



**UNIVERSIDAD NACIONAL “JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION”**

**VICERRECTORADO ACADEMICO**

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**

**ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN**

**MODALIDAD NO PRESENCIAL**

**SYLLABUS POR COMPETENCIA**

**CURSO**

**CONTABILIDAD GENERAL**

**I. DATOS GENERALES**

Línea de Carrera	ESTUDIOS ESPECIFICOS
Semestre Académico	2020 – I
Código del Curso	1041102
Créditos	04
Horas Semanales	Hrs. Totales 5: Teóricas 3 - Practicas 2
Ciclo	I
Sección	A
Apellidos y Nombres del Docente	Mg. CPCC. Ramos Romero Miguel Fernando
Correo Institucional	<a href="mailto:mramosr@unjfsc.edu.pe">mramosr@unjfsc.edu.pe</a>
N° De Celular	991359281

## II. SUMILLA Y DESCRIPCIÓN DEL CURSO

La asignatura de Contabilidad General, trata del desarrollo de la ciencia contable, iniciando al estudiante de Administración, en obtener conocimientos en teoría y práctica de la doctrina contable, en relación con las empresas públicas y privadas y la vinculación con la especialidad que se está estudiando, así como también su evolución histórica, como ciencia y técnica. Con el desarrollo de la presente asignatura el alumno estará en condiciones de registrar las operaciones contables y financieras en los negocios, en los principales libros de contabilidad, haciendo uso de los principios contables, normas, técnicas; y finalmente la formulación de los estados financieros.

## III. CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

	<b>CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA</b>	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD DIDACTICA</b>	<b>SEMANAS</b>
<b>UNIDAD I</b>	En un ambiente empresarial, posterior al estudio del mismo, define la empresa y reconoce la clasificación de las empresas, interpreta y define los conceptos contables y estudia los documentos mercantiles y la partida doble aplicando las normativas correspondientes.	La empresa, la contabilidad y documentos mercantiles vigentes.	<b>1-4</b>
<b>UNIDAD II</b>	En un ambiente empresarial, estudia y trata el comportamiento de las cuentas y la partida doble tanto en aspecto teórico - práctico aplicando el Plan Contable General Empresarial.	Plan contable general Empresarial, la cuenta, la partida doble.	<b>5-8</b>
<b>UNIDAD III</b>	En un mercado globalizado, identifica los diferentes tipos de libros que sustentarán las empresas públicas y privadas tanto en lo legal como administrativo contable para ello observa y acata las normas legales vigentes con base a referencias bibliográficas.	Libros Contables.	<b>9-12</b>
<b>UNIDAD IV</b>	En un ambiente empresarial competitivo, con requerimiento de modernas herramientas de administración, elabora y evalúa balance de comprobación y situación financiera y sus resultados, permitiendo analizarlas e interpretarlas, tomando como base las Normas Internacionales de Contabilidad.	Estados Financieros.	<b>13-16</b>

#### IV. INDICADORES DE CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

NÚMERO	INDICADORES DE CAPACIDAD AL FINALIZAR EL CURSO
1	<b>Interpreta</b> los conocimientos generales de las empresas basándose en el marco legal vigente.
2	<b>Analiza</b> los conceptos y la importancia de la contabilidad en el ámbito empresarial tanto en lo privado y público.
3	<b>Fundamenta</b> la conceptualización de los documentos mercantiles de acuerdo a las normas vigentes de la Sunat.
4	<b>Identifica</b> el uso de documentos de título de valores y comprobantes de pagos, de acuerdo leyes de Comprobantes de Pago.
5	<b>Analiza</b> el Plan Contable Empresarial, su conceptualización, clasificación, dentro de su normatividad y leyes vigentes.
6	<b>Aplica</b> la conceptualización, los objetivos y terminología relativa al estudio de la cuenta, debidamente observado por el profesional contable y representantes de la empresa de acuerdo a las normas vigentes.
7	<b>Identifica</b> la definición de la partida Doble, las reglas para determinar las cuentas deudoras y acreedoras, aplicados en las empresas.
8	<b>Identifica</b> el uso de documentos de título de valores y comprobantes de pagos, de acuerdo leyes y normas vigentes.
9	<b>Reconoce</b> la importancia y objetivos de los libros contables, según las Normas tributarias vigentes.
10	<b>Analiza</b> el libro de inventario y balance, partes, rayado y casos prácticos. Y su aplicación en los negocios.
11	<b>Identifica</b> el libro diario y casos prácticos tomando como base las normas contables bibliografía validada.
12	<b>Aplica</b> la importancia del libro mayor, partes y rayado, así como del traslado de los asientos contables mediante casos prácticos. y su aplicación en las empresas.
13	<b>Fundamenta</b> la conceptualización del balance de comprobación y casos prácticos del Proceso contable tomando como base la bibliografía y referencias habidas y validadas.
14	<b>Formula</b> el estado de situación financiera y estados de resultados según el Reglamento de información Financiera y gestión de las empresas de acuerdo a sus normas institucionales.
15	<b>Resuelve</b> ejercicios de aplicación en el Balance General y Estado de Resultados, concluyendo con interpretaciones concordantes con las normas contables y bibliografías
16	<b>Expone</b> trabajos desarrollados por los alumnos sobre temas hechos en clase.

**V. DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDACTICAS:**

<b>Unidad Didáctica I:</b> La empresa, la contabilidad y documentos mercantiles vigentes.	<b>CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA I:</b> En un ambiente empresarial, posterior al estudio del mismo, define la empresa y reconoce la clasificación de las empresas, interpreta y define los conceptos contables y estudia los documentos mercantiles y la partida doble aplicando las normativas correspondientes.					
	Semana	Contenidos			Estrategias de la enseñanza virtual	Indicadores de logro de la capacidad
		Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
	1	1. Las Empresas 2. Sociedades mercantiles y Civiles	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceptualiza adecuadamente, Las empresas, empleando mapas mentales</li> <li>• Explica oportunamente el concepto de Sociedades mercantiles y civiles mediante cuadro sinópticos.</li> </ul>	Respeto las opiniones de sus compañeros sobre la importancia de las sociedades mercantiles y civiles.	<b>Expositiva( Docente/Alumno)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de Google Meet</li> </ul> <b>Debate dirigido</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Foros, Chat</li> </ul> <b>Lecturas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de repositorios digitales</li> </ul> <b>Lluvia de ideas</b> (Saberes previos) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Foros, Chat</li> </ul>	<b>Interpreta</b> los conocimientos generales de las empresas basándose en el marco legal vigente.
	2	3. La Contabilidad 4. Formas de llevar la contabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investiga adecuadamente, los conceptos sobre la Contabilidad utilizando mapas conceptuales.</li> <li>• Diseña diagrama de flujo mencionando las formas de llevar la contabilidad.</li> </ul>	Valora la importancia de la contabilidad y la forma de llevar la contabilidad participando activamente.		<b>Analiza</b> los conceptos y la importancia de la contabilidad en el ámbito empresarial tanto en lo privado y público.
	3	5. Documentos mercantiles. 6. Clasificación de documentos mercantiles.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Debate sobre los Documentos mercantiles, mediante lluvia de ideas.</li> <li>• Elabora la clasificación de documentos mercantiles mediante cuadro sinópticos.</li> </ul>	Toma conciencia respecto a los conceptos de los Documentos mercantiles y su clasificación, cumpliendo con presentar en forma oportuna el trabajo en clases.		<b>Fundamenta</b> la conceptualización de los documentos mercantiles de acuerdo a las normas vigentes de la Sunat.
	4	7. Documentos de títulos de valores 8. comprobantes de pagos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investiga sobre los documentos de títulos de valores, elaborando mapas mentales</li> <li>• Toma conciencia sobre los comprobantes de pagos, diseñando diagrama de flujos</li> </ul>	Demuestra compromiso en el desarrollo del tema relacionado a los documentos de títulos valores y comprobantes de pago.		<b>Identifica</b> el uso de documentos de título de valores y comprobantes de pagos, de acuerdo leyes de Comprobantes de Pago.
	<b>EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA</b>					
	<b>EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS</b>		<b>EVIDENCIA DE PRODUCTO</b>		<b>EVIDENCIA DE DESEMPEÑO</b>	
	Evaluación escrita utilizando la plataforma virtual para evaluar el dominio de conocimientos sobre el registro y elaboración de operaciones contables.		Entrega del desarrollo del primer cuestionario sobre Las Empresas, La Contabilidad Y Documentos mercantiles.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en clases</li> <li>• Puntualidad</li> </ul>	

<b>Unidad Didáctica II:</b> Plan contable general Empresarial, la cuenta, la partida doble.	<b>CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA II:</b> En un ambiente empresarial, estudia y trata el comportamiento de las cuentas y la partida doble tanto en aspecto teórico - práctico aplicando el Plan Contable General Empresarial.					
	Semana	Contenidos			Estrategias de la enseñanza virtual	Indicadores de logro de la capacidad
		Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
	5	1. Plan Contable Empresarial 2. Clasificación de las cuentas de balance y de resultados	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Debate sobre el nuevo Plan Contable General para Empresas elaborando mapas conceptuales.</li> <li>• Explica la clasificación de las cuentas de balance y de resultados mediante cuadros comparativos.</li> </ul>	Valora la importancia de la temática del Nuevo Plan Contable General Empresarial.	<b>Expositiva( Docente/Alumno)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de Google Meet</li> </ul> <b>Debate dirigido</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Foros, Chat</li> </ul> <b>Lecturas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de repositorios digitales</li> </ul> <b>Lluvia de ideas</b> (Saberes previos) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Foros, Chat</li> <li>•</li> </ul>	<b>Analiza</b> el Plan Contable Empresarial, su conceptualización, clasificación, dentro de su normatividad y leyes vigentes.
	6	3. Estudio de la Cuenta 4. Casos prácticos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceptualiza el estudio de la cuenta, a través de mapas mentales.</li> <li>• Participa en la elaboración de casos prácticos aplicando lo aprendido en clases</li> </ul>	Toma conciencia de la aplicación de las cuentas a nivel empresarial. Participando activamente.		<b>Aplica</b> la conceptualización, los objetivos y terminología relativa al estudio de la cuenta, debidamente observado por el profesional contable y representantes de la empresa de acuerdo a las normas vigentes.
	7	5. La Partida Doble. 6. Fundamentos,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseña conceptos sobre la Partida Doble, mediante cuadro sinóptico.</li> <li>• Demuestra interés en los fundamentos de la partida doble, empleando diagramas de flujos.</li> </ul>	Respeto la importancia de la aplicación de Partida Doble.		<b>Identifica</b> la definición de la partida Doble, las reglas para determinar las cuentas deudoras y acreedoras, aplicados en las empresas.
	8	7. Asientos contables 8. Casos Prácticos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explica mediante casos prácticos diferentes tipos de asientos para fines administrativos.</li> <li>• Colabora en el desarrollo de casos prácticos, lo aprendido en clases</li> </ul>	Cumple con presentar a tiempo los casos prácticos desarrollados en clase.		<b>Valida</b> la importancia de los asientos contables, definición, clasificación, mediante la aplicación de casos prácticos.
	<b>EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA</b>					
	<b>EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS</b>		<b>EVIDENCIA DE PRODUCTO</b>		<b>EVIDENCIA DE DESEMPEÑO</b>	
	Evaluación escrita utilizando opciones múltiples en la plataforma virtual para el manejo de conocimientos sobre la utilización del Libro de Inventario y Balance.		Entrega del segundo desarrollo de un ejercicio de aplicación complementado con un cuestionario desarrollado.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comportamiento en clases virtuales.</li> <li>• Participación en clases</li> </ul>	

<b>Unidad Didáctica III: Libros Contables.</b>	<b>CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA III:</b> En un mercado globalizado, identifica los diferentes tipos de libros que sustentarán las empresas públicas y privadas tanto en lo legal como administrativo contable para ello observa y acata las normas legales vigentes con base a referencias bibliográficas.					
	Semana	Contenidos			Estrategias de la enseñanza virtual	Indicadores de logro de la capacidad
		Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
	9	1. Libros de Contabilidad 2. clasificación de los libros contables	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explica conceptos sobre los libros contables y su aplicación en las empresas.</li> <li>Estructura la clasificación de los libros contables mediante mapas conceptuales</li> </ul>	Participa activamente en clases estableciendo la definición, y clases de libros contables.	<b>Expositiva( Docente/Alumno)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Uso de Google Meet</li> </ul> <b>Debate dirigido</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Foros, Chat</li> </ul> <b>Lecturas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Uso de repositorios digitales</li> </ul> <b>Lluvia de ideas</b> (Saberes previos) <ul style="list-style-type: none"> <li>Foros, Chat</li> </ul>	<b>Reconoce</b> la importancia y objetivos de los libros contables, según las Normas tributarias vigentes.
	10	3. Libro de Inventario y Balance. 4. Casos Prácticos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toma conciencia de la importancia del Libro de Inventario y Balance a través de cuadros sinópticos</li> <li>Relaciona casos prácticos sobre registro de operaciones.</li> </ul>	Cumple con presentar ejercicios aplicando los registros y operaciones contables.		<b>Analiza</b> el libro de inventario y balance, partes, rayado y casos prácticos. Y su aplicación en los negocios.
	11	5. libro diario y 6. casos prácticos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Debate conceptos del libro diario mediante mapas mentales</li> <li>Elabora casos prácticos, aplicando los conceptos aprendidos</li> </ul>	Valora la importancia libro diario y su incidencia en las empresas.		<b>Identifica</b> el libro diario y casos prácticos tomando como base las normas contables bibliografía validada.
	12	7. libro mayor, partes y rayado 8. casos prácticos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Debate conceptos del libro mayor mediante mapas mentales.</li> <li>Elabora casos prácticos, aplicando los concepto aprendidos</li> </ul>	Participa en la elaboración de ejercicios de aplicación		<b>Aplica</b> la importancia del libro mayor, partes y rayado, así como del traslado de los asientos contables mediante casos prácticos. y su aplicación en las empresas.
	<b>EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA</b>					
<b>EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO</b>		<b>EVIDENCIA DE PRODUCTO</b>		<b>EVIDENCIA DE DESEMPEÑO</b>		
Evaluación escrita en la modalidad de ensayo utilizando la plataforma virtual para el manejo de conceptos.		Entrega del tercer cuestionario y caso práctico de aplicación.		<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en clases</li> <li>Puntualidad</li> </ul>		

**Unidad Didáctica IV: ESTADOS FINANCIEROS**

**CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA IV:** En un ambiente empresarial competitivo, con requerimiento de modernas herramientas de administración, elabora y evalúa balance de comprobación y situación financiera y sus resultados, permitiendo analizarlas e interpretarlas, tomando como base las Normas Internacionales de Contabilidad.

Semana	Contenidos			Estrategias de la enseñanza virtual	Indicadores de logro de la capacidad
	Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
13	1. Conceptualización del balance de comprobación y 2. casos prácticos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Debate y discute sobre el balance de comprobación, mediante diagrama de flujos</li> <li>• Elabora casos prácticos aplicando los conocimientos adquiridos.</li> </ul>	Participa respetando las opiniones de los demás valorando la importancia del balance de comprobación.	<p><b>Expositiva( Docente/Alumno)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de Google Meet</li> </ul> <p><b>Debate dirigido</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Foros, Chat</li> </ul> <p><b>Lecturas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de repositorios digitales</li> </ul> <p><b>Lluvia de ideas (Saberes previos)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Foros, Chat</li> </ul>	<b>Reconoce</b> la conceptualización del balance de comprobación y casos prácticos del Proceso contable tomando como base la bibliografía y referencias habidas y validadas.
14	3. Conceptos de Balance General y 4. Estado de Resultados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Debate y discute sobre el balance de comprobación, y Estado de Resultados</li> <li>• Analiza y desarrolla casos prácticos de diferentes tipos de Balance General Y Estado de Resultados.</li> </ul>	Participa en la elaboración del Balance General y Estado de Resultados y su utilización en los tipos de Empresas		<b>Construye</b> el estado de situación financiera y estados de resultados según el Reglamento de información Financiera y gestión de las empresas de acuerdo a sus normas institucionales.
15	5. Casos Prácticos Integrados 6. Casos Prácticos Integrados	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explica sobre los diferentes tipos de Casos Prácticos Integrados de Empresas y su aplicación en el contexto actual</li> </ul>	Valora las causas que motiva la Realización de la presentación de los Estados Financieros		<b>Analiza</b> ejercicios de aplicación en el Balance General y Estado de Resultados, concluyendo con interpretaciones concordantes con las normas contables y bibliografías
16	7. Realizan trabajos sobre temas realizados en clase.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elabora ejercicios de aplicación de temas realizados en el aula.</li> </ul>	Participa activamente mediante ejercicios de aplicación realizados en el aula.		<b>Diseña</b> trabajos desarrollados por los alumnos sobre temas hechos en clase.

**EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA**

<b>EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS</b>	<b>EVIDENCIA DE PRODUCTO</b>	<b>EVIDENCIA DE DESEMPEÑO</b>
Evaluación escrita en la modalidad de ensayo utilizando la plataforma virtual para el manejo de conceptos.	Entrega del cuarto cuestionario y ejercicio de aplicación sobre los Estados Financieros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en clases</li> <li>• Puntualidad</li> </ul>

## **VI. MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS**

Los materiales educativos y recursos didácticos que se utilizarán en el desarrollo del presente curso:

### **1. MEDIOS Y PLATAFORMAS VIRTUALES:**

- Casos prácticos
- Pizarras interactivas
- Google Meet
- Repositorios de datos

### **2. MEDIOS INFORMATICOS:**

- Computadora
- Tablet
- Celulares
- Internet

## **VII. EVALUACIÓN**

La Evaluación es inherente al proceso de enseñanza aprendizaje y será continua y permanente. Los criterios de evaluación son de conocimiento, de desempeño y de producto.

### **1. Evidencias de Conocimiento.**

La Evaluación será a través de pruebas escritas y orales para el análisis y autoevaluación. En cuanto al primer caso, medir la competencia a nivel interpretativo, argumentativo y propositivo, para ello debemos ver como identifica (describe, ejemplifica, relaciona, reconoce, explica, etc.); y la forma en que argumenta (plantea una afirmación, describe las refutaciones en contra de dicha afirmación, expone sus argumentos contra las refutaciones y llega a conclusiones) y la forma en que propone a través de establecer estrategias, valoraciones, generalizaciones, formulación de hipótesis, respuesta a situaciones, etc.

En cuanto a la autoevaluación permite que el estudiante reconozca sus debilidades y fortalezas para corregir o mejorar.

Las evaluaciones de este nivel serán de respuestas simples y otras con preguntas abiertas para su argumentación.

### **2. Evidencia de Desempeño.**

Esta evidencia pone en acción recursos cognitivos, recursos procedimentales y recursos afectivos; todo ello en una integración que evidencia un saber



hacer reflexivo; en tanto, se puede verbalizar lo que se hace, fundamentar teóricamente la práctica y evidenciar un pensamiento estratégico, dado en la observación en torno a cómo se actúa en situaciones impredecibles.

La evaluación de desempeño se evalúa ponderando como el estudiante se hace investigador aplicando los procedimientos y técnicas en el desarrollo de las clases a través de su asistencia y participación asertiva.

### 3. Evidencia de Producto.

Están implicadas en las finalidades de la competencia, por tanto, no es simplemente la entrega del producto, sino que tiene que ver con el campo de acción y los requerimientos del contexto de aplicación.

La evaluación de producto de evidencia en la entrega oportuna de sus trabajos parciales y el trabajo final.

Además, se tendrá en cuenta la asistencia como componente del desempeño, el 30% de inasistencia inhabilita el derecho a la evaluación.

VARIABLES	PONDERACIONES	UNIDADES DIDÁCTICAS DENOMINADAS MÓDULOS
Evaluación de Conocimiento	30 %	El ciclo académico comprende 4
Evaluación de Producto	35%	
Evaluación de Desempeño	35 %	

Siendo el promedio final (PF), el promedio simple de los promedios ponderados de cada módulo (PM1, PM2, PM3, PM4)

$$PF = \frac{PM1 + PM2 + PM3 + PM4}{4}$$

## VIII. BIBLIOGRAFÍA

### 8.1 Fuentes Documentales

- ABC de la contabilidad : CPC Demóstenes Rojas
- Contabilidad Básica : CPC Demetrio Jara Giraldo
- Contabilidad Básica : CPC José Calderón Moquillaz
- Contabilidad General : CPC Apaza Meza Mario

- Contabilidad Básica : CPC Palomino Hurtado

## 8.2 Fuentes Bibliográficas

- Ortega Salavarría, R., & Pacherras Racuay, A. (2010). Libros Y Registros: Formatos Adecuados Al Pcg-Estados Financieros. Lima: Ediciones Caballero Bustamante.
- Atanacio Jara, H. (2006). *Fundamentos Y Doctrinas Contables*. Lima-Peru: Editorial San Marcos.
- Apaza Meza, M.(2008). Elaboración, Análisis e Interpretación De Estados Financieros. Lima – Perú: Grupo Empresarial Entrelíneas.
- Ayala Zavala, P.(2010). Manual de prácticas del Plan Contable General Empresarial, dinámica y formato De Libros y Registros Contables. Lima – Perú: Instituto Pacifico Sac.
- Palomino Hurtado, C.(2010). Contabilidad Intermedia (Formatos Sunat-Plan Contable General Empresarial). Lima – Perú: Calpa S.A.C.

## 8.3 Fuentes Hemerográficas

- Canevaro, N. (2008). Vision de un nuevo plan contable general para empresas.p.30.
- Duran , L. (2009). Apreciaciones en torno al nuevo plan contable general para empresas. En r. A. Tributario.p.26
- Marquez yorllelina. (2009). El sistema nacional de contabilidad en el Peru.pp. 26-29.
- Giraldo Jara, D. (2010). Contabilidad general basico. Lima-peru: Ifocom sac. Pp.217,257,299,307
- Palomino Hurtado, C. (2010). Plan contable general empresarial-tomos del i al iv. Lima – peru: calpa s.a.c. pp. 257-307

## 8.4 Fuentes Electrónicas

- Plan contable general empresarial:  
[https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta\\_public/documentac/VERSION\\_MODIFICADA\\_PCG\\_EMPRESARIAL.pdf](https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_public/documentac/VERSION_MODIFICADA_PCG_EMPRESARIAL.pdf)

- Ley General de Sociedades:  
<https://www.wipo.int/edocs/lexdocs/laws/es/pe/pe061es.pdf>
- Superintendencia de Mercado de valores:  
<https://www.smv.gob.pe/>
- Consejo normativo de contabilidad – MEF  
<https://www.mef.gob.pe/es/consejo-normativo-de-contabilidad/presentacion>
- Glosario de términos contables:  
[https://www.plangeneralcontable.com/?tit=glosario-contable-peru&name=Glosario&op=list\\_content&eid=4](https://www.plangeneralcontable.com/?tit=glosario-contable-peru&name=Glosario&op=list_content&eid=4)
- Normas Internacionales de Información Financiera:  
<http://www.niifs.org>.

Huacho Junio del 2020



*Universidad Nacional*  
*"José Faustino Sánchez Carrión"*

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Miguel Fernando Ramos Romero", is written over a horizontal dashed line.

M(o) Ramos Romero Miguel Fernando  
DNC1457