



**UNIVERSIDAD NACIONAL
“JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN”
VICERRECTORADO ACADÉMICO**

**FACULTAD DE INGENIERÍA BROMATOLOGÍA Y NUTRICIÓN
ESCUELA PROFESIONAL DE BROMATOLOGÍA Y NUTRICIÓN**

MODALIDAD NO PRESENCIAL

**SÍLABO POR COMPETENCIAS
ADMINISTRACIÓN GENERAL**

I. DATOS GENERALES

Línea de Carrera	Gerencia en los Servicios de Alimentos
Semestre Académico	2020 - I
Código del Curso	301
Créditos	02
Horas Semanales	Hrs. Totales: 02
Ciclo	V
Sección	A
Apellidos y Nombres del docente	Danilo H. Carreño Ramírez
Correo Institucional	dcarreno@unjfsc.edu.pe
N° De Celular	998688686

II. SUMILLA Y DESCRIPCIÓN DEL CURSO

La asignatura es de carácter teórico práctico, pertenece al área de formación básica, tiene como propósito desarrollar una visión sistémica de la Administración y está organizada en las siguientes unidades didácticas: La empresa. Ambiente general y operacional. El proceso administrativo. La planeación. Tipos y elaboración de planes. Administración por objetivos. La organización. Los niveles jerárquicos. Estructuras orgánicas. Documentos administrativos. Las direcciones administrativas. Técnicas motivacionales. Liderazgo. Las comunicaciones de la empresa. El control administrativo, presupuestal y de gestión. Proceso de constitución de empresa. Desarrollo del personal. Relaciones laborales



III. CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA	NOMBRE DE LA UNIDAD DIDACTICA	SEMANAS
UNIDAD I	<ul style="list-style-type: none">Explica la esencia básica de la teoría General de la Administración, considerando la viabilidad de exponentes teóricos existentes y la importancia del rol que cumplen las Teorías Administrativas.	<ul style="list-style-type: none">Introducción a la teoría General de la Administración	1-4
UNIDAD II	<ul style="list-style-type: none">Describe las diferentes clases y tipos de organizaciones empresariales en el contexto de una economía de libre mercado su funcionamiento dentro de estos parámetros económico y sus interrelaciones al interior de una sociedad.	<ul style="list-style-type: none">Teoría General de la Empresa	5-8
UNIDAD III	<ul style="list-style-type: none">Expone la interacción de los variados elementos del proceso administrativo y el rol integral que les compete a cada uno de ellos en los factores procedimentales de la naturaleza de la gestión empresarial	<ul style="list-style-type: none">Proceso Administrativo I	9-12
UNIDAD IV	<ul style="list-style-type: none">Explica el rol y la importancia de cada uno de los elementos del proceso administrativo de manera aislada y especializada, profundizándose en el análisis exhaustivo de dichos elementos para luego reiniciar mediante la gestión integrada de los mismos al interior de las empresas en un mundo altamente competitivo.	<ul style="list-style-type: none">Procesos administrativos II	13-16



IV INDICADORES DE CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

NÚMERO	INDICADORES DE CAPACIDAD AL FINALIZAR EL CURSO
1	Expone en rasgos generales la introducción a la teoría general de la administración
2	Describe de manera analítica las diferentes teorías de la administración
3	Interpreta los enfoques más relevantes de la teoría general de la administración
4	Señala la evolución del pensamiento administrativo
5	Fundamenta los aspectos generales de la empresa
6	Describe las diferentes clasificaciones de las empresas
7	Interpreta la relación que hay en el papel empresarial de comercialización de bienes y servicios
8	Señala los ámbitos entre la empresa de carácter privado y la de carácter estatal
9	Expone el proceso administrativo en base a los roles diferenciados de sus elementos
10	Describe de manera analítica el rol fundamental de la planificación en la gestión de empresas
11	Interpreta los principios más relevantes en el proceso de planificación empresarial
12	Fundamente la relevancia e importancia de la organización como elemento en la gestión
13	Explica el concepto y la importancia de la dirección como elemento del proceso de gestión
14	Describe de manera analítica la coordinación como elemento del proceso de gestión
15	Interpreta la relevancia e importancia del control en el proceso de gestión empresarial
16	Señala los diferentes tipos de control y su importancia para la retroalimentación empresarial



UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN
Facultad de Ingeniería Bromatología y Nutrición
Escuela Profesional de Bromatología y Nutrición

V DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDACTICAS

CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA I: Introducción a la teoría general de la administración.					
Semana	Contenidos			Estrategia de la enseñanza virtual	Indicadores de logro de la capacidad
	Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
Unidad Didáctica I	1	<ul style="list-style-type: none"> • Teoría general de la Administración. 	<ul style="list-style-type: none"> • Muestra los fundamentos en la denominada teoría clásica de la administración. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés por entender los fundamentos de la teoría general de la administración. 	<ul style="list-style-type: none"> • Expone con claridad la Teoría General de la Administración (TGA) como el campo del conocimiento humano que se ocupa del estudio de la administración. • Describe de manera analítica las diferentes teorías de la administración. • Explican de modo coherente su entender y posición sobre los diferentes enfoques. • Sustenta de modo coherente su entender y posición sobre la evolución del pensamiento administrativo para el efecto tomar por base la información de la monografía elaborada.
2	<ul style="list-style-type: none"> • Diferentes teorías de la Administración 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifican el exagerado énfasis en la estructura de la organización, como base para lograr la eficiencia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Participación activa en la sustentación y debate sobre los diferentes enfoques de la administración. 		
3	<ul style="list-style-type: none"> • Enfoques más relevantes de la teoría general de la administración. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de una monografía, sustentación y debate sobre los enfoques más relevantes de la TGA. 	<ul style="list-style-type: none"> • Actitud participativa en la investigación, exposición y debate en torno a la evolución del pensamiento administrativo. 		
4	<ul style="list-style-type: none"> • Evolución del pensamiento administrativo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Investigación monográfica sobre el progreso del pensamiento administrativo. 			
EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA					
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
<ul style="list-style-type: none"> • Estudio de Casos • Cuestionarios 		<ul style="list-style-type: none"> • Trabajos individuales y/o grupales • Soluciones a Ejercicios propuestos 		<ul style="list-style-type: none"> • Comportamiento en clase virtual y chat 	



UNIVERSIDAD NACIONAL JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRRION
Facultad de Ingeniería Bromatología y Nutrición
Escuela Profesional de Bromatología y Nutrición

CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA II: Teoría general de la empresa.					
Semana	Contenidos			Estrategia de la enseñanza virtual	Indicadores de logro de la capacidad
	Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
Didáctica II	<ul style="list-style-type: none"> 1 • Fundamentos generales de la empresa. 2 • Clasificación de las empresas. 3 • Empresas de comercialización de bienes y servicios. 4 • Ámbitos de la empresa de carácter privado y las de carácter estatal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de la empresa como unidad económico – social en la que el capital, el trabajo y la dirección se coordinan para realizar una producción socialmente útil de acuerdo con las exigencias del bien común. • Investigación y síntesis de las clases de empresas según la actividad económica que desarrolle, según su forma jurídica, su dimensión, su ámbito de actuación y según la titularidad del capital. • Debate grupal y plenario sobre la cuota de mercado que poseen las empresas. • Ejecución de una investigación monográfica y exposición y debate sobre el ámbito de actuación de la empresa según la titularidad del capital. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interés por conocer los fundamentos generales de la empresa. • Participación activa en el debate para dilucidar las diferentes clases de empresas. • Actitud participativa en la investigación, exposición y debate en torno a la cuota de mercado que poseen las empresas. • Elaboración de una monografía, sustentación y debate sobre el ámbito de la empresa de carácter privado y estatal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Expositiva (Docente Alumno) • Uso del Google Meet • Debate dirigido (Discusiones) • Foros, Chat • Lecturas • Uso de repositorios digitales • Lluvia de ideas (Saberes previos) • Foros, Chat 	<ul style="list-style-type: none"> • Expone con claridad los fundamentos empresariales en base al análisis de información pertinente. • Fundamenta con claridad las diferentes clases de empresa. • Plantea con claridad sus apreciaciones sobre las empresas de comercialización de bienes y servicios • Sustenta de modo coherente su entender y posición sobre el ámbito de las empresas de carácter privado y la de carácter estatal.
EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA					
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
<ul style="list-style-type: none"> • Estudio de Casos • Cuestionarios 		<ul style="list-style-type: none"> • Trabajos individuales y/o grupales • Soluciones a Ejercicios propuestos 		<ul style="list-style-type: none"> • Comportamiento en clase virtual y chat 	



UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN
Facultad de Ingeniería Bromatología y Nutrición
Escuela Profesional de Bromatología y Nutrición

CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA III: El proceso administrativo I

Semana	Contenidos			Estrategia de la enseñanza virtual	Indicadores de logro de la capacidad	
	Conceptual	Procedimental	Actitudinal			
Unidad Didáctica III	1	<ul style="list-style-type: none"> • La planeación: Naturaleza de la planeación. • Proceso de planeación estratégica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de una investigación monográfica, exposición y debate sobre la naturaleza, proceso y resultados de la planeación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Preocupación por la calidad de la investigación monográfica, exposición y debate en relación a la naturaleza, proceso y resultados de la planeación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Expositiva (Docente Alumno) • Uso del Google Meet • Debate dirigido (Discusiones) • Foros, Chat • Lecturas • Uso de repositorios digitales • Lluvia de ideas (Saberes previos) • Foros, Chat 	<ul style="list-style-type: none"> • Plantea con claridad sus apreciaciones sobre la naturaleza, procesos y resultados de la planeación, con base al marco teórico y casos de planeación organizacional. • • Expone con fundamento la naturaleza de la organización, el proceso y resultados del diseño organizacional, basándose en el análisis y síntesis de la información pertinente.
	2	<ul style="list-style-type: none"> • Resultados de la planeación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de la investigación monográfica, exposición y debate en torno a la naturaleza de la organización, el proceso y resultados del diseño organizacional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Actitud investigativa e interés por contribuir a la comprensión de la naturaleza de la organización, el proceso y resultados 		
	3	<ul style="list-style-type: none"> • La organización: Naturaleza de la organización. 				
	4	<ul style="list-style-type: none"> • Proceso de diseño organizacional. • Resultados del diseño organizacional. 				
EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA						
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO			EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
<ul style="list-style-type: none"> • Estudio de Casos • Cuestionarios 			<ul style="list-style-type: none"> • Trabajos individuales y/o grupales • Soluciones a Ejercicios propuestos 		<ul style="list-style-type: none"> • Comportamiento en clase virtual y chat 	



UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SANCHEZ CARRION
Facultad de Ingeniería Bromatología y Nutrición
Escuela Profesional de Bromatología y Nutrición

CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA IV: El proceso administrativo II.					
Semana	Contenidos			Estrategia de la enseñanza virtual	Indicadores de logro de la capacidad
	Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
Unidad Didáctica IV	1 <ul style="list-style-type: none"> • La Dirección: Naturaleza de la dirección. 	<ul style="list-style-type: none"> • Investigación monográfica, sustentación, debate sobre la naturaleza, instrumentos y resultados de la dirección. 	<ul style="list-style-type: none"> • Participación activa en la sustentación y debate en torno a la naturaleza, instrumentos y resultados de la dirección. 	<ul style="list-style-type: none"> • Expositiva (Docente Alumno) • Uso del Google Meet • Debate dirigido (Discusiones) • Foros, Chat • Lecturas • Uso de repositorios digitales • Lluvia de ideas (Saberes previos) • Foros, Chat 	<ul style="list-style-type: none"> • Fundamenta de modo coherente su entender y posición sobre la naturaleza, instrumentos y resultados de la dirección, para el efecto se respalda en la información relacionada con la dirección empresarial. • Expone con claridad la naturaleza, el sistema de control empresarial y resultados de su aplicación, basándose en el marco teórico y casos de control en la empresa.
2	<ul style="list-style-type: none"> • Instrumentos de la dirección. Resultados de la dirección. 		<ul style="list-style-type: none"> • Predisposición por investigar y debatir sobre la naturaleza, el sistema de control de la empresa y resultados de su aplicación. 		
3	<ul style="list-style-type: none"> • El Control: Naturaleza del control. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de una monografía, sustentación y debate en torno a la naturaleza, el sistema de control de la empresa y resultados de su aplicación. 			
4	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema de control empresarial. • Resultados del control en la empresa. 				
EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA					
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
<ul style="list-style-type: none"> • Estudio de Casos • Cuestionarios 		<ul style="list-style-type: none"> • Trabajos individuales y/o grupales • Soluciones a Ejercicios propuestos 		<ul style="list-style-type: none"> • Comportamiento en clase virtual y chat 	



UNIVERSIDAD NACIONAL JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRRION
Facultad de Ingeniería Bromatología y Nutrición
Escuela Profesional de Bromatología y Nutrición

VI MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS

Se utilizarán todos los materiales y recursos requeridos de acuerdo a la naturaleza de los temas programados. Básicamente serán:

1. MEDIOS Y PLATAFORMAS VIRTUALES	2. MEDIOS INFORMATICOS
<ul style="list-style-type: none">• Casos prácticos• Pizarra interactiva• Google Meet• Repositorios de datos	<ul style="list-style-type: none">• Computadora• Tablet• Celulares• Internet.

VII EVALUACIÓN

La Evaluación es inherente al proceso de enseñanza aprendizaje y será continua y permanente. Los criterios de evaluación son de conocimiento, de desempeño y de producto.

1. Evidencias de Conocimiento.

La Evaluación será a través de pruebas escritas y orales para el análisis y autoevaluación. En cuanto al primer caso, medir la competencia a nivel interpretativo, argumentativo y propositivo, para ello debemos ver como identifica (describe, ejemplifica, relaciona, reconoce, explica, etc.); y la forma en que argumenta (plantea una afirmación, describe las refutaciones en contra de dicha afirmación, expone sus argumentos contra las refutaciones y llega a conclusiones) y la forma en que propone a través de establecer estrategias, valoraciones, generalizaciones, formulación de hipótesis, respuesta a situaciones, etc.

En cuanto a la autoevaluación permite que el estudiante reconozca sus debilidades y fortalezas para corregir o mejorar.

Las evaluaciones de este nivel serán de respuestas simples y otras con preguntas abiertas para su argumentación.

2. Evidencia de Desempeño.

Esta evidencia pone en acción recursos cognitivos, recursos procedimentales y recursos afectivos; todo ello en una integración que evidencia un saber hacer reflexivo; en tanto, se puede verbalizar lo que se hace, fundamentar teóricamente la práctica y evidenciar un pensamiento estratégico, dado en la observación en torno a cómo se actúa en situaciones impredecibles.

La evaluación de desempeño se evalúa ponderando como el estudiante se hace investigador aplicando los procedimientos y técnicas en el desarrollo de las clases a través de su asistencia y participación asertiva.

Evidencia de Producto.

Están implicadas en las finalidades de la competencia, por tanto, no es simplemente la entrega del producto, sino que tiene que ver con el campo de acción y los requerimientos del contexto de aplicación. La evaluación de producto de evidencia en la entrega oportuna de sus trabajos parciales y el trabajo final.

Además, se tendrá en cuenta la asistencia como componente del desempeño, el 30% de



UNIVERSIDAD NACIONAL JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION

Facultad de Ingeniería Bromatología y Nutrición

Escuela Profesional de Bromatología y Nutrición

inasistencia inhabilita el derecho a la evaluación.

VARIABLES	PONDERACIONES	UNIDADES DIDÁCTICAS DENOMINADAS MÓDULOS
Evaluación de Conocimiento	30 %	El ciclo académico comprende 4
Evaluación de Producto	35%	
Evaluación de Desempeño	35 %	

Siendo el promedio final (PF), el promedio simple de los promedios ponderados de cada módulo (PM1, PM2, PM3, PM4)

$$PF = \frac{PM1 + PM2 + PM3 + PM4}{4}$$

VIII BIBLIOGRAFÍA

UNIDAD DIDACTICA I

1. CHIAVENATO, Idalberto (2014). Introducción a la teoría general de la administración (8ª Ed.). México: Trillas.
2. MONTANA, Patrick (2002). Administración. México: Continental.
3. BATEMAN, Thomas; SNELL, Scott (2009). Administración una ventaja competitiva. (8ª Ed.). México: Mac Graw Hill Interamericana.

UNIDAD DIDACTICA II

4. CHIAVENATO, Idalberto (2014). Introducción a la teoría general de la administración. (8ª Ed.). México: Trillas
5. MONTANA, Patrick (2002). Administración. México: Continental.

UNIDAD DIDACTICA III

6. CHIAVENATO, Idalberto (2014). Introducción a la teoría general de la administración. (8ª Ed.). México: Trillas
7. MONTANA, Patrick (2002). Administración. México: Continental.

UNIDAD DIDACTICA IV

8. LOUFATT, Enrique (2011). Administración: Fundamentos del proceso administrativo.
9. BATEMAN, Thomas; SNELL, Scott (2009). Administración una ventaja competitiva (8ª Ed.). México: Mac Graw Hill Interamericana.
10. GRIFFIN, Ricky (2011). Administración. (10ª Ed.). México: CENGAGE Learning.
11. HERNANDEZ, Sergio y PULIDO, Alejandro (2011). Fundamentos de gestión empresarial (1ª Ed.). México: Mac Graw Hill Interamericana.
12. ROJAS CARPIZO, Alejandro (2011). Administración básica con casos prácticos.

Huacho, julio del 2020



Universidad Nacional
"José Faustino Sánchez Carrion"

Carreño Ramírez Danilo Hugo
DNU -397