuesto como instrumento de control.	Utiliza las diferentes herramientas del control en los casos planteados	Comparte información sobre los resultados obtenidos de los casos propuestos.	Lluvia de ideas (Saberes previos) •Foros, Chat	Fundamenta con criterio las técnicas empleadas para el mejor control de las organizaciones.
	16	Examen de la unidad IV	Desarrollo de la evaluación virtual.	Responde coherentemente a las preguntas de la evaluación virtual.	Aplicación de la evaluación.	Aprueba de manera satisfactoria la evaluación virtual correspondiente a la unidad IV.
	Evaluación (1 Hora) __/__/2020	EVALUACION DE UNIDAD DIDÁCTICA				
		EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO
<ul style="list-style-type: none"> • Estudios de Casos • Evaluación de la dirección II y control del proceso administrativo. Haciendo uso de los medios disponibles. 		<ul style="list-style-type: none"> • Trabajos individuales y/o grupales. • Soluciones casos propuestos. 		<ul style="list-style-type: none"> • Comportamiento en clase virtual y chat. • Domina los conocimientos impartidos en cada sesión. 		



VI. MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS

Se utilizarán todos los materiales y recursos requeridos de acuerdo a la naturaleza de los temas programados, básicamente serán:

1. Medios escritos:

- Libros seleccionados según bibliografía.
- Guías académicas

2. Medios visuales y electrónicos

- Casos prácticos
- Pizarra interactiva
- Google Meet
- Repositorios de datos

3. Medios Informáticos

- Computadoras.
- Tablet
- Celulares
- Internet

VII. EVALUACIÓN

La evaluación es inherente al proceso de enseñanza aprendizaje y será continua y permanente. Los criterios de evaluación son de conocimiento, de desempeño y de producto.

7.1 Evidencias de Conocimiento.

En cuanto al primer caso, medir la competencia a nivel interpretativo, argumentativo y propositivo, para ello debemos ver como identifica (describe, ejemplifica, relaciona, reconoce, explica, etc.); y la forma en que argumenta (plantea una afirmación, describe las refutaciones en contra de dicha afirmación, expone sus argumentos contra las refutaciones y llega a conclusiones) y la forma en que propone a través de establecer estrategias, valoraciones, generalizaciones, formulación de hipótesis, respuesta a situaciones, etc.

En cuanto a la autoevaluación permite que el estudiante reconozca sus debilidades y fortalezas para corregir o mejorar.

Las evaluaciones de este nivel serán de respuestas simples y otras con



preguntas abiertas para su argumentación.

7.2 Evidencia de Producto.

La evidencia de producto se medirá por medio de la presentación de trabajos individuales y/ grupales. Están implicadas en las finalidades de la competencia, por tanto, no es simplemente la entrega del producto, sino que tiene que ver con el campo de acción y los requerimientos del contexto de aplicación.

La evaluación de producto de evidencia en la entrega oportuna de sus trabajos parciales y el trabajo final.

7.3 Evidencia de Desempeño.

Esta evidencia pone en acción recursos cognitivos, recursos procedimentales y recursos afectivos; todo ello en una integración que evidencia un saber hacer reflexivo; en tanto, se puede verbalizar lo que se hace, fundamentar teóricamente la práctica y evidenciar un pensamiento estratégico, dado en la observación en torno a cómo se actúa en situaciones impredecibles.

La evaluación de desempeño se evalúa ponderando como el estudiante se hace investigador aplicando los procedimientos y técnicas en el desarrollo de las clases a través de su asistencia y participación asertiva.

Además, se tendrá en cuenta la asistencia como componente del desempeño, el 30% de inasistencia inhabilita el derecho a la evaluación.

VARIABLES	PONDERACIONES	UNIDADES DIDÁCTICAS DENOMINADAS MÓDULOS
Evaluación de Conocimiento	30 %	El ciclo académico comprende 4
Evaluación de Producto	35%	
Evaluación de Desempeño	35 %	

Siendo el promedio final (PF), el promedio simple de los promedios ponderados de cada módulo (PM1, PM2, PM3, PM4)

$$PF = \frac{PM1 + PM2 + PM3 + PM4}{4}$$



VIII. BIBLIOGRAFÍA

Unidad Didáctica I

- Chiavenato, I. (2006). *Introducción a la Teoría General de la Administración*. México: México: McGraw-Hill Interamerica Editores, S.A.
- Bateman, T. (2004). *Administración una ventaja competitiva*. México: McGraw-Hill Interamerica Editores, S.A.
- Koontz, H., & Weihrich, H. (2007). *Elementos de la Administración. Un enfoque internacional*. México: McGraw-Hill Interamerica Editores, S.A.

Unidad Didáctica II

- Chiavenato, I. (2006). *Introducción a la Teoría General de la Administración*. México: México: McGraw-Hill Interamerica Editores, S.A.
- Bateman, T. (2004). *Administración una ventaja competitiva*. México: McGraw-Hill Interamerica Editores, S.A.
- Koontz, H., & Weihrich, H. (2007). *Elementos de la Administración. Un enfoque internacional*. México: McGraw-Hill Interamerica Editores, S.A.

Unidad Didáctica III

- Chiavenato, I. (2006). *Introducción a la Teoría General de la Administración*. México: México: McGraw-Hill Interamerica Editores, S.A.
- Bateman, T. (2004). *Administración una ventaja competitiva*. México: McGraw-Hill Interamerica Editores, S.A.
- Koontz, H., & Weihrich, H. (2007). *Elementos de la Administración. Un enfoque internacional*. México: McGraw-Hill Interamerica Editores, S.A.

Unidad Didáctica IV

- Chiavenato, I. (2006). *Introducción a la Teoría General de la Administración*. México: México: McGraw-Hill Interamerica Editores, S.A.
- Bateman, T. (2004). *Administración una ventaja competitiva*. México: McGraw-Hill



UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL
E.P. INGENIERÍA CIVIL

Interamerica Editores, S.A.

Koontz, H., & Wehrich, H. (2007). *Elementos de la Administración. Un enfoque internacional*. México: McGraw-Hill Interamerica Editores, S.A.

Huacho, agosto del 2020



Universidad Nacional
“José Faustino Sánchez Carrión”

Dr. Freddy Freddy Cabello Vicente

ADMINISTRADOR

Dr. Freddy Freddy Cabello Vicente

Código: DC1540

Docente Del Curso