



# UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN

VICERRECTORADO ACADÉMICO

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES  
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACION**

## **MODALIDAD NO PRESENCIAL SYLLABUS POR COMPETENCIAS CURSO: FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACION**

### I. DATOS GENERALES

<b>Línea de Carrera</b>	Estudios Específicos
<b>Semestre Académico</b>	2020 - 1
<b>Código del Curso</b>	1041151
<b>Créditos</b>	4
<b>Horas Semanales</b>	Hrs. Totales: 05    Teóricas 03    Practicas 02
<b>Ciclo</b>	II
<b>Sección</b>	A
<b>Apellidos y Nombres del Docente</b>	Mg. Adm. Alarcón Alva Jorge Alberto
<b>Correo Institucional</b>	jalarcona@unjfsc.edu.pe
<b>N° De Celular</b>	989 780 523

## II. SUMILLA

Al finalizar la asignatura el estudiante será capaz de Identificar las Teorías Administración y reconocer su aplicación práctica; así como conocer los orígenes de la administración y valorar la riqueza y diversidad de aportes que influyeron en su desarrollo.

El contenido de la asignatura comprende: El estudio de las diversas Teorías de la Administración, sus características principales y posibilidades de aplicación en las empresas. Evolución del Pensamiento Administrativo. Cultura Organizacional y Medio Ambiente. Nueva Economía. Nueva Organización y Nuevo Empleado. Administración de la Tecnología y la Innovación.

## III. CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA	NOMBRE DE LA UNIDAD DIDÁCTICA	SEMANAS
UNIDAD I	Después de delimitar el objeto de estudio de Fundamentos de la Administración, contrastar las corrientes, teorías y autores sobre la Administración, debatiendo con rigor científico en torno al comportamiento del hombre en las organizaciones.	FUNDAMENTOS TEÓRICOS, HISTORIA, ENFOQUES DE LA ADMINISTRACIÓN.	1-4
UNIDAD II	Dado una empresa como una totalidad, <b>explica</b> el origen y evolución de la Administración y las organizaciones en el ámbito nacional e internacional estableciendo una relación de significación entre desarrollo, crecimiento y expansión de las empresas en el campo competitivo y de productividad.	PROCESOS DE COMPORTAMIENTO DE LAS PERSONAS EN LAS ORGANIZACIONES.	5-8
UNIDAD III	Dado la configuración internacional de las empresas actuales, <b>establece</b> diferencias entre empresas nacionales, latinoamericanas y europeas, distinguiendo los contextos culturales específicos.	LAS ACTITUDES DE LOS COLABORADORES EN LAS ORGANIZACIONES Y SUS EFECTOS.	9-12
UNIDAD IV	Ante la problemática compleja de las actuales empresas, <b>formula</b> proyectos de planeamiento empresarial, orientados al desarrollo del nivel de vida de la sociedad, desde una gestión local con perspectivas internacional.	MANEJO DE CONFLICTOS EN LAS ORGANIZACIONES.	13-16

#### IV. INDICADORES DE CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

N°	INDICADORES DE CAPACIDAD AL FINALIZAR EL CURSO
1	Fundamenta, el origen de la administración, su influencia en el proceso de aprendizaje y comportamiento humano en las organizaciones.
2	Explica los estilos de aprendizaje, sistematizándolos en campos específicos, como enfoques, corrientes y teorías.
3	Identifica los elementos de la administración y su influencia en la productividad de las organizaciones.
4	Fundamenta la importancia de la personalidad y factores de influencia en el desarrollo competitivo de las organizaciones.
5	Expone los modelos de comportamiento organizacional relacionado con la productividad.
6	Demuestra la disciplina y responsabilidades en el cambio del comportamiento
7	Debata con rigor científico sobre la constitución de círculos de calidad para el desarrollo de las organizaciones.
8	Juzga las influencias de la creatividad e innovación en el desarrollo humano del siglo XXI.
9	Categoriza, evaluaciones, los incentivos y recompensas por cada realidad en el ámbito de las organizaciones.
10	Explica la motivación, impulso, estrategias y ciclos motivacionales.
11	Concluye que el estrés dificulta el nivel de productividad en la organización.
12	Fundamenta el origen, Tipos, consecuencias y solución de conflictos en las organizaciones.
13	Selecciona Las fuentes, los efectos e importancia de la toma de decisiones, Satisfacción y Rendimiento de las personas en las organizaciones
14	Esquematiza las causas y efectos de la toma de decisiones en relación con las personas y las organizaciones
15	Experimenta el poder la autoridad y el Comportamiento Ético organizacional.
16	Ilustra los niveles de Organización y su Ambiente con relación a las personas.



V. DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS:

<b>CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA I:</b> Después de delimitar el objeto de estudio sobre los fundamentos de la administración, <b>contrastar</b> las corrientes, teorías, enfoques y autores de la administración, debatiendo con rigor científico en torno a la teoría general de la administración y el entorno de las organizaciones.						
SEMANA	CONTENIDOS			ESTRATEGIAS DE LA ENSEÑANZA VIRTUAL	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD	
	CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL			
UNIDAD DIDÁCTICA I:	1	Antecedentes históricos de la administración Diversas influencias en la Administración.	<b>Analiza</b> del curso Fundamentos de la administración. <b>Juzga</b> actitudes humanas en las organizaciones con relación a las teorías de la administración.	<b>Participa</b> en el encuadre del curso y en la organización de equipos de trabajo.	<b>Expositiva (Docente/Alumno)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Uso del Google Meet</li> </ul> <b>Debate dirigido (Discusiones)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Foros, Chat</li> </ul> <b>Lecturas</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Uso de repositorios digitales</li> </ul> <b>Lluvia de ideas (Saberes previos)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Foros, Chat</li> </ul>	<b>Fundamenta, el origen de la</b> administración, su influencia en el proceso de aprendizaje y comportamiento humano en las organizaciones. <b>Explica</b> los estilos de aprendizaje, sistematizándolos en campos específicos, como enfoques, corrientes y teorías. <b>Identifica</b> los elementos de la administración y su influencia en la productividad de las organizaciones. <b>Fundamenta</b> la importancia de la personalidad y factores de influencia en el desarrollo competitivo de las organizaciones.
	2	La administración científica. Principios de la administración científica.	<b>Identifica</b> los primeros estudios de las teorías de la administración comparando con los estudios del entorno organizacional.	<b>Debate</b> el campo estudio de administración.		
	3	Teoría clásica de la administración. Elementos y principios de la administración.	<b>Busca</b> su propio criterio de las teorías y enfoques existentes.	<b>Coopera</b> en la organización de conceptos, teorías, enfoques y modelos de la administración.		
	4	La teoría de las relaciones humanas. Experimento de Hawthorne		<b>Debate</b> sobre las empresas en desarrollo competitivo global.		
<b>EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA</b>						
<b>EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS</b>		<b>EVIDENCIA DE PRODUCTO</b>		<b>EVIDENCIA DE DESEMPEÑO</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Estudios de Casos 1 por semana</li><li>• Cuestionarios</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajos individuales y/o grupales</li><li>• Soluciones de casos propuestos</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Comportamiento en clase virtual y chat</li></ul>		

<b>CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA II:</b> Dado una empresa como una totalidad, explicar el origen y evolución de la teoría de la Administración, comportamiento humano, estableciendo una relación de significación entre los aspectos del entorno ambiental y la toma de decisiones.					
SEMANA	CONTENIDOS			ESTRATEGIAS DE LA ENSEÑANZA VIRTUAL	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD
	CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		
1	Clasificar y diferenciar modelos de comportamiento y productividad.	<b>Implanta</b> tipos de modelos y disciplinas organizacionales. <b>Juzga</b> actitudes humanas en las organizaciones con relación a las teorías de la administración en el ámbito empresarial.	<b>Debate el</b> comportamiento de las personas. <b>Sigue</b> disciplinas y responsabilidades para el cambio empresarial.	<b>Expositiva (Docente/Alumno)</b> • Uso del Google Meet	<b>Expone</b> los modelos de comportamiento organizacional relacionado con la productividad. <b>Demuestra</b> la disciplina responsabilidades en el cambio del comportamiento.
2	Establecer responsabilidad en las organizaciones.	<b>Identifica</b> con acierto la creatividad de las personas en las organizaciones <b>Búsqueda</b> de su propia creatividad	<b>Moviliza</b> Personas Interesadas con desarrollo personal y organizacional <b>Debate</b> sobre las empresas en desarrollo competitivo global.	<b>Debate dirigido (Discusiones)</b> • Foros, Chat  <b>Lecturas</b> • Uso de repositorios digitales	<b>Demuestra</b> la disciplina responsabilidades en el cambio del comportamiento. <b>Debate</b> con rigor científico sobre la constitución de círculos de calidad para el desarrollo de organizaciones.
3	Generar Incremento de la productividad.			<b>Lluvia de ideas (Saberes previos)</b> • Foros, Chat	<b>Juzga</b> las influencias de la creatividad e innovación en el desarrollo humano del siglo XXI.
4	Integrar creatividad e innovación				
<b>EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA</b>					
<b>EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS</b>		<b>EVIDENCIA DE PRODUCTO</b>		<b>EVIDENCIA DE DESEMPEÑO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudios de Casos 1 por semana</li> <li>• Cuestionarios 05 preguntas</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajos individuales y/o grupales</li> <li>• Soluciones a Ejercicios propuestos</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comportamiento en clase virtual y chat</li> </ul>	

UNIDAD DIDÁCTICA II:

<b>CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA III:</b> Dado la configuración internacional de las empresas actuales, establecer diferencias entre empresas nacionales, latinoamericanas y europeas, distinguiendo los contextos culturales específicos.						
SEMANA	CONTENIDOS			ESTRATEGIAS DE LA ENSEÑANZA VIRTUAL	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD	
	CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL			
UNIDAD DIDÁCTICA III:	1	Describe, incentivos y recompensas en la empresa.	<b>1,2. Implanta</b> , incentivos y teorías motivacionales organizacionales.	1,2 <b>Transforma</b> incentivos tradicionales con motivaciones no dinerarios.	<b>Expositiva (Docente/Alumno)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Uso del Google Meet</li> </ul> <b>Debate dirigido (Discusiones)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Foros, Chat</li> </ul> <b>Lecturas</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Uso de repositorios digitales</li> </ul> <b>Lluvia de ideas (Saberes previos)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Foros, Chat</li> </ul>	<b>Categoriza</b> , evaluaciones, los incentivos y recompensas por cada realidad en el ámbito de las organizaciones. <b>Explica</b> la motivación, impulso, estrategias y ciclos motivacionales. <b>Concluye</b> que el estrés dificulta el nivel de productividad en la organización. <b>Fundamenta</b> el origen, Tipos, consecuencias y solución de conflictos en las organizaciones.
	2	Concluye, en estilos motivacionales en la organización.				
	3	Detecta causas de stress en perjuicio de productividad.	<b>3,4. Juzga</b> , orígenes de stress y conflictos comparando con el comportamiento organizacional.	<b>3-4: Justifica</b> , manejo de stress y conflictos en las organizaciones.		
	4	Fundamenta conflictos organizacionales.				
<b>EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA</b>						
<b>EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS</b>		<b>EVIDENCIA DE PRODUCTO</b>		<b>EVIDENCIA DE DESEMPEÑO</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Estudios de Casos 1 caso por semana</li><li>• Cuestionarios</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajos individuales y/o grupales</li><li>• Soluciones de casos propuestos</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Comportamiento en clase virtual y chat</li></ul>		

<b>CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA IV:</b> Ante la problemática compleja de las actuales empresas, formular proyectos de planeamiento empresarial, orientados al desarrollo del nivel de vida de la sociedad, desde una gestión local con perspectivas internacional.					
SEMANA	CONTENIDOS			ESTRATEGIAS DE LA ENSEÑANZA VIRTUAL	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD
	CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		
1	Fuentes de toma de decisiones.	1,2. <b>Narra</b> , la toma de decisiones, las aptitudes de las personas en las organizaciones.	<b>Establece</b> , técnicas de satisfacción de las personas en las organizaciones.	<b>Expositiva (Docente/Alumno)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Uso del Google Meet</li> </ul>	<b>Selecciona</b> Las fuentes, los efectos e importancia de la toma de decisiones, Satisfacción y Rendimiento de las personas en las organizaciones. <b>Esquematiza</b> Las causas y efectos de la toma de decisiones en relación con las personas y las organizaciones. <b>Experimenta</b> El poder la autoridad y el Comportamiento Ético organizacional. <b>Ilustra</b> los niveles de Organización y su Ambiente con relación a las personas.
2	Investigación sobre Teoría de sistemas.		<b>Resuelve</b> efectos de frustración de personas en las organizaciones.		
3	Relacionar autoridad y comportamiento.	3,4. <b>Examina</b> , tipo de poder el medio ambiente con relación a las personas en las organizaciones.	<b>Evita</b> , exceso de poder y autoridad como comportamiento directriz.	<b>Lecturas</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Uso de repositorios digitales</li> </ul>	
4	Medio ambiente y las personas.		<b>Transforma</b> , ambientes inadecuados para alcanzar mayor productividad en las empresas.	<b>Lluvia de ideas (Saberes previos)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Foros, Chat</li> </ul>	
<b>EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA</b>					
<b>EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS</b>		<b>EVIDENCIA DE PRODUCTO</b>		<b>EVIDENCIA DE DESEMPEÑO</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Estudios de Casos</li><li>• Cuestionarios 10 preguntas</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajos individuales y/o grupales</li><li>• Soluciones de casos propuestos</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Comportamiento en clase virtual y chat</li></ul>	

UNIDAD DIDÁCTICA IV:



## **VI. MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS**

Se utilizarán todos los materiales y recursos requeridos de acuerdo a la naturaleza de los temas programados. Básicamente serán:

### **1. MEDIOS Y PLATAFORMAS VIRTUALES**

- Casos prácticos
- Pizarra interactiva
- Google Meet
- Repositorios de datos

### **2. MEDIOS INFORMATICOS:**

- Computadora
- Tablet
- Celulares
- Internet.

## **VII. EVALUACIÓN:**

La Evaluación es inherente al proceso de enseñanza aprendizaje y será continua y permanente. Los criterios de evaluación son de conocimiento, de desempeño y de producto.

### **1. Evidencias de Conocimiento.**

La Evaluación será a través de pruebas escritas y orales para el análisis y autoevaluación. En cuanto al primer caso, medir la competencia a nivel interpretativo, argumentativo y propositivo, para ello debemos ver como identifica (describe, ejemplifica, relaciona, reconoce, explica, etc.); y la forma en que argumenta (plantea una afirmación, describe las refutaciones en contra de dicha afirmación, expone sus argumentos contra las refutaciones y llega a conclusiones) y la forma en que propone a través de establecer estrategias, valoraciones, generalizaciones, formulación de hipótesis, respuesta a situaciones, etc.

En cuanto a la autoevaluación permite que el estudiante reconozca sus debilidades y fortalezas para corregir o mejorar.

Las evaluaciones de este nivel serán de respuestas simples y otras con preguntas abiertas para su argumentación.

### **2. Evidencia de Desempeño.**

Esta evidencia pone en acción recursos cognitivos, recursos procedimentales y recursos afectivos; todo ello en una integración que evidencia un saber hacer reflexivo; en tanto, se puede verbalizar lo que se hace, fundamentar teóricamente la práctica y evidenciar un pensamiento estratégico, dado en la observación en torno a cómo se actúa en situaciones impredecibles.

La evaluación de desempeño se evalúa ponderando como el estudiante se hace investigador aplicando los procedimientos y técnicas en el desarrollo de las clases a través de su asistencia y participación asertiva.

### **3. Evidencia de Producto.**

Están implicadas en las finalidades de la competencia, por tanto, no es simplemente la entrega del producto, sino que tiene que ver con el campo de acción y los requerimientos del contexto de aplicación.

La evaluación de producto de evidencia en la entrega oportuna de sus trabajos parciales y el trabajo final.

---

Además, se tendrá en cuenta la asistencia como componente del desempeño, el 30% de inasistencia inhabilita el derecho a la evaluación.

VARIABLES	PONDERACIONES	UNIDADES DIDÁCTICAS DENOMINADAS MÓDULOS
Evaluación de Conocimiento	30 %	El ciclo académico comprende 4
Evaluación de Producto	35%	
Evaluación de Desempeño	35 %	

Siendo el promedio final (PF), el promedio simple de los promedios ponderados de cada módulo (PM1, PM2, PM3, PM4)

$$PF = \frac{PM1 + PM2 + PM3 + PM4}{4}$$

## VIII. BIBLIOGRAFÍA

### 8.1. Fuentes Bibliográficas

Chiavenato, I, (2011), Introducción a la Teoría General de la Administración, México.

Diaz, C, (2012), Administración, Lima.

Robbins, S. y Coulter, M, (2010) Administración, México

Koontz, H, Weihrig, H y Cannice, M, (2008), Administración una perspectiva global y empresarial, México.

Stoner, J, Freeman, R y Gilbert JR, D, (2009), Administración, México.

### 8.2. Fuentes Electrónicas

<http://biblioteca.unaj.edu.ar/wp-content/uploads/sites/8/2017/02/Introduccion-gestion-y-administracion-organizaciones.pdf>

<https://clea.edu.mx/biblioteca/fundamentos%20de%20administracion%20-%20munch%20galindo.pdf>

Huacho, Junio del .2020



Universidad Nacional  
"José Faustino Sánchez Carrión"

.....  
Jorge Alberto Alarcon Alva  
DC 1778