**UNIVERSIDAD NACIONAL**

JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN



FACULTAD DE CIENCIAS

ESCUELA PROFESIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

**SÍLABO POR COMPETENCIAS**

**CICLO 2020 –I**

**MODALIDAD NO PRESENCIAL**

**CURSO:**

**COMPRENSIÓN Y REDACCIÓN DE TEXTOS**

**DOCENTE:**

 **Mg. DANTE DE LA CRUZ PARDO**

**SÍLABO DE COMPRENSIÓN Y REDACCIÓN DE TEXTOS**

1. **DATOS GENERALES:**
	1. Línea de Carrera : Estudios Generales
	2. Código de la Asignatura : 156
	3. Ciclo de Estudios : II Ciclo
	4. Sección : Única
	5. Créditos : 03
	6. Horas Semanales : 04 horas : ht:02 - hp:02
	7. Semestre Académico : 2020-I
	8. Docente : Mg. DANTE DE LA CRUZ PARDO
	9. Correo Institucional : ddelacruz@unjfsc.edu.pe
	10. N° de teléfono celular : 999853086

1. **SUMILLA Y DESCRIPCIÓN DEL CURSO:**

La presente asignatura permite al futuro profesional de Matemática Aplicada, conocer a la lectura como una actividad compleja, en la que es posible diferenciar varios subprocesos; reconocer a la lectura como el mecanismo más importante de transmisión de conocimientos en las sociedades cultas. También permite conocer un método claro para la producción o redacción de textos y que tenga autonomía suficiente para lograr buenas redacciones formales, coherentes, con un léxico apropiado y sin errores.

 La asignatura pertenece al área de Formación General, siendo de carácter teórico-práctico se propone estructurar textos de descripción científica, usando reglas y normas de redacción y comprensión lectora, desarrollando el pensamiento crítico y reflexivo.

Esta asignatura está dividida en cuatro unidades didácticas y está programada para desarrollarse en un total de 16 semanas, a través de los ejes siguientes: Comprensión, niveles y clases de lectura; Principios y fundamentos de la Redacción, el nivel de las ideas; la coherencia lineal, tipos de texto según la intención comunicativa y las especies lecturales.

1. **COMPETENCIAS GENERALES**

* 1. Conoce los fundamentos teórico conceptual de la lectura. Lingϋística textual.
	2. Identifica, describe y explica los Principios y fundamentos de la Redacción, el nivel de las ideas.
	3. Conoce y explica la coherencia lineal, Tipos de texto según la intención comunicativa.
	4. Conoce, diseña y redacta diversas especies lecturales.

1. **CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **UNIDADES** | **CAPACIDAD DE LA UNIDAD** **DIDÁCTICA**  | **NOMBRE DE LA UNIDAD**  | **SEMANAS** |
| UNIDAD 1  | Conoce los fundamentos teórico conceptual de la lectura. Lingϋística textual.  | **COMPRENSIÓN, NIVELES Y CLASES DE LECTURA.** **LINGÜÍSTICA TEXTUAL**  | *1, 2,* 3, 4  |
| UNIDAD 2  | Identifica, describe y explica los Principios y fundamentos de la Redacción, el nivel de las ideas  | **PRINCIPIOS Y****FUNDAMENTOS DE LA REDACCIÓN, EL NIVEL DE LAS IDEAS.**   | 5, 6, 7, 8  |
| UNIDAD 3  | Conoce y explica la coherencia lineal, Tipos de texto según la intención comunicativa.  | **LA COHERENCIA LINEAL, TIPOS DE TEXTO SEGÚN****LA INTENCIÓN****COMUNICATIVA**  | 9,10, 11,12 |
| UNIDAD 4  | Conoce, diseña y redacta diversas especies lecturales  | **LAS ESPECIES** **LECTURALES**  | 13,14, 15,16, 17  |

1. **INDICADORES DE CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO**

|  |  |
| --- | --- |
| N°  | **INDICADORES DE CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO**  |
| 01  | Analiza y conoce los principales conceptos y niveles de la comprensión lectora.  |
| 02  | Analiza, conoce y valora la comprensión y clases de lectura.  |
| 03  | Elabora diversos tipos de textos, teniendo en cuenta y las propiedades de coherencia, cohesión y adecuación.  |
| 04  | Usa adecuadamente la ortografía en los textos que produce.  |
| 05  | Aplica adecuadamente las propiedades textuales en los textos que escribe en base a criterios y ejemplos planteados  |
|   6  | Elabora textos académicos, considerando su coherencia, y el uso de las macrorreglas textuales.  |
| 07  | Identifica en los textos en estudio, el tema, subtemas, la progresión temática y macrorreglas textuales.  |
| 08  | Analiza y conoce las estrategias para el desarrollo del texto.  |
| 09  | Adquiere hábitos de lectura oral y silenciosa según las orientaciones recibidas.  |
| 10  | Aplica con eficiencia las estrategias lectoras en los textos que lee.  |
| 11  | Utiliza adecuadamente los mecanismos de cohesión textual estudiados en los textos que redacta.  |
| 12  |  Escribe tipos de párrafos usando correctamente los mecanismos cohesión textual  |
| 13  | Elabora oficios y memorandos teniendo en cuenta formatos adecuados.  |
| 14  | Escribe textos administrativos en base a sus características y pautas de diagramación  |
| 15  | Analiza, describe y explica la intención comunicativa y los diferentes tipos de textos  |
| 16  | Produce textos, valiéndose de su organización textual y otros caracteres  |

1. **DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **UNIDAD DIDÁCTICA I:** **COMPRENSIÓN, NIVELES Y CLASES DE** **LECTURA****. LINGÜÍSTICA TEXTUAL**  | **Capacidad de la Unidad Didáctica I:** Conoce los fundamentos teórico conceptual de la lectura. Lingüística textual.  |
| **Seman****a**  | **Contenidos**  | **Estrategia didáctica**  | **Indicadores de logro de la capacidad**  |
| **CONCEPTUAL**  | **PROCEDIMENTAL**  | **ACTITUDINAL**  |
| 1  | Concepto de lectura. La lingüística textual   | Analiza y conoce los principales conceptos de lectura y lingüística textual.  | Valora los alcances de la lingüística textual.  | Presentación de informes sobre los resultados de un análisis grupal de la lingüística textual y las propiedades del texto.  Exposición y debate de videos respecto a tipología textual, propiedades y las estructuras de los textos estudiados.  Práctica individual con relación a la identificación de las distintas clases de lectura.  | Compara las definiciones del texto según enfoques textuales actuales.   |
|  2  | Niveles de comprensión lectora.   | Reconoce los niveles de la comprensión lectora.   | Aclara dudas sobre los niveles de comprensión lectora y justifica la importancia de los niveles de la comprensión lectora.  | Distingue la superestructura que caracterizan a los tipos de textos en base a los aportes de Van Dijk. y otros.  |
| 3  | Comprensión lectora  | Analiza y conoce los principales conceptos y niveles de la comprensión lectora  | Aprecia los alcances de la comprensión lectora y justifica la importancia de la comprensión lectora.  | Distingue las diversas clases de lecturas.  |
| 4  | Comprensión y clases de lectura  | Analiza y conoce los conceptos y clases de lectura.  | Aprecia las diversas clases de lectura.  | Comprende el proceso de lectura en las diferentes clases de lecturas.  |
| **EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA**  |
|   | **Evidencia de Conocimientos**  | **Evidencia de Producto**  | **Evidencia de desempeño**  |
|    |   | Dominio teórico de los diferentes tipos de textos y de la lingüística textual.  | Identifica y clasifica los diversos tipos de textos. Entrega de prácticas desarrolladas  | Identifica y clasifica los diversos tipos de textos.   |

|  |  |
| --- | --- |
|  UNIDAD DIDÁCTICA II: **PRINCIPIOS Y FUNDAMENTOS DE LA** **REDACCIÓN, EL NIVEL DE LAS IDEAS.**  | **Capacidad de la Unidad Didáctica II:** Identifica, describe y explica los Principios y fundamentos de la Redacción, el nivel de las ideas.  |
| **Semana** | **Contenidos**  | **Estrategia didáctica**  | **indicadores de logro de la capacidad**  |
| **CONCEPTUAL**  | **PROCEDIMENTAL**  | **ACTITUDINAL**  |
| 5  | - El problema de la redacción y su solución. - Requisitos para lograr una buena redacción.  | Analiza e identifica el problema y los requisitos de la redacción.  | Asume con responsabilidad las actividades programadas en el aula y fuera de ella.  | Diseños y modelos de textos académicos, expositivos e instructivos.    Exposición académica buscando la motivación en los estudiantes.    Análisis y comentario de textos relacionados al tema.   | Aplica adecuadamente los requisitos para una buena redacción.  |
| 6  | - Propiedades de la presentación del texto. - Propiedades del contenido.  | Analiza, conoce y expone las propiedades del contenido y la presentación del texto.  |  Muestra interés en la redacción de los textos académicos  |  Elabora textos académicos, considerando las propiedades de la presentación del texto.  |
| 7  | * El texto.
* Etapas de la redacción.
* El esquema.
* La producción del texto.

  | Analiza, conoce y elabora esquemas.  | A través de la metacognición reflexiona sobre el proceso de su aprendizaje  | Identifica las etapas de la redacción.  |
| 8  | * El párrafo.
* Las ideas en el texto.
* Estrategias para el desarrollo del texto.
 | Analiza, conoce la estructura de un párrafo y las ideas de un texto. Analiza y conoce las estrategias para el desarrollo del texto.  | Analiza las estrategias para el desarrollo del texto.  | Aplica estrategias para el desarrollo del texto.  |
| **EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA**  |
|   | **Evidencia de Conocimientos**  | **Evidencia de Producto**  | **Evidencia de desempeño**  |
|   |   | Identificación de los principios y fundamentos de la redacción.  | Elaboración de textos expositivos, académicos y discursivos. Entrega de comentarios y conclusiones de monografías  | Empleo de la coherencia y la progresión temática en los textos creados.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **UNIDAD D****IDÁCTICA III:** **LA COHERENCIA LINEAL, TIPOS DE TEXTO SEGÚN LA** **INTENCIÓN COMUNICATIVA**  | **Capacidad de la Unidad Didáctica III**: Conoce y explica la coherencia lineal, Tipos de texto según la intención comunicativa.  |
| **Semana**  | **Contenidos**  | **Estrategia didáctica**  | **Indicadores de logro de la capacidad**  |
| **CONCEPTUAL**  | **PROCEDIMENTAL**  | **ACTITUDINAL**  |
| 9  | * La conexión lógico textual.
* La referencia.

  | Analiza, describe y explica la conexión lógico-textual y la referencia.  | Justifica la importancia de la conexión lógico-textual.  | Exposición académica buscando la motivación de los estudiantes.  | Adquiere y utiliza habilidades para la comprensión de la conexión lógico-textual.  |
| 10  | - La intención comunicativa. - Tipos de texto: La exposición.  | Analiza, describe y explica la intención comunicativa y los diferentes tipos de textos.   | Valora la importancia de las estrategias lectoras en los diversos tipos de texto.  | Realización de prácticas para comprender textos en extensión y en profundidad  | Aplica con eficiencia las estrategias lectoras en los textos que lee.  |
| 11  | - Tipos de texto: La argumentación y la descripción.  | Analiza, describe y explica el texto argumentativo y descriptivo.  | Muestra interés y seriedad en el trabajo individual.  | Activación de los saberes previos     | Utiliza adecuadamente los mecanismos de cohesión textual estudiados en los textos que redacta.  |
| 12  | - Tipos de texto: La narración.  | Analiza, describe y explica el texto narrativo  | A través de la metacognición reflexiona sobre el proceso de su aprendizaje  | Modelos de tipos de textos.  | Escribe tipos de párrafos usando correctamente los mecanismos de cohesión textual  |
| **EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA.**  |
|   | **Evidencia de Conocimientos**  | **Evidencia de Producto**  | **Evidencia de desempeño**  |
| Definición básica de lectura, niveles, estrategias lectoras, mecanismos de cohesión y tipos de textos. Evaluación escrita de 20 preguntas utilizando plataforma para el manejo de saberes.  | Entrega de informes y conclusiones respecto a las estrategias lectoras, producción y comprensión de textos Elaboración de diversos párrafos o textos cortos, debidamente cohesionados  |  Uso eficiente de las diversas estrategias lectoras y. los mecanismos de cohesión en los textos que lee y produce.  |
| **UNIDAD** **DIDÁCTICA IV:** **LAS ESPECIES LECTURALES** | **Capacidad de la Unidad Didáctica**: Conoce, diseña y redacta diversas especies lecturales.  |
| **Sem**  | **Contenidos**  | **Estrategia didáctica**  |  | **Indicadores de logro de la capacidad**  |
| **CONCEPTUAL**  | **PROCEDIMENTAL**  | **ACTITUDINAL**  |
| 13  | Las especies lecturales: El ensayo  | Conoce y explica las técnicas principales  | Muestra interés en la redacción del ensayo.  | Formatos modelos ensayo.  | y del  | Elaboran ensayos teniendo en cuenta formatos adecuados.  |
| 14  | Las especies lecturales: El informe.  | Conoce y explica las técnicas principales.   | Aprecia el valor de la redacción del informe.  | Diagramas modelos informe.  | y del  | Escribe informes en base a sus características y pautas de diagramación  |
| 15  | Las especies lecturales: La tesis. Otros.  | Conoce y explica las técnicas principales   | A través de la metacognición reflexiona sobre el proceso de su aprendizaje.  | Exposición académica buscando la motivación de los estudiantes.   | Identifican los elementos de la estructura de una tesis.  |
| 16  | Redacción administrativa: el oficio y memorando  | Redacta el oficio y el memorando.  | Aprecia el valor de la redacción de los documentos administrativos  | Exposición de trabajos hechos por los estudiantes.  | Escribe textos administrativos en base a sus características y pautas de diagramación.  |
| **EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA**  |
|   | **Evidencia de Conocimientos**  | **Evidencia de Producto**  | **Evidencia de desempeño**  |
| Discriminación de los elementos macroestructurales y los caracteres del ensayo, el informe, la tesis, así como de los textos administrativos.  | Elaboración de textos administrativos y discontinuos. Redacción de resúmenes, ensayo, tesis, teniendo en cuenta sus estrategias de elaboración.  |  Creatividad, jerarquización e impacto visual en la elaboración de textos discontinuos estudiados.  |

1. **MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS.**

**1. MEDIOS Y PLATAFORMAS VIRTUALES**

* + - **Casos prácticos**
		- **Pizarra interactiva**
		- **Google Meet**
		- **Repositorios de datos**

**2. MEDIOS INFORMATICOS:**

* + - **Computadora**
		- **Tablet • Celulares**
		- **Internet.**

1. **EVALUACIÓN.**

La evaluación que se propone será por unidad didáctica y debe responder a la evidencia de desempeño, evidencia de producto y evidencia de conocimiento.

**Evidencias de Conocimientos**

Establecimiento de:

* + - Esquematización de conocimientos a través de la web
		- Dominio teórico de los diferentes tipos de textos.
		- Mapa mental publicado en la web.
		- Dominio teórico de las normas ortográficas vigentes.
		- Mapas conceptuales elaborados en clase.
		- Descripción de las macrorreglas textuales.
		- Definición básica de niveles, estrategias lectoras, mecanismos de cohesión y tipos de párrafos.
		- Discriminación de los elementos macroestructurales y caracteres de los textos administrativos y discontinuos.

**Evidencias de Productos**

* + - Cuadros sinópticos y esquemas, mapas mentales, mapas semánticos y conceptuales sobre el texto, propiedades y tipología textual.
		- Auto y heteroevaluación de textos escritos en base a las normas ortográficas vigentes (RAE).
		- Redacción de tipos de textos haciendo uso de la macroestructura textual.
		- Entrega de comentarios y conclusiones respecto a la comprensión de textos, niveles y estrategias lectoras.
		- Entrega de comentarios y conclusiones de monografías.
		- Elaboración de textos administrativos y discontinuos debidamente cohesionados.

**Evidencias de Desempeños**

• Uso de propiedades textuales.

* + - Formulación de procedimientos para la identificación de las estructuras de los tipos de textos.
		- Eficiencia en la aplicación de las normas ortográficas en textos creados.
		- Empleo de la coherencia y progresión temática en los textos elaborados
		- Uso eficiente de las estrategias lectoras y de los mecanismos de cohesión en los textos
		- Diseña modelos de documentos administrativos.
		- Creatividad, jerarquización e impacto visual en la elaboración de textos discontinuos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO**  | **Porcentaje**  | **Ponderación**  |
| **Total Evidencia de Conocimiento**  | **30 %**  | **0.30**  |
| **EVIDENCIA DE PRODUCTO**  | **Porcentaje**  | **Ponderación**  |
| **Total Evidencia de Producto**  | **35 %**  | **0.35**  |
| **EVIDENCIA DE DESEMPEÑO**  | **Porcentaje**  | **Ponderación**  |
| **Total Evidencia de Desempeño**  | **35 %**  | **0.35**  |

**PROMEDIO UDI (PUDI)= EC+ EP + ED**

1. **BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS WEB.**

**UNIDAD DIDÁCTICA I:**

* + BASULTO, Hilda ( 2009). Curso de redacción dinámica. México: Trillas.
	+ BOEGLIN, M (2008). Leer y redactar en la universidad, Bogotá: Cooperativa Editorial Magisterio.
	+ CASSANY, Daniel (1997).Describir el escribir, Buenos Aires: Paidós Reyes.
	+ CASSANY, Daniel (2006) .Taller de textos, España: Paidós Reyes.
	+ Ediciones Océano S.A. 1984. El mundo de la Gramática. Barcelona – España.
	+ EVANGELISTA, Desiderio (2014) Lingüística del texto. Estrategias sintácticas para afianzar la competencia textual en la redacción. Lima. Perú: Academia Española
	+ GARABITO, Maicol ( 2012 ).Manual actualizado de ortografía, Lima: *Lumbreras.*
	+ *GATTI, Carlos y WIESSE , Jorge (1992) .Técnicas de lectura y redacción. Lenguaje* científico y académico .Lima, Perú: Universidad del Pacífico.
	+ GUERRERO ,Luis (2012).Competencias, capacidades e indicadores, Lima
	+ LOUREDA, O.(2003) .Introducción a la tipología textual, Madrid :Arco Libre.
	+ MIRANDA, Luis (2002).Introducción a la lingüística del texto. Lima, Perú: U. Ricardo Palma.
	+ NEYRA , Lidia y PACHECO, Mariluz (2008). Comprensión lectora. Lingüística textual. Lima, Perú: San Marcos.
	+ RAE (2005). Diccionario panhispánico de dudas, Bogotá: Santillana.
	+ SANTA CRUZ, Reynaldo (1997).El arte de escribir. Introducción a la narratología. Lima, Perú:

Coveñas.

* + VALLADARES, Otto (1988). Acentuación y tildación, Lima: Mantaro.
	+ VAN DIJK, Teun (1980).Texto y contexto, Madrid: Ediciones cátedra.
	+ VÁSQUEZ, Atilio (1988). Manual de ortografía, Lima Científica.
	+ Htp:// aportes.edu.ar/ lengua/ núcleo teórico/ lingüística .textual. php
	+ www agapea com/ introducción a la lingüística del texto.
	+ El texto. Propiedades textuales. Clasificaciones textuales. Comentar un texto. En:

https://lenguayliteratursoto.wikispaces.com/file/view/T3+pdf.pdf.

**UNIDAD DIDÁCTICA II:**

* + ALVAREZ, Teodoro (2001). Textos expositivos-explicativos, España: E.O. OCTAEDRO.
	+ CARNEIRO, Miguel (2005) Manual de redacción superior. Practique y aprenda por sí mismo .Lima, Perú : San Marcos.
	+ CASSANY, Daniel (2004).Reparar la escritura. Didáctica de la corrección de lo escrito. Barcelona, España.
	+ CASSANY, Daniel ,LUNA, María y SANZ ,Gloria (2003).Enseñar lengua. Barcelona, España:

Graó.

* + JANNER, Greville (1992).Cómo hablar en público ,Bilbao: Deusto
	+ MARTÍNEZ, María (2001).Análisis del discurso y práctica pedagógica. Una propuesta para leer y escribir. Santa Fe, Argentina: Homo Sapiens.
	+ MENDOZA, Antonio(1998).Tú lector .Aspectos de la interacción texto-lector en el proceso de la lectura. Barcelona , España: Octaedro.
	+ MORENO, Francisco, MARTHE, Norma y REBOLLEDO, Luis ( 2010).Cómo escribir textos académicos según APA,IEEE,MLA,VACOUVER E ICONTEC. Barranquilla, Colombia:

Universidad del Norte.

* + RODRIGUEZ, Víctor (1995).Manual de redacción. Madrid, España: Paraninfo.
	+ SÁNCHEZ,M (2010).Hable en público, Lima: Mirbet S.A.
	+ SIFUENTES, Dante (2001). Gramática del español y competencia lingüística, Lima: Centro de Investigación y Estudios para la Enseñanza Superior “José de la Riva A”.
	+ VAN DIJK, Teun (1986).Estructuras y funciones del discurso. México: Siglo veintiuno.
	+ Elementos de cohesión y coherencia en: http://cristinaitm.wordpress.com/clase-006
	+ FRANCO, Anabella. Coherencia y cohesión, en [http://recursosparalengua.blogspot.pe/2010/02/coherencia-y-cohesión,html.](http://recursosparalengua.blogspot.pe/2010/02/coherencia-y-cohesi%EF%BF%BDn%2Chtml)
	+ Leongómez, Jaime. En torno a la Lingüística textual En:http://cvc. cervantes,es/lengua/thesaurus/pdf/-40-002-150-0 pdf.

**UNIDAD DIDÁCTICA III:**

* + ALCOBA, Santiago ( 2000).La expresión oral, Barcelona: Editorial Ariel
	+ ALONSO ,Jesús (1995) .La evaluación de la comprensión lectora, Buenos Aires
	+ ALVARADO Z, Hernán (2004).Estrategias didácticas para la comprensión lectora, Lima: Editorial UNMSM.
	+ AZUCENA, Martín(2007)Comprensión y composición. escrita, Madrid: Editorial, Síntesis. S.A • CÁCERES, José (2007).Gramática normativa. Lima ,Perú: Edic. Liñán
	+ CARLINO, Paula (2010).Escribir, leer y aprender en la Universidad, Buenos Aires: Fondo de cultura Económica.
	+ ESCUDERO Escudero, Melchor. Lectura veloz y técnicas de estudio. Edic. Lunagraf. 2007. Huacho – Perú.
	+ *GATTI, Carlos y WIESSE , Jorge (1992) .Técnicas de lectura y redacción. Lenguaje* científico y académico .Lima, Perú: Universidad del Pacífico
	+ LA MADRID, Juan (1991) .Importancia vocal para la oratoria, Lima.
	+ MORENO, Francisco ( 2013) .Gramática al día. Guía con las principales novedades de RAE.

Barranquilla, Colombia: Universidad del Norte.

* + SOLÉ, Isabel (2000).Estrategias de lectura, Barcelona: Graó
	+ VÉLIZ,M(1999).Complejidad semántica y modo de discurso, Estudios filológicos
	+ .Alexopoulou, Ángélica. Tipología textual y comprensión lectora en

E/LE.En:http://www.nabrija.com/revista-lingüística/tipología-textual-y-comprensión-lectoraen-e-le.

GARCÍA, José . El texto .Sus clases. Sus propiedades. En: :/Us file:///ers /pc/ Downloads / 21- Texto-coherencia-cohesión.pdf

* + https://es.scribd.com/.../Comprensión-de-lectura-nivel-Superior
	+ [www.eduteca.mex.tl/imagesnew/8/8/4/5/0/Comprensión.pdf](http://www.eduteca.mex.tl/imagesnew/8/8/4/5/0/Comprensi%EF%BF%BDn.pdf)

**UNIDAD DIDÁCTICA IV:**

* + ÁNGELES C. César (2OO3). Monografía, investigación y elementos Lima: Editorial San Marcos
	+ ÁVILA ,R.B. (2001).Metodología de la investigación ,Lima: Estudios y Ediciones R.A-
	+ CASAS, Navarro, Moisés (s/f). Redacción General, Lima: San Marcos
	+ DIAZ-BARRIGA, Frida y HERNÁNDEZ, Gerardo (2002) Estrategias docentes para un aprendizaje significativo. México. Mc Graw-Interamericana.
	+ ESPINOZA, Nemesio (s/f). Redacción para la administración pública y privada, Lima: San Marcos.
	+ LOPRETE, Carlos (1984). Redacción informativa. Buenos Aires: Plus Ultra.
	+ MARTÍN VIVALDI, Gonzalo(2003).Curso de redacción. Teoría y práctica de la composición y del estilo. Madrid, España: Thomson
	+ SOTO, Fabio y QUELOPANA, Jaime (1986). Redacción general moderna, Lima: San Marcos.
	+ VALLADARES, Otto (1983). Redacción de documentos en la administración pública, Lima:

Amaru.

* + SOVERO, Franklin (2004). Redacción documental, Lima: Palomino.
	+ [http://lenguajeadministrativo.com/caracteristicas-y-reglas-en-la-elaboración-de-undocumento-administrativo/](http://lenguajeadministrativo.com/caracteristicas-y-reglas-en-la-elaboraci%EF%BF%BDn-de-un-documento-administrativo/)
	+ [http://www.inegi.org.mx/inegi/SPC/doc/INTERNET/Redaccion\_de\_Documentos\_Administrat ivos.pdf](http://www.inegi.org.mx/inegi/SPC/doc/INTERNET/Redaccion_de_Documentos_Administrativos.pdf)
	+ <http://www.usmp.edu.pe/recursoshumanos/pdf/Administrativa_Parte_II.pdf>

 Huacho, agosto del 2020



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Mg. DANTE DE LA CRUZ PARDO

 DOCENTE DEL CURSO