**UNIVERSIDAD NACIONAL JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION**

**FACULTAD DE INGENIERÍA PESQUERA**

**ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA ACUÍCOLA**

**SÍLABO POR COMPETENCIAS**

**LENGUA Y REDACCIÓN**

**DOCENTE: Mg. TEÓFILO TOMÁS VARGAS MAGUIÑA**

**HUACHO-PERÙ**

**2020**

1. **DATOS GENERALES**

|  |  |
| --- | --- |
| LÍNEA DE CARRERA | FORMACIÓN GENERAL |
| SEMESTRE ACADÉMICO | 2020 - I |
| CÓDIGO DEL CURSO | IA 01105 |
| CRÉDITOS | 03 |
| HORAS SEMANALES | 3 HORAS 01T-02P |
| CICLO/SEMESTRE | I CICLO |
| SECCIÓN | ÚNICA |
| APELLIDOS Y NOMBRES DEL DOCENTE | MG. VARGAS MAGUIÑA TEÓFILO TOMÁS |
| CORREO INSTITUCIONAL | tvargas@unjfsc.edu.pe |
| NÚMERO DE CELULAR | 960064357 |

1. **SUMILLA Y DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

El idioma castellano constituye la razón de ser de nuestra calidad de persona y nuestra solvencia académica-profesional dentro del contexto histórico-social que nos tocará ejercer como tal.

Sabiendo que el idioma es el instrumento; y en su aplicación eficaz, el recurso comunicativo más contundente que posee toda persona, la asignatura de LENGUA Y REDACCIÓN se convierte en una asignatura obligada para el estudiante, ya que a través del estudio completo de los fenómenos comunicativos básicos alcanzará el conocimiento y buen uso del Idioma Castellano en su vida profesional.

De acuerdo a las premisas arriba mencionadas, esta asignatura se orienta, en primer lugar, a la revisión del aspecto fónico y gráfico de la lengua, la cual se plasma en los aspectos gramaticales sobre lexicología, ortografía, tildación de palabras y sintaxis de la comunicación; así como la redacción de textos científicos y administrativos. Básicamente, la asignatura tiene una orientación práctica, ya que, es el manejo del lenguaje el que nos ayudará a corregir los errores más comunes que se cometen en la expresión hablada y escrita del idioma Castellano, dentro de la vida académica y profesional del futuro profesional

1. **COMPETENCIAS**

Analiza el proceso comunicativo para comprender las reglas ortográficas y de puntuación que utilizan la diversidad de textos, así como las redacciones lógicas y técnicas. el conocimiento y buen uso del Idioma Castellano en su vida profesional.

1. **CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA** | **NOMBRE DE LA UNIDAD DIDÁCTICA** | **SEMANAS** |
| UNIDAD  I | En un proceso comunicativo analiza la función que cumple la comunicación, el lenguaje, la lengua, el habla, el dialecto y el multilingüismo teniendo en cuenta bibliografías actualizadas. teniendo en cuenta las teorías que argumentan. | **La comunicación y el lenguaje como instrumento comunicativo** | **1 -4** |
| UNIDAD  II | Dada la necesidad de comprender un texto identifica los vicios de dicción, congruencia vocálica, las reglas de acentuación y el tema e ideas personales de acuerdo a las normas establecidas. | **Recursos para la redacción de textos** | **5-8** |
| UNIDAD  III | Ante variadas posturas teóricas sobre la tipología textual, la lectura, niveles de lectura y defectos de lectura argumenta con elementos sólidos para comprender variados textos. | **La lectura como estrategia para redactar** | **9 -12** |
| UNIDAD  IV | Dada la necesidad de la claridad, coherencia y cohesión del texto, utilizan los signos de puntuación, la redacción académica, los marcadores textuales de acuerdo a las normas vigentes. | **La redacción académica para informar** | **13 -17** |
|  |

**IV. INDICADORES DE CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO**

|  |  |
| --- | --- |
| **NÚMERO** | **INDICADORES DE CAPACIDAD AL FINALIZAR EL CURSO** |
| 1 | Describe los elementos y formas de comunicación según las características planteadas. |
| 2 | Organiza tipos de comunicación y las barreras comunicativas según los ejemplos propuestos. |
| 3 | Selecciona las concepciones del lenguaje y las funciones que cumple en el proceso comunicativo. |
| 4 | Contrasta los conceptos de lenguaje, lengua e idioma según la bibliografía actualizada a nivel internacional. |
| 5 | Reconoce los vicios de dicción en los textos seleccionados según las normas académicas. |
| 6 | Establece relación de la cultura y las ciudades en la formación de los individuos según las etapas históricas. |
| 7 | Aprecia la variación cultural y la diversidad de expresión y pensamiento, considerando que la variedad genera la supervivencia. |
| 8 | Selecciona mitos, tradiciones, costumbres de la cultura popular estableciendo comparaciones. |
| 9 | Selecciona la tipología textual existente según la clasificación de los textos que revisa. |
| 10 | Valora la importancia de la lectura como instrumento primordial para el desarrollo del pensamiento. |
| 11 | Organiza los niveles de lectura de la guía elaborada según los propósitos que persigue. |
| 12 | Elabora PPT sobre los defectos de la lectura en base a los perfiles del lector. |
| 13 | Usa el sumillado, parafraseo y resumen en textos que lee siguiente las recomendaciones. |
| 14 | Describe la redacción de la solicitud utilizando el PPT elaborado. |
| 15 | Analiza la función que cumple los marcadores textuales para redactar textos de manera argumentada. |
| 16 | Expone el ensayo y el artículo de opinión siguiendo los procesos expuestos en la clase. |

**V.- DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDACTICAS:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad Didáctica I: La comunicación y el lenguaje como instrumento comunicativo** | **CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA I:** En un proceso comunicativo analiza la función que cumple la comunicación, el lenguaje, la lengua, el habla, el dialecto y el multilingüismo teniendo en cuenta bibliografías actualizadas. teniendo en cuenta las teorías que argumentan. | | | | | | | |
| **Semana** | **Contenidos** | | | | **Estrategia didáctica** | | **Indicadores de logro de la capacidad** |
| **Conceptual** | **Procedimental** | | **Actitudinal** |
| **1** | La comunicación humana. Procesos, propósitos. | Recopila información adecuada sobre la comunicación | | Muestra predisposición para la asignatura. | **Expositiva (Docente/Alumno)**  Uso del Google Meet | | Describe los elementos y formas de comunicación según las características planteadas. |
| **2** | Clasificación de la comunicación y barreras. | Realiza la clasificación de comunicación y las barreras comunicativas. | | Muestra interés por conocer clases de comunicación | **Expositiva (Docente/Alumno)**  Uso del Google Meet | | Organiza tipos de comunicación y las barreras comunicativas según los ejemplos propuestos. |
| **3** | El lenguaje, funciones | Analiza el aporte del lenguaje y las funciones que cumple | | Asume una actitud crítica respecto la función del lenguaje | **Debate dirigido (Discusiones)**  Foros, Chat | | Selecciona las concepciones del lenguaje y las funciones que cumple en el proceso comunicativo. |
| **4** | Lengua. Habla. Dialecto. Multilingüismo. | Establece diferencias entre lengua, habla, dialecto y multilingüismo. | | Aprecia el aporte de la lengua, habla, dialecto y multilingüismo. | **Lecturas**  Uso de repositorios digitales | | Contrasta los conceptos de lenguaje, lengua e idioma según la bibliografía actualizada a nivel internacional |
| **EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA** | | | | | | |
| **EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS** | | **EVIDENCIA DE PRODUCTO** | | | **EVIDENCIA DE DESEMPEÑO** | |
| Responde la prueba escrita del módulo. | | Reporta las actividades propuestas de cada tema tratado. | | | Muestra dominio en reconocer la comunicación, el lenguaje, lengua, habla, dialecto y multilingüismo de manera efectiva. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad Didáctica II: Recursos para la redacción de textos** | **CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA II:** Dada la necesidad de comprender un texto identifica los vicios de dicción, congruencia vocálica, las reglas de acentuación y el tema e ideas personales de acuerdo a las normas establecidas. | | | | | | | |
| **Semana** | **Contenidos** | | | | **Estrategia didáctica** | | **Indicadores de logro de la capacidad** |
| **Conceptual** | **Procedimental** | | **Actitudinal** |
| **5** | Los vicios de dicción: barbarismo, solecismos monotonías y pleonasmos. | Organiza la información seleccionada sobre los vicios de dicción. | | Muestra interés por conocer los vicios del lenguaje | Expositiva (Docente/Alumno)  Uso del Google Meet | | Reconoce los vicios de dicción en los textos seleccionados según las normas académicas. |
| **6** | Concurrencia vocálica: diptongo. Triptongo. Hiato. | Observa el video sobre la concurrencia vocálica. | | Muestra empeño e interés por conocer la concurrencia vocálica | Lluvia de ideas (Saberes previos)  Foros, Chat | | Establece relación de la cultura y las ciudades en la formación de los individuos según las etapas históricas. |
| **7** | La acentuación. casos | Leen de manera crítica la guía seleccionada y tildan palabras | | Valora la acentuación como norma para redactar | Debate dirigido (Discusiones)  Foros, Chat | | Aprecia la variación cultural y la diversidad de expresión y pensamiento, considerando que la variedad genera la supervivencia. |
| **8** | El tema e ideas principales | Leen los artículos y noticias para ubicar tema e idea principal. | | Asume la importancia de identificar el tema e ideas principales. | Expositiva (Docente/Alumno)  Uso del Google Meet | | Selecciona mitos, tradiciones, costumbres de la cultura popular estableciendo comparaciones. |
| **EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA** | | | | | | |
| **EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS** | | **EVIDENCIA DE PRODUCTO** | | | **EVIDENCIA DE DESEMPEÑO** | |
| Resuelve las interrogantes planteadas de los tópicos tratados. | | Reporta las actividades planteadas en cada clase. | | | Es capaz de analizar los vicios de dicción, concurrencia vocálica, la acentuación e identificación de tema e idea principal. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad Didáctica III: La lectura como estrategia para redactar** | **CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA III:** Ante variadas posturas teóricas sobre la tipología textual, la lectura, niveles de lectura y defectos de lectura argumenta con elementos sólidos para comprender variados textos. | | | | | | | |
| **Semana** | **Contenidos** | | | | **Estrategia didáctica** | | **Indicadores de logro de la capacidad** |
| **Conceptual** | **Procedimental** | | **Actitudinal** |
| **9** | Tipología textual. clasificación | Organiza la información seleccionada en la guía | | Valora el aporte de la tipología textual | Clases expositivas  Dialogo permanente | | Selecciona la tipología textual existente según la clasificación de los textos que revisa. |
| **10** | La lectura. Tipos. Propósitos. | Describen los aportes de la lectura y tipos | | Muestra interés por conocer la lectura | Debate dirigido (Discusiones)  Foros, Chat | | Valora la importancia de la lectura como instrumento primordial para el desarrollo del pensamiento. |
| **11** | Niveles de lectura. | A través de casos expuestos establecen los niveles de lectura | | Tiene interés por conocer sobre niveles de lectura. | Exposición  Trabajo individual | | Organiza los niveles de lectura de la guía elaborada según los propósitos que persigue. |
| **12** | Defectos de lectura. | Explica los defectos de la lectura. | | Valora los defectos de lectura cuando lee. | Lluvia de ideas (Saberes previos)  Foros, Chat | | Elabora PPT sobre los defectos de la lectura en base a los perfiles del lector. |
| **EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA** | | | | | | |
| **EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS** | | **EVIDENCIA DE PRODUCTO** | | | **EVIDENCIA DE DESEMPEÑO** | |
| Responde las preguntas expuesta en el módulo. | | Reporta las actividades de las clases desarrolladas en el aula. | | | Es capaz de identificar los tipos de textos, la intención de la lectura según los niveles de comprensión mejora su déficit lector. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad Didáctica IV: La redacción académica para informar** | **CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA IV:** Dada la necesidad de la claridad, coherencia y cohesión del texto, utilizan los signos de puntuación, la redacción académica, los marcadores textuales de acuerdo a las normas vigentes. | | | | | | | |
| **Semana** | **Contenidos** | | | | **Estrategia didáctica** | | **Indicadores de logro de la capacidad** |
| **Conceptual** | **Procedimental** | | **Actitudinal** |
| **13** | Técnicas de sumillado. Resumen. Parafraseo. | Organiza la información de la guía y formula preguntas | | Valora el aporte de Karl Marx, Max Weber. | Debate dirigido (Discusiones)  Foros, Chat | | Usa el sumillado, parafraseo y resumen en textos que lee siguiente las recomendaciones. |
| **14** | La redacción. Tipos. Redacción administrativa. La solicitud. | Lee la guía de manera comprensiva y redacta conclusiones | | Muestra empeño por conocer la redacción de textos. | Expositiva (Docente/Alumno)  Uso del Google Meet | | Describe la redacción de la solicitud utilizando el PPT elaborado. |
| **15** | Los marcadores textuales y los referentes | Redacta argumentos sobre los marcadores textuales | | Respeta las opiniones respecto a los marcadores textuales | Lluvia de ideas (Saberes previos)  Foros, Chat | | Analiza la función que cumple los marcadores textuales para redactar textos de manera argumentada. |
| **16** | La redacción académica. El ensayo. Artículo de opinión. | Elabora organizadores gráficos respecto a la redacción académica. | | Muestra respeto por la opinión emitida sobre la redacción académica. | Clases expositivas  Resolución de actividades  Lecturas seleccionadas. | | Expone el ensayo y el artículo de opinión siguiendo los procesos expuestos en la clase. |
| **EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA** | | | | | | |
| **EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS** | | **EVIDENCIA DE PRODUCTO** | | | **EVIDENCIA DE DESEMPEÑO** | |
| Resuelve las preguntas planteadas en el módulo. | | Reporta las actividades propuestas en cada clase presentando argumentos válidos. | | | Es capaz de utilizar las técnicas de lectura, la redacción de documentos, uso de marcadores textuales y la redacción del ensayo. | |

**VI. MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS**

* **Medios y plataformas virtuales**: casos prácticos, pizarra interactiva, Google Meet Repositorios de datos, separatas, textos, enlaces web, videos.

**Materiales**: Computadora, Tablet, Celulares, Internet, pizarra, plumón, mota, libros seleccionados.

**VIII. EVALUACIÓN.**

Reglamento Académico General R.CU.Nª0105-2016.CU-UNJFSC del 01/03/2016.

Art. 121. Asistencia de clases obligatoria, más del 30% inasistencias injustificadas, desaprueba la asignatura.

Artº130. Calificación de carácter cuantitativo vigesimal, escala 0 a 20. Nota promocional mínima es 11. La fracción 0.5 es válido para nota promocional a favor del alumno.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Variable** | **Ponderaciones** | | **Unidades Didácticas denominadas Módulos** |
| P1 | P2 |
| Evaluación de conocimiento | 30% | 20% | El ciclo académico comprende 04 Módulos. |
| Evaluación de Producto | 35% | 40% |
| Evaluación de Desempeño | 35% | 40% |

Siendo el promedio final (PF), el promedio simple de los promedios ponderados de cada módulo (PM1, PM2, PM3, PM4); calculado de la siguiente manera:

PM1+ PM2+PM3+PM4

PF=

4

1. **EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO.**

* Responde la prueba escrita del módulo.
* Resuelve las interrogantes planteadas de los tópicos tratados.
* Responde las preguntas expuesta en el módulo.
* Resuelve las preguntas planteadas en el módulo.

1. **EVIDENCIA DE DESEMPEÑO.**

* Muestra dominio en reconocer la comunicación, el lenguaje, lengua, habla, dialecto y multilingüismo de manera efectiva.
* Es capaz de analizar los vicios de dicción, concurrencia vocálica, la acentuación e identificación de tema e idea principal.
* Es capaz de identificar los tipos de textos, la intención de la lectura según los niveles de comprensión mejora su déficit lector.
* Es capaz de utilizar las técnicas de lectura, la redacción de documentos, uso de marcadores textuales y la redacción del ensayo.

1. **EVIDENCIA DE PRODUCTO**

* Reporta las actividades propuestas de cada tema tratado.
* Reporta las actividades planteadas en cada clase.
* Reporta las actividades de las clases desarrolladas en el aula.
* Reporta las actividades propuestas en cada clase presentando argumentos válidos.

***IX. BIBLIOGRAFIA Y REFRENCIAS WEB.***

**UNIDAD DIDACTICA I**

ACHUGAR (2012). Los textos discontinuos: ¿Cómo se leen? La competencia lectora desde PISA. México.

ÁLVAREZ, Graciela y otros (2000). *Introducción a la comunicación. Bases para el estudio de los signos.* Universidad de Lima, 2da. Edición, Lima.

ÁLVAREZ Angulo, Teodoro (2001). *Textos expositivos – explicativos y argumentativos.* Ed. Octoedro. España

GRACIDA (2012). Los textos continuos: ¿Cómo se leen? La competencia lectora desde PISA. México.

VALLADARES (2008). *Manual de ortografía*. Mantaro. Lima.

**UNIDAD DIDÁCTICA II**

FERNÁNDEZ (2014). Curso Completo de Lengua Española. UNMSM. Lima. Perú.

MARÍN, Marta (2008). Lingüística y enseñanza de la lengua. Aique Grupo Editor, 2da edición, Buenos Aires.

VILLANUEVA CH., Vidal (1999). Manual de Tildación. UPC Lima.

**UNIDAD DIDÁCTICA III**

AGUIRRE Y LLAQUE (2011). Redacción académica, Fundamentos y estrategias. PUCP. Lima.

ACADEMIA ESPAÑOLA DE LA LENGUA. (2010). Diccionario y Gráficas Oficiales. Madrid. RAE.

CASSANY, Daniel (2006). Taller de textos. Leer, escribir y comentar en el aula. Paidós, Barcelona.

CARNEIRO (2011). Manual de Redacción Superior. UNMSM. Lima. Perú.

CASAS NAVARRO, Raymundo (2009). Redacción general. Un enfoque pragmalingüístico. Megabyte, 2da edición, Lima.

CORTEZ (2011). Estrategias de comprensión lectora y producción textual. Editorial San Marcos.

EZCURRA (2008). Iniciarse en la redacción universitaria. PUCP. Lima.

GARCÍA (2012). El ensayo. Consideraciones teóricas y prácticas. Edit. Limusa, México.

NEYRA (2011). Comprensión y producción textual. Edit. San Marcos, Perú.

PINZÁS (2012). Leer pensando. Introducción a la visión contemporánea de la lectura. Fondo Editorial de la Pontificia Universidad Católica del Perú.

**UNIDAD DIDÁCTICA IV**

BECERRA (2013). Redacción Superior en Administración y Educación. 2013. Edit. Ediciones del autor, Perú.

CARHUACHI (2010). Redacción de documentos administrativos II: Módulos de Trabajo. Ediciones CREC S.A., Perú.

CASSANY, Daniel (2006). Describir el escribir. Paidós, Barcelona,

Huacho, julio del 2020

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MG. VARGAS MAGUIÑA, TEÓFILO TOMÁS**

**DOCENTE DEL CURSO**