**UNIVERSIDAD NACIONAL**

JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN



FACULTAD DE CIENCIAS

ESCUELA PROFESIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

**SÍLABO POR COMPETENCIAS**

**CICLO 2020 –I**

**MODALIDAD NO PRESENCIAL**

**CURSO:**

**COMPRENSIÓN Y REDACCIÓN DE TEXTOS**

**DOCENTE:**

**Mg. DANTE DE LA CRUZ PARDO**

**SÍLABO DE COMPRENSIÓN Y REDACCIÓN DE TEXTOS**

1. **DATOS GENERALES:** 
   1. Línea de Carrera : Estudios Generales
   2. Código de la Asignatura : 156
   3. Ciclo de Estudios : II Ciclo
   4. Sección : Única
   5. Créditos : 03
   6. Horas Semanales : 04 horas : ht:02 - hp:02
   7. Semestre Académico : 2020-I
   8. Docente : Mg. DANTE DE LA CRUZ PARDO
   9. Correo Institucional : ddelacruz@unjfsc.edu.pe
   10. N° de teléfono celular : 999853086

1. **SUMILLA Y DESCRIPCIÓN DEL CURSO:**

La presente asignatura permite al futuro profesional de Matemática Aplicada, conocer a la lectura como una actividad compleja, en la que es posible diferenciar varios subprocesos; reconocer a la lectura como el mecanismo más importante de transmisión de conocimientos en las sociedades cultas. También permite conocer un método claro para la producción o redacción de textos y que tenga autonomía suficiente para lograr buenas redacciones formales, coherentes, con un léxico apropiado y sin errores.

La asignatura pertenece al área de Formación General, siendo de carácter teórico-práctico se propone estructurar textos de descripción científica, usando reglas y normas de redacción y comprensión lectora, desarrollando el pensamiento crítico y reflexivo.

Esta asignatura está dividida en cuatro unidades didácticas y está programada para desarrollarse en un total de 16 semanas, a través de los ejes siguientes: Comprensión, niveles y clases de lectura; Principios y fundamentos de la Redacción, el nivel de las ideas; la coherencia lineal, tipos de texto según la intención comunicativa y las especies lecturales.

1. **COMPETENCIAS GENERALES**

* 1. Conoce los fundamentos teórico conceptual de la lectura. Lingϋística textual.
  2. Identifica, describe y explica los Principios y fundamentos de la Redacción, el nivel de las ideas.
  3. Conoce y explica la coherencia lineal, Tipos de texto según la intención comunicativa.
  4. Conoce, diseña y redacta diversas especies lecturales.

1. **CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **UNIDADES** | **CAPACIDAD DE LA UNIDAD**    **DIDÁCTICA** | **NOMBRE DE LA UNIDAD** | **SEMANAS** |
| UNIDAD  1 | Conoce los fundamentos teórico conceptual de la lectura.  Lingϋística textual. | **COMPRENSIÓN, NIVELES Y CLASES DE LECTURA.**  **LINGÜÍSTICA TEXTUAL** | *1, 2,* 3, 4 |
| UNIDAD  2 | Identifica, describe y explica los Principios y fundamentos de la  Redacción, el nivel de las ideas | **PRINCIPIOS Y**  **FUNDAMENTOS DE LA REDACCIÓN, EL NIVEL DE LAS IDEAS.** | 5, 6, 7, 8 |
| UNIDAD  3 | Conoce y explica la coherencia lineal, Tipos de texto según la intención comunicativa. | **LA COHERENCIA LINEAL, TIPOS DE TEXTO SEGÚN**  **LA INTENCIÓN**  **COMUNICATIVA** | 9,10, 11,12 |
| UNIDAD  4 | Conoce, diseña y redacta  diversas especies lecturales | **LAS ESPECIES**  **LECTURALES** | 13,14,  15,16, 17 |

1. **INDICADORES DE CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO**

|  |  |
| --- | --- |
| N° | **INDICADORES DE CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO** |
| 01 | Analiza y conoce los principales conceptos y niveles de la comprensión lectora. |
| 02 | Analiza, conoce y valora la comprensión y clases de lectura. |
| 03 | Elabora diversos tipos de textos, teniendo en cuenta y las propiedades de coherencia, cohesión y adecuación. |
| 04 | Usa adecuadamente la ortografía en los textos que produce. |
| 05 | Aplica adecuadamente las propiedades textuales en los textos que escribe en base a criterios y ejemplos planteados |
| 6 | Elabora textos académicos, considerando su coherencia, y el uso de las macrorreglas textuales. |
| 07 | Identifica en los textos en estudio, el tema, subtemas, la progresión temática y macrorreglas textuales. |
| 08 | Analiza y conoce las estrategias para el desarrollo del texto. |
| 09 | Adquiere hábitos de lectura oral y silenciosa según las orientaciones recibidas. |
| 10 | Aplica con eficiencia las estrategias lectoras en los textos que lee. |
| 11 | Utiliza adecuadamente los mecanismos de cohesión textual estudiados en los textos que redacta. |
| 12 | Escribe tipos de párrafos usando correctamente los mecanismos cohesión textual |
| 13 | Elabora oficios y memorandos teniendo en cuenta formatos adecuados. |
| 14 | Escribe textos administrativos en base a sus características y pautas de diagramación |
| 15 | Analiza, describe y explica la intención comunicativa y los diferentes tipos de textos |
| 16 | Produce textos, valiéndose de su organización textual y otros caracteres |

1. **DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UNIDAD DIDÁCTICA I:**  **COMPRENSIÓN, NIVELES Y CLASES DE**    **LECTURA**  **. LINGÜÍSTICA TEXTUAL** | **Capacidad de la Unidad Didáctica I:** Conoce los fundamentos teórico conceptual de la lectura. Lingüística textual. | | | | | | |
| **Seman**  **a** | **Contenidos** | | | **Estrategia didáctica** | | **Indicadores de logro de la capacidad** |
| **CONCEPTUAL** | **PROCEDIMENTAL** | **ACTITUDINAL** |
| 1 | Concepto de lectura.  La lingüística textual | Analiza y conoce los principales conceptos de lectura y lingüística textual. | Valora los alcances de la lingüística textual. | Presentación de informes sobre los resultados de un análisis grupal de la lingüística textual y las propiedades del texto.    Exposición y debate de videos respecto a tipología textual, propiedades y las estructuras de los textos estudiados.    Práctica individual con relación a la identificación de las distintas clases de lectura. | | Compara las definiciones del texto según enfoques textuales actuales. |
| 2 | Niveles de comprensión lectora. | Reconoce los niveles de la comprensión lectora. | Aclara dudas sobre los niveles de comprensión lectora y justifica la importancia de los niveles de la comprensión lectora. | Distingue la superestructura que caracterizan a los tipos de textos en base a los aportes de Van Dijk. y otros. |
| 3 | Comprensión lectora | Analiza y conoce los principales conceptos y niveles de la comprensión lectora | Aprecia los alcances de la comprensión lectora y justifica la importancia de la comprensión lectora. | Distingue las diversas clases de lecturas. |
| 4 | Comprensión y  clases de lectura | Analiza y conoce los conceptos y clases de lectura. | Aprecia las diversas clases de lectura. | Comprende el proceso de lectura en las diferentes clases de lecturas. |
| **EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA** | | | | | | |
|  | **Evidencia de Conocimientos** | | **Evidencia de Producto** | | **Evidencia de desempeño** | |
|  |  | Dominio teórico de los diferentes tipos de textos y de la lingüística textual. | | Identifica y clasifica los diversos tipos de textos.  Entrega de prácticas desarrolladas | | Identifica y clasifica los diversos tipos de textos. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UNIDAD DIDÁ  CTICA II:  **PRINCIPIOS Y FUNDAMENTOS DE LA**  **REDACCIÓN, EL NIVEL DE LAS IDEAS.** | **Capacidad de la Unidad Didáctica II:** Identifica, describe y explica los Principios y fundamentos de la Redacción, el nivel de las ideas. | | | | | | |
| **Semana** | **Contenidos** | | | **Estrategia didáctica** | | **indicadores de logro de la capacidad** |
| **CONCEPTUAL** | **PROCEDIMENTAL** | **ACTITUDINAL** |
| 5 | - El problema de la redacción y su solución. - Requisitos para lograr una buena redacción. | Analiza e identifica el problema y los requisitos de la redacción. | Asume con responsabilidad las actividades programadas en el aula y fuera de ella. | Diseños y modelos de textos académicos, expositivos e instructivos.        Exposición  académica buscando la motivación en los estudiantes.        Análisis y comentario de textos relacionados al tema. | | Aplica adecuadamente los requisitos para una buena redacción. |
| 6 | - Propiedades de la presentación del texto. - Propiedades del contenido. | Analiza, conoce y expone las propiedades del contenido y la presentación del texto. | Muestra interés en la redacción de los textos académicos | Elabora textos  académicos,  considerando las propiedades de la presentación del texto. |
| 7 | * El texto. * Etapas de la redacción. * El esquema. * La producción del texto. | Analiza, conoce y elabora esquemas. | A través de la metacognición reflexiona sobre el proceso de su aprendizaje | Identifica las etapas de la redacción. |
| 8 | * El párrafo. * Las ideas en el texto. * Estrategias para el desarrollo del texto. | Analiza, conoce la estructura de un párrafo y las ideas de un texto.  Analiza y conoce las estrategias para el desarrollo del texto. | Analiza las estrategias para el desarrollo del texto. | Aplica estrategias para el desarrollo del texto. |
| **EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA** | | | | | | |
|  | **Evidencia de Conocimientos** | | **Evidencia de Producto** | | **Evidencia de desempeño** | |
|  |  | Identificación de los principios y fundamentos de la redacción. | | Elaboración de textos expositivos, académicos y discursivos.  Entrega de comentarios y conclusiones de monografías | | Empleo de la coherencia y la progresión temática en los textos creados. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UNIDAD D**  **IDÁCTICA III:**  **LA COHERENCIA LINEAL, TIPOS DE TEXTO SEGÚN LA**  **INTENCIÓN COMUNICATIVA** | **Capacidad de la Unidad Didáctica III**: Conoce y explica la coherencia lineal, Tipos de texto según la intención comunicativa. | | | | | | | |
| **Semana** | **Contenidos** | | | | **Estrategia didáctica** | | **Indicadores de logro de la capacidad** |
| **CONCEPTUAL** | **PROCEDIMENTAL** | **ACTITUDINAL** | |
| 9 | * La conexión lógico textual. * La referencia. | Analiza, describe y explica la conexión lógico-textual y la referencia. | Justifica la importancia de la conexión lógico-textual. | | Exposición académica  buscando la motivación de los estudiantes. | | Adquiere y utiliza habilidades para la comprensión de la conexión lógico-textual. |
| 10 | - La intención comunicativa. - Tipos de texto: La exposición. | Analiza, describe y explica la intención comunicativa y los diferentes tipos de textos. | Valora la importancia de las estrategias lectoras en los diversos tipos de texto. | | Realización de prácticas para comprender  textos en extensión y en profundidad | | Aplica con eficiencia las estrategias lectoras en los textos que lee. |
| 11 | - Tipos de texto: La argumentación y la descripción. | Analiza, describe y explica el texto argumentativo y descriptivo. | Muestra interés y seriedad en el trabajo individual. | | Activación de los saberes previos | | Utiliza adecuadamente los mecanismos de cohesión textual estudiados en los textos que redacta. |
| 12 | - Tipos de texto: La narración. | Analiza, describe y explica el texto  narrativo | A través de la metacognición reflexiona sobre el proceso de su aprendizaje | | Modelos de tipos de textos. | | Escribe tipos de párrafos usando correctamente los mecanismos de cohesión textual |
| **EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA.** | | | | | | |
|  | **Evidencia de Conocimientos** | | **Evidencia de Producto** | | | | **Evidencia de desempeño** |
| Definición básica de lectura, niveles, estrategias lectoras, mecanismos de cohesión y tipos de textos.  Evaluación escrita de 20 preguntas utilizando plataforma para el manejo de saberes. | | Entrega de informes y conclusiones respecto a las estrategias lectoras, producción y comprensión de textos  Elaboración de diversos párrafos o textos cortos, debidamente cohesionados | | | | Uso eficiente de las diversas estrategias lectoras y. los mecanismos de cohesión en los textos que lee y produce. |
| **UNIDAD**  **DIDÁCTICA IV:**  **LAS ESPECIES LECTURALES** | **Capacidad de la Unidad Didáctica**: Conoce, diseña y redacta diversas especies lecturales. | | | | | | | |
| **Sem** | **Contenidos** | | | **Estrategia didáctica** | |  | **Indicadores de logro de la capacidad** |
| **CONCEPTUAL** | **PROCEDIMENTAL** | **ACTITUDINAL** |
| 13 | Las especies  lecturales: El ensayo | Conoce y explica las técnicas principales | Muestra interés en la redacción del ensayo. | Formatos modelos ensayo. | | y del | Elaboran ensayos teniendo en cuenta formatos adecuados. |
| 14 | Las especies lecturales: El informe. | Conoce y explica las técnicas principales. | Aprecia el valor de la redacción del informe. | Diagramas modelos informe. | | y del | Escribe informes en base a sus características y pautas de diagramación |
| 15 | Las especies lecturales: La tesis.  Otros. | Conoce y explica las técnicas principales | A través de la metacognición reflexiona sobre el proceso de su aprendizaje. | Exposición académica  buscando la motivación de los estudiantes. | | | Identifican los elementos de la estructura de una tesis. |
| 16 | Redacción  administrativa: el oficio  y memorando | Redacta el oficio y el memorando. | Aprecia el valor de la redacción de los documentos  administrativos | Exposición de trabajos hechos por los estudiantes. | | | Escribe textos administrativos en base a sus características y pautas de diagramación. |
| **EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA** | | | | | | |
|  | **Evidencia de Conocimientos** | | **Evidencia de Producto** | | | | **Evidencia de desempeño** |
| Discriminación de los elementos macroestructurales y los caracteres del ensayo, el informe, la tesis, así como de los textos administrativos. | | Elaboración de textos administrativos y discontinuos.  Redacción de resúmenes, ensayo, tesis, teniendo en cuenta sus estrategias de elaboración. | | | | Creatividad, jerarquización e impacto visual en la elaboración de textos discontinuos estudiados. |

1. **MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS.**

**1. MEDIOS Y PLATAFORMAS VIRTUALES**

* + - **Casos prácticos**
    - **Pizarra interactiva**
    - **Google Meet**
    - **Repositorios de datos**

**2. MEDIOS INFORMATICOS:**

* + - **Computadora**
    - **Tablet • Celulares**
    - **Internet.**

1. **EVALUACIÓN.**

La evaluación que se propone será por unidad didáctica y debe responder a la evidencia de desempeño, evidencia de producto y evidencia de conocimiento.

**Evidencias de Conocimientos**

Establecimiento de:

* + - Esquematización de conocimientos a través de la web
    - Dominio teórico de los diferentes tipos de textos.
    - Mapa mental publicado en la web.
    - Dominio teórico de las normas ortográficas vigentes.
    - Mapas conceptuales elaborados en clase.
    - Descripción de las macrorreglas textuales.
    - Definición básica de niveles, estrategias lectoras, mecanismos de cohesión y tipos de párrafos.
    - Discriminación de los elementos macroestructurales y caracteres de los textos administrativos y discontinuos.

**Evidencias de Productos**

* + - Cuadros sinópticos y esquemas, mapas mentales, mapas semánticos y conceptuales sobre el texto, propiedades y tipología textual.
    - Auto y heteroevaluación de textos escritos en base a las normas ortográficas vigentes (RAE).
    - Redacción de tipos de textos haciendo uso de la macroestructura textual.
    - Entrega de comentarios y conclusiones respecto a la comprensión de textos, niveles y estrategias lectoras.
    - Entrega de comentarios y conclusiones de monografías.
    - Elaboración de textos administrativos y discontinuos debidamente cohesionados.

**Evidencias de Desempeños**

• Uso de propiedades textuales.

* + - Formulación de procedimientos para la identificación de las estructuras de los tipos de textos.
    - Eficiencia en la aplicación de las normas ortográficas en textos creados.
    - Empleo de la coherencia y progresión temática en los textos elaborados
    - Uso eficiente de las estrategias lectoras y de los mecanismos de cohesión en los textos
    - Diseña modelos de documentos administrativos.
    - Creatividad, jerarquización e impacto visual en la elaboración de textos discontinuos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO** | **Porcentaje** | **Ponderación** |
| **Total Evidencia de Conocimiento** | **30 %** | **0.30** |
| **EVIDENCIA DE PRODUCTO** | **Porcentaje** | **Ponderación** |
| **Total Evidencia de Producto** | **35 %** | **0.35** |
| **EVIDENCIA DE DESEMPEÑO** | **Porcentaje** | **Ponderación** |
| **Total Evidencia de Desempeño** | **35 %** | **0.35** |

**PROMEDIO UDI (PUDI)= EC+ EP + ED**

1. **BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS WEB.**

**UNIDAD DIDÁCTICA I:**

* + BASULTO, Hilda ( 2009). Curso de redacción dinámica. México: Trillas.
  + BOEGLIN, M (2008). Leer y redactar en la universidad, Bogotá: Cooperativa Editorial Magisterio.
  + CASSANY, Daniel (1997).Describir el escribir, Buenos Aires: Paidós Reyes.
  + CASSANY, Daniel (2006) .Taller de textos, España: Paidós Reyes.
  + Ediciones Océano S.A. 1984. El mundo de la Gramática. Barcelona – España.
  + EVANGELISTA, Desiderio (2014) Lingüística del texto. Estrategias sintácticas para afianzar la competencia textual en la redacción. Lima. Perú: Academia Española
  + GARABITO, Maicol ( 2012 ).Manual actualizado de ortografía, Lima: *Lumbreras.*
  + *GATTI, Carlos y WIESSE , Jorge (1992) .Técnicas de lectura y redacción. Lenguaje* científico y académico .Lima, Perú: Universidad del Pacífico.
  + GUERRERO ,Luis (2012).Competencias, capacidades e indicadores, Lima
  + LOUREDA, O.(2003) .Introducción a la tipología textual, Madrid :Arco Libre.
  + MIRANDA, Luis (2002).Introducción a la lingüística del texto. Lima, Perú: U. Ricardo Palma.
  + NEYRA , Lidia y PACHECO, Mariluz (2008). Comprensión lectora. Lingüística textual. Lima, Perú: San Marcos.
  + RAE (2005). Diccionario panhispánico de dudas, Bogotá: Santillana.
  + SANTA CRUZ, Reynaldo (1997).El arte de escribir. Introducción a la narratología. Lima, Perú:

Coveñas.

* + VALLADARES, Otto (1988). Acentuación y tildación, Lima: Mantaro.
  + VAN DIJK, Teun (1980).Texto y contexto, Madrid: Ediciones cátedra.
  + VÁSQUEZ, Atilio (1988). Manual de ortografía, Lima Científica.
  + Htp:// aportes.edu.ar/ lengua/ núcleo teórico/ lingüística .textual. php
  + www agapea com/ introducción a la lingüística del texto.
  + El texto. Propiedades textuales. Clasificaciones textuales. Comentar un texto. En:

https://lenguayliteratursoto.wikispaces.com/file/view/T3+pdf.pdf.

**UNIDAD DIDÁCTICA II:**

* + ALVAREZ, Teodoro (2001). Textos expositivos-explicativos, España: E.O. OCTAEDRO.
  + CARNEIRO, Miguel (2005) Manual de redacción superior. Practique y aprenda por sí mismo .Lima, Perú : San Marcos.
  + CASSANY, Daniel (2004).Reparar la escritura. Didáctica de la corrección de lo escrito. Barcelona, España.
  + CASSANY, Daniel ,LUNA, María y SANZ ,Gloria (2003).Enseñar lengua. Barcelona, España:

Graó.

* + JANNER, Greville (1992).Cómo hablar en público ,Bilbao: Deusto
  + MARTÍNEZ, María (2001).Análisis del discurso y práctica pedagógica. Una propuesta para leer y escribir. Santa Fe, Argentina: Homo Sapiens.
  + MENDOZA, Antonio(1998).Tú lector .Aspectos de la interacción texto-lector en el proceso de la lectura. Barcelona , España: Octaedro.
  + MORENO, Francisco, MARTHE, Norma y REBOLLEDO, Luis ( 2010).Cómo escribir textos académicos según APA,IEEE,MLA,VACOUVER E ICONTEC. Barranquilla, Colombia:

Universidad del Norte.

* + RODRIGUEZ, Víctor (1995).Manual de redacción. Madrid, España: Paraninfo.
  + SÁNCHEZ,M (2010).Hable en público, Lima: Mirbet S.A.
  + SIFUENTES, Dante (2001). Gramática del español y competencia lingüística, Lima: Centro de Investigación y Estudios para la Enseñanza Superior “José de la Riva A”.
  + VAN DIJK, Teun (1986).Estructuras y funciones del discurso. México: Siglo veintiuno.
  + Elementos de cohesión y coherencia en: http://cristinaitm.wordpress.com/clase-006
  + FRANCO, Anabella. Coherencia y cohesión, en [http://recursosparalengua.blogspot.pe/2010/02/coherencia-y-cohesión,html.](http://recursosparalengua.blogspot.pe/2010/02/coherencia-y-cohesi%F3n,html)
  + Leongómez, Jaime. En torno a la Lingüística textual En:http://cvc. cervantes,es/lengua/thesaurus/pdf/-40-002-150-0 pdf.

**UNIDAD DIDÁCTICA III:**

* + ALCOBA, Santiago ( 2000).La expresión oral, Barcelona: Editorial Ariel
  + ALONSO ,Jesús (1995) .La evaluación de la comprensión lectora, Buenos Aires
  + ALVARADO Z, Hernán (2004).Estrategias didácticas para la comprensión lectora, Lima: Editorial UNMSM.
  + AZUCENA, Martín(2007)Comprensión y composición. escrita, Madrid: Editorial, Síntesis. S.A • CÁCERES, José (2007).Gramática normativa. Lima ,Perú: Edic. Liñán
  + CARLINO, Paula (2010).Escribir, leer y aprender en la Universidad, Buenos Aires: Fondo de cultura Económica.
  + ESCUDERO Escudero, Melchor. Lectura veloz y técnicas de estudio. Edic. Lunagraf. 2007. Huacho – Perú.
  + *GATTI, Carlos y WIESSE , Jorge (1992) .Técnicas de lectura y redacción. Lenguaje* científico y académico .Lima, Perú: Universidad del Pacífico
  + LA MADRID, Juan (1991) .Importancia vocal para la oratoria, Lima.
  + MORENO, Francisco ( 2013) .Gramática al día. Guía con las principales novedades de RAE.

Barranquilla, Colombia: Universidad del Norte.

* + SOLÉ, Isabel (2000).Estrategias de lectura, Barcelona: Graó
  + VÉLIZ,M(1999).Complejidad semántica y modo de discurso, Estudios filológicos
  + .Alexopoulou, Ángélica. Tipología textual y comprensión lectora en

E/LE.En:http://www.nabrija.com/revista-lingüística/tipología-textual-y-comprensión-lectoraen-e-le.

GARCÍA, José . El texto .Sus clases. Sus propiedades. En: :/Us file:///ers /pc/ Downloads / 21- Texto-coherencia-cohesión.pdf

* + https://es.scribd.com/.../Comprensión-de-lectura-nivel-Superior
  + [www.eduteca.mex.tl/imagesnew/8/8/4/5/0/Comprensión.pdf](http://www.eduteca.mex.tl/imagesnew/8/8/4/5/0/Comprensi%F3n.pdf)

**UNIDAD DIDÁCTICA IV:**

* + ÁNGELES C. César (2OO3). Monografía, investigación y elementos Lima: Editorial San Marcos
  + ÁVILA ,R.B. (2001).Metodología de la investigación ,Lima: Estudios y Ediciones R.A-
  + CASAS, Navarro, Moisés (s/f). Redacción General, Lima: San Marcos
  + DIAZ-BARRIGA, Frida y HERNÁNDEZ, Gerardo (2002) Estrategias docentes para un aprendizaje significativo. México. Mc Graw-Interamericana.
  + ESPINOZA, Nemesio (s/f). Redacción para la administración pública y privada, Lima: San Marcos.
  + LOPRETE, Carlos (1984). Redacción informativa. Buenos Aires: Plus Ultra.
  + MARTÍN VIVALDI, Gonzalo(2003).Curso de redacción. Teoría y práctica de la composición y del estilo. Madrid, España: Thomson
  + SOTO, Fabio y QUELOPANA, Jaime (1986). Redacción general moderna, Lima: San Marcos.
  + VALLADARES, Otto (1983). Redacción de documentos en la administración pública, Lima:

Amaru.

* + SOVERO, Franklin (2004). Redacción documental, Lima: Palomino.
  + [http://lenguajeadministrativo.com/caracteristicas-y-reglas-en-la-elaboración-de-undocumento-administrativo/](http://lenguajeadministrativo.com/caracteristicas-y-reglas-en-la-elaboraci%F3n-de-un-documento-administrativo/)
  + [http://www.inegi.org.mx/inegi/SPC/doc/INTERNET/Redaccion\_de\_Documentos\_Administrat ivos.pdf](http://www.inegi.org.mx/inegi/SPC/doc/INTERNET/Redaccion_de_Documentos_Administrativos.pdf)
  + <http://www.usmp.edu.pe/recursoshumanos/pdf/Administrativa_Parte_II.pdf>

Huacho, agosto del 2020



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mg. DANTE DE LA CRUZ PARDO

DOCENTE DEL CURSO