



UNIVERSIDAD NACIONAL
“JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN”

VICERRECTORADO ACADÉMICO

MODELO DE SYLLABUS PARA CLASES VIRTUALES EN LA UNJFSC

FACULTAD DE EDUCACIÓN

ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA

MODALIDAD NO PRESENCIAL

SÍLABO POR COMPETENCIAS

CURSO:

INFORMÁTICA BÁSICA Y SOFTWARE EDUCATIVO

I. DATOS GENERALES

Línea de Carrera	CURSOS ESPECIALIZADOS COMUNES
Semestre Académico	2020 – I
Código del Curso	104
Créditos	3
Horas Semanales	Hrs. Totales: <u> 4 </u> Teóricas <u> 2 </u> Practicas <u> 2 </u>
Ciclo	Iero
Sección	ÚNICA
Apellidos y Nombres del Docente	DR. SERGIO LA CRUZ ORBE
Correo Institucional	SLACRUZ@UNJFSC.EDU.PE
N° De Celular	+51 984873182

II. SUMILLA

Opera con tecnologías informáticas, utilizando la computadora y sus sistemas operativos, para buscar, seleccionar, obtener, registrar y procesar datos e informaciones para transformarlo en conocimientos, analizando, sistematizando, relacionando y haciendo inferencias y comunicar empleando recursos expresivos.

III. CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA	NOMBRE DE LA UNIDAD DIDÁCTICA	SEMANAS
UNIDAD I	Conocimientos básicos de la informática y TIC; conoce y usa el procesador de textos WORD a nivel intermedio, en la elaboración de todo tipo de documentos en forma rápida, aplicando casos prácticos	TIC y Procesador de Textos	1 – 4
UNIDAD II	Domina las técnicas del procesador de textos WORD en un nivel avanzado para elaborar diversos tipos de documentos de mejor calidad, usando casos prácticos tomados de la realidad.	Procesador de textos	5 – 8
UNIDAD III	Comprende y entiende los diferentes elementos del MS EXCEL, así como su funcionamiento y correcta aplicación. Dominando los comandos básicos, para un adecuado manejo de la aplicación Excel. Así como la correcta comprensión e interpretación de funciones.	Hoja de Cálculo – Excel	9 – 12
UNIDAD IV	Aprende a realizar Diseños y Presentación de Diapositivas	Creación, edición y manipulación de Diapositivas en PowerPoint.	13 – 16

IV. INDICADORES DE CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

N°	INDICADORES DE CAPACIDAD AL FINALIZAR EL CURSO
1	Explica la importancia de las TIC.
2	Identifica las partes de la ventana de Microsoft Word.
3	Conoce la configuración de página.
4	Explica las referencias
5	Construye Ilustraciones y símbolos
6	Describe los saltos de sección y los multienabezados
7	Explica la tabla de contenido y de ilustraciones
8	Utiliza la combinación de correspondencia
9	Investiga los hipervínculos
10	Aprende el manejo del Prezi.
11	Conoce los elementos del Microsoft Excel
12	Explica el formato de celdas
13	Describe los gráficos y la consolidación de información
14	Demuestra la aplicación de las fórmulas
15	Evalúa las funciones de texto

V. DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS:

CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA I: Conocimientos básicos de la informática y TIC; conoce y usa el procesador de textos WORD a nivel intermedio, en la elaboración de todo tipo de documentos en forma rápida, aplicando casos prácticos tomados de la realidad.						
SEMANA	CONTENIDOS			ESTRATEGIAS DE LA ENSEÑANZA VIRTUAL	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD	
	CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL			
UNIDAD DIDÁCTICA I: PROESADOR DE TEXTOS WORD A NIVEL BASICO	1	1. Conocimientos básicos de computación e informática	Desarrolla conocimientos de las TIC	Expositiva (Docente/Alumno) <ul style="list-style-type: none">• Uso de videoconferencias Debate dirigido (Discusiones) <ul style="list-style-type: none">• Foros, Chat Lecturas <ul style="list-style-type: none">• Bibliografías especializadas• Lecturas del docente Lluvia de ideas (Saberes previos) <ul style="list-style-type: none">• Dinámicas grupales 	Explica y relaciona las tecnologías de la información Aprende a conocer a nivel intermedio los comandos del Microsoft Word.	
	2	2. Definición, ventajas y desventajas de las TIC	Maneja el diseño de columnas y bordes de página			Muestra como las Tecnologías de Información contribuyen como herramienta de trabajo.
	3	3. Introducción al Microsoft Word.	Maneja el diseño de columnas y bordes de página			Colabora con sus demás compañeros
	4	4. Configuración de Página. Orientaciones.	Clasifica las referencias en un documento			Diseña en equipo las tablas y ecuaciones
	4	5. Columnas. Word Art. – (Parcial 01)	Crea tablas y ecuaciones Manipula imágenes, gráficos, formas			Colabora en clase sobre el tema propuesto
EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA						
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO		
<ul style="list-style-type: none">• Estudios de Casos• Cuestionarios 		<ul style="list-style-type: none">• Trabajos individuales y/o grupales• Soluciones a Ejercicios propuestos 		<ul style="list-style-type: none">• Comportamiento en clase virtual y chat 		

UNIDAD DIDÁCTICA II: : PROCESADOR DE TEXTOS WORD A NIVEL INTERMEDIO	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA II: Domina las técnicas del procesador de textos WORD en un nivel avanzado para elaborar diversos tipos de documentos de mejor calidad, usando casos prácticos de tablas y combinación de correspondencia.					
	SEMANA	CONTENIDOS			ESTRATEGIAS DE LA ENSEÑANZA VIRTUAL	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD
		CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		
		CONTENIDO CONCEPTUAL	CONTENIDO PROCEDIMENTAL	CONTENIDO ACTITUDINAL		
5	1.	Tabulaciones. Notal al Pie y Bibliografías. Tablas. Imágenes	Diseña folletos (libro plegado)	Efectúa manuales o folletos con multiencabzados	Expositiva (Docente/Alumno) <ul style="list-style-type: none"> • Uso de videoconferencias Debate dirigido (Discusiones) <ul style="list-style-type: none"> • Foros, Chat Lecturas <ul style="list-style-type: none"> • Bibliografías especializadas • Lecturas del docente Lluvia de ideas (Saberes previos) <ul style="list-style-type: none"> • Dinámicas grupales 	Explica como diseña los manuales con multiencabzados Elabora tablas de contenido e ilustraciones
6	2.	Gráficos. Símbolos.	Clasifica las referencias en un documento	Manipula la numeración de los manuales		
7	3.	Formas, SmartArt, Tablas Combinadas	Diseña los estilos	Establece las tablas de contenido y e ilustraciones		
8	4.	Combinación de correspondencia	Construye tablas de contenidos e ilustraciones	Colabora en clase sobre el tema propuesto		
	5.					
EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA						
		EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS	EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
		<ul style="list-style-type: none"> • Estudios de Casos • Cuestionarios 	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajos individuales y/o grupales • Soluciones a Ejercicios propuestos 		<ul style="list-style-type: none"> • Comportamiento en clase virtual y chat 	

<p>CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA III: Comprende y entiende los diferentes elementos del MS EXCEL, así como su funcionamiento y correcta aplicación. Dominando los comandos básicos, para un adecuado manejo de la aplicación Excel. Así como la correcta comprensión e interpretación de funciones; aplicando dichos conocimientos en casos prácticos tomados de la realidad.</p>					
SEMANA	CONTENIDOS			ESTRATEGIAS DE LA ENSEÑANZA VIRTUAL	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD
	CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		
<p>UNIDAD DIDÁCTICA III: Hoja de Cálculo Excel</p>	9	1. Introducción al Microsoft Excel Formato de celdas.	Aplica formato a una hoja de cálculo	Demuestra interés por el procesador de la hoja de cálculos	<p>Expositiva (Docente/Alumno)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso de videoconferencias <p>Debate dirigido (Discusiones)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Foros, Chat <p>Lecturas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bibliografías especializadas • Lecturas del docente <p>Lluvia de ideas (Saberes previos)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dinámicas grupales
	10	2. Fórmulas, Celdas Absolutas, Mixtas.	Manipula gráficos estadísticos	Colabora con las prácticas propuestas	
	11	3. Funciones: Matemáticas, Estadísticas.	Manipula las funciones de texto y estadísticas.	Observa como las funciones son importantes para la manipulación de la información	
	12	4. Funciones: Búsqueda. (Parcial 03)			
EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA					
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
<ul style="list-style-type: none"> • Estudios de Casos • Cuestionarios 		<ul style="list-style-type: none"> • Trabajos individuales y/o grupales • Soluciones a Ejercicios propuestos 		<ul style="list-style-type: none"> • Comportamiento en clase virtual y chat 	

CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA IV: Aprende a realizar Diseños y Presentación de Diapositivas						
SEMANA	CONTENIDOS			ESTRATEGIAS DE LA ENSEÑANZA VIRTUAL	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD	
	CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL			
UNIDAD DIDÁCTICA IV: CREACIÓN, EDICIÓN Y MANIPULACIÓN DE DIAPOSITIVAS EN POWERPOINT.	13	1. Creación y diseño de Diapositivas.	Manipula los hipervínculos	Usa adecuadamente los hipervínculos y los documentos combinados	Expositiva (Docente/Alumno) <ul style="list-style-type: none"> • Uso de videoconferencias Debate dirigido (Discusiones) <ul style="list-style-type: none"> • Foros, Chat Lecturas <ul style="list-style-type: none"> • Bibliografías especializadas • Lecturas del docente Lluvia de ideas (Saberes previos) <ul style="list-style-type: none"> • Dinámicas grupales 	Uso de herramientas informáticas. Exposición oral y documentada de temas de la unidad. Presentación oral y documentada de temas de la unidad. Presentación de Trabajo de Investigación
	14	2. Insertando Audio y Video.	Diseña Diapositivas e Inserta Audio y Video	Sigue las estrategias de diseño usando las plantillas del de PowerPoint		
	15	3. Hipervínculos.	Crea presentaciones en Online	Aclara dudas sobre los temas propuestos		
	16	4. Publicación Online (Parcial 04).	Establece compartir las presentaciones			
EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA						
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO		
<ul style="list-style-type: none"> • Estudios de Casos • Cuestionarios 		<ul style="list-style-type: none"> • Trabajos individuales y/o grupales • Soluciones a Ejercicios propuestos 		<ul style="list-style-type: none"> • Comportamiento en clase virtual y chat 		

VI. MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS

Se utilizarán todos los materiales y recursos requeridos de acuerdo a la naturaleza de los temas programados. Básicamente serán:

1. MEDIOS Y PLATAFORMAS

VIRTUALES

- Casos prácticos
- Pizarra interactiva
- Google Meet
- Repositorios de datos

2. MEDIOS INFORMATICOS:

- Computadora
- Tablet
- Celulares
- Internet

VII. EVALUACIÓN:

La Evaluación es inherente al proceso de enseñanza aprendizaje y será continua y permanente. Los criterios de evaluación son de conocimiento, de desempeño y de producto.

1. Evidencias de Conocimiento.

La Evaluación será a través de pruebas escritas y orales para el análisis y autoevaluación. En cuanto al primer caso, medir la competencia a nivel interpretativo, argumentativo y propositivo, para ello debemos ver como identifica (describe, ejemplifica, relaciona, reconoce, explica, etc.); y la forma en que argumenta (plantea una afirmación, describe las refutaciones en contra de dicha afirmación, expone sus argumentos contra las refutaciones y llega a conclusiones) y la forma en que propone a través de establecer estrategias, valoraciones, generalizaciones, formulación de hipótesis, respuesta a situaciones, etc.

En cuanto a la autoevaluación permite que el estudiante reconozca sus debilidades y fortalezas para corregir o mejorar.

Las evaluaciones de este nivel serán de respuestas simples y otras con preguntas abiertas para su argumentación.

2. Evidencia de Desempeño.

Esta evidencia pone en acción recursos cognitivos, recursos procedimentales y recursos afectivos; todo ello en una integración que evidencia un saber hacer reflexivo; en tanto, se puede verbalizar lo que se hace, fundamentar teóricamente la práctica y evidenciar un pensamiento estratégico, dado en la observación en torno a cómo se actúa en situaciones impredecibles.

La evaluación de desempeño se evalúa ponderando como el estudiante se hace investigador aplicando los procedimientos y técnicas en el desarrollo de las clases a través de su asistencia y participación asertiva.

3. Evidencia de Producto.

Están implicadas en las finalidades de la competencia, por tanto, no es simplemente la entrega del producto, sino que tiene que ver con el campo de acción y los requerimientos del contexto de aplicación.

La evaluación de producto de evidencia en la entrega oportuna de sus trabajos parciales y el trabajo final.

Además, se tendrá en cuenta la asistencia como componente del desempeño, el 30% de inasistencia inhabilita el derecho a la evaluación.

VARIABLES	PONDERACIONES	UNIDADES DIDÁCTICAS DENOMINADAS MÓDULOS
Evaluación de Conocimiento	30 %	El ciclo académico comprende 4
Evaluación de Producto	35%	
Evaluación de Desempeño	35 %	

Siendo el promedio final (PF), el promedio simple de los promedios ponderados de cada módulo (PM1, PM2, PM3, PM4)

$$PF = \frac{PM1 + PM2 + PM3 + PM4}{4}$$

VIII. BIBLIOGRAFÍA

8.1. Fuentes Documentales

La Cruz, S. (2012). *Elearning en Educación Superior*. Editorial Académica Española – Alemania.

La Cruz, S. (2012). *Metodología de aprendizaje en Educación Superior*. Editorial Académica Española – UK

Arevalo, H. (2015). *Las Tic como herramienta informática*. Editorial Académica Española - UK

8.2. Fuentes Bibliográficas

Aragonesa de Servicios Temáticos (2016). *Guía de Microsoft Word 2016 – Primeros Pasos*. Gobiernos de Aragón Departamento de Investigación y Universidad

Diaz, J. (2020). *Cuaderno de Trabajo PowerPoint*. UTP. Lima

Flores, J, Morán, J, Rodriguez, J. (2018). *Las redes sociales*. USMP

GVA Consultoria (2016). *Manual de Excel Avanzado*. Gobernación de Cuauhtemoc. México

8.3. Fuentes Hemerográficas

La Cruz, S. (2020). *WorkBook Microsoft Word 2019*

La Cruz, S. (2020). *WorkBook Microsoft Excel 2019*

La Cruz, S. (2020). *WorkBook Microsoft PowerPoint 2019*

8.4. Fuentes Electrónicas

- ✓ http://www.cursosmultimedia.org/moodle/CursodeExcel2013/manual_excel2013.pdf
- ✓ http://www.cursosmultimedia.org/moodle/CursodeExcel2013/manual_excel2013.pdf
- ✓ http://www.cetem.upr.edu/cetem/download/manuales/microsoft_office_2013/Excel%202013,%20Us%20b%C3%A1sico.pdf
- ✓ <http://www.consultasdeinteres.com/2014/01/libro-excel-avanzado-2013.html>



Universidad Nacional
"José Faustino Sánchez Carrión"

Huacho, Junio del 2020


.....
Dr. Coach SERGIO LA CRUZ ORBE
DNU 243