



# UNIVERSIDAD NACIONAL

## “JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN”

### VICERRECTORADO ACÁDEMICO

### FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS, CONTABLES

### Y FINANCIERAS

### ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS

## MODALIDAD NO PRESENCIAL

### SYLLABUS POR COMPETENCIAS

#### CURSO:

## PRESUPUESTO PÚBLICO

#### I. DATOS GENERALES

Línea de Carrera	Cursos Comunes Profesionales		
Semestre Académico	2020 - I		
Código del Curso	355		
Créditos	3.0		
Horas Semanales	Horas Totales: 4	Teóricas: 2	Práctica: 2
Ciclo	VI		
Sección	A		
Apellidos y Nombres del Docente	M(o) Romero Aranda Vilma Gladys		
Correo Institucional	vromero@unjfsc.edu.pe		
N° de Celular	986950741		

## II. SUMILLA Y DESCRIPCIÓN DEL CURSO

La naturaleza del curso radica en el conocimiento de la doctrina, normativa y aplicabilidad del Sistema Nacional de Presupuesto, a mérito de lo prescrito en el Artículo 77° de la Constitución Política del Perú. La aplicación de dicho conocimiento es por ende y recae en el universo de las entidades que conforman la Administración Pública, ello requiere de la exigencia de una preparación adecuada, de lo que es el Sector Público, en lo referente a la gestión presupuestaria. Empero, el desarrollo del curso es estrictamente normativo-doctrinario y práctico profesional, es decir, impartir clases académicas bajo un esquema pre-profesional, condicionando al alumno, en el ambiente de la gestión a desarrollarse como futuro Contador o Auditor Gubernamental. La estructura del curso propende primeramente sobre la administración pública, su sistema de planeamiento estratégico, que corresponde a las etapas de la planeación, la administración financiera del sector público, su presupuesto, el cual contiene la programación y formulación, aprobación, ejecución y evaluación, todos con su correspondiente base legal y procedimientos técnicos que prescribe cada una de las directivas de las etapas presupuestarias. A ello se agrega las correspondientes aplicaciones profesionales, que es la casuística que se ejecuta en base a la información real de alguna entidad del Gobierno Nacional, Regional, Local o Empresa del Estado.

## III. CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA	NOMBRE DE LA UNIDAD DIDACTICA	SEMANAS
UNIDAD I	Teniendo en cuenta los procesos y procedimientos que regulan el Sistema Nacional de Presupuesto en la Instituciones del Gobierno Central, Regional y Local, elabora los procedimientos establecidos en la normativa aprobada por la Dirección General de Presupuesto Público, para su aplicación.	GENERALIDADES DEL PRESUPUESTO PÚBLICO.	1-4
UNIDAD II	De acuerdo a las pautas y criterios metodológicos de las diferentes fases del proceso presupuestario, realiza las fases de la los procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Administración Financiera – SP, logrando resultados en favor de la población al cual está dirigido la acción.	EL PROCESO PRESUPUESTARIO	5-8
UNIDAD III	Teniendo en cuenta el PIA se analiza el régimen del presupuesto anual y de ser el caso se efectuaran modificaciones al presupuesto aprobado inicialmente, en la cual se debe tener en cuenta los mayores ingresos en nuestro presupuesto y así atender las obligaciones Institucionales.	EJECUCION DEL PRESUPUESTO PUBLICO	9-12
UNIDAD IV	Ante la exigencia de las necesidades públicas analiza y desarrolla herramientas que miden el desempeño a través de indicadores y lineamientos para la mejora de la calidad del gasto público.	MECANISMOS DE LA DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO.	13-16

## IV. INDICADORES DE CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

N°	INDICADORES DE CAPACIDAD AL FINALIZAR EL CURSO
01	Identifica el concepto básico, los objetivos y alcance del nuevo enfoque del Presupuesto Público, considerando lo normado por la Dirección General de Presupuesto Público.
02	Diferencia el contenido del Presupuesto de cada uno de las entidades del Sector Público, considerando los procesos establecidos para tal fin.
03	Reconoce la importancia y finalidad de la estructura de los Fondos Públicos, teniendo en cuenta la normativa vigente.
04	Reconoce la Estructura de los Gastos Públicos, teniendo en cuenta la Ley marco del presupuesto público.
05	Describe la Programación Multianual del Proceso Presupuestario, teniendo en cuenta la bibliografía sugerida.
06	Interpreta la formulación del Proceso Presupuestario, en su quehacer profesional.
07	Analiza la importancia de la aprobación del Proceso Presupuestario, considerando la necesidad de cada sector.
08	Analiza la Evaluación del Proceso Presupuestario, teniendo en cuenta las modificaciones presupuestales.
9	Utiliza métodos prácticos para la Ejecución de los Fondos Públicos, teniendo en cuenta las normativas modificadas del marco presupuestario.
10	Utiliza métodos prácticos para la Ejecución del Gasto Público, teniendo en cuenta las normativas aprobadas.
11	Aplica los componentes de las Modificaciones Presupuestarias acorde al Marco Legal.
12	Reconoce los reportes de los Aplicativos Informáticos para control de la Ejecución de Ingresos y Gastos.
13	Interpreta las herramientas utilizadas en el Presupuesto por Resultados, considerando las normas emitidas por la Dirección General de Presupuesto Público.
14	Aplica la normatividad y guías del Presupuesto Participativo basado en Resultados.
15	Explica la normatividad de Obras por Impuestos y Asociación Publica Privados, teniendo en cuenta el desarrollo publico-privada en beneficio de la población.
16	Describe la información presupuestal del COVID 19, de acuerdo a la realidad vigente en época de pandemia.



**V.- DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDACTICAS:**

GENERALIDADES DEL PRESUPUESTO PÚBLICO  <b>Unidad Didáctica I :</b>	<b>CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA I :</b> Teniendo en cuenta los procesos y procedimientos que regulan el Sistema Nacional de Presupuesto en la Instituciones del Gobierno Central, Regional y Local, elabora los procedimientos establecidos en la normativa aprobada por la Dirección General de Presupuesto Público, para su aplicación.					
	Semana	Contenidos			Estrategias de la Enseñanza Virtual	Indicadores de logro de la capacidad
		Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
	1	Presupuesto Público. Objetivos, alcance, base legal. El Sistema Nacional de Presupuesto	Analiza los conceptos de Presupuesto Público y Sistema Nacional de Presupuesto	Tiene interés por comprender el significado de Presupuesto	<b>Expositiva (Docente/alumno)</b> - Uso de Google meet  <b>Debate dirigido (Discusiones)</b> - Foros, Chat  <b>Lecturas</b> - Uso de repositorios digitales.  <b>Lluvia de ideas (saberes previos)</b> - Foros, Chat	Identifica el concepto básico, los objetivos y alcance del nuevo enfoque del Presupuesto Público, considerando lo normado por la Dirección General de Presupuesto Público.
	2	El Presupuesto del Sector Público. El Presupuesto y su contenido. Presupuesto por Resultados.	Debate grupal sobre la aplicación del Presupuesto por Resultados	Participa activamente en el debate para esclarecer el tema del Presupuesto por Resultados		Diferencia el contenido del Presupuesto de cada uno de las entidades del Sector Público, considerando los procesos establecidos para tal fin.
	3	Los Fondos Públicos. Finalidad, Estructura.	Análisis sobre la finalidad y estructura de los Fondos Públicos	Participa en la solución de casos presentados, sobre los Fondos públicos		Reconoce la importancia y finalidad de la estructura de los Fondos Públicos, teniendo en cuenta la normativa vigente.
4	Los Gastos públicos. Estructura	Análisis sobre la estructura de los Gastos Públicos	Participa en la solución de casos presentados, sobre los Gastos públicos	Reconoce la Estructura de los Gastos Públicos , teniendo en cuenta la Ley marco del presupuesto público.		
<b>EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA</b>						
<b>EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS</b>		<b>EVIDENCIA DE PRODUCTO</b>		<b>EVIDENCIA DE DESEMPEÑO</b>		
• Diez preguntas de prueba escrita objetiva de opción múltiple en el aula virtual, para evaluar el dominio de capítulo I		• Presenta de manera sincrónica las soluciones a los diferentes problemas planteados en el aula virtual		• Participación activa en la conferencia virtual, fórum y chat exponiendo punto de vista de los temas tratados		



<b>EL PROCESO PRESUPUESTARIO</b>          <b>Unidad Didáctica II :</b>	<b>CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA II:</b> De acuerdo a las pautas y criterios metodológicos de las diferentes fases del proceso presupuestario, realiza las fases de la los procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Administración Financiera – SP, logrando resultados en favor de la población al cual está dirigido la acción..					
	Semana	Contenidos			Estrategias de la Enseñanza Virtual	Indicadores de logro de la capacidad
		Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
	5	Programación Multianual. Estimación de Ingresos. Demanda del Gasto.	Realización de una investigación, exposición y debate sobre la Programación Multianual.	Preocupación por la calidad de la investigación en relación a la necesidad de programación.	<b>Expositiva (Docente/alumno)</b> - Uso de Google meet  <b>Debate dirigido (Discusiones)</b> - Foros, Chat  <b>Lecturas</b> - Uso de repositorios digitales.  <b>Lluvia de ideas (saberes previos)</b> - Foros, Chat	Describe la Programación Multianual del Proceso Presupuestario, teniendo en cuenta la bibliografía sugerida.
	6	Formulación Presupuestaria Estructura funcional y programática Metas presupuestarias,	Aplicación de Investigación y exposición en torno a la Formulación Presupuestaria.	Actitud e interés por contribuir a la comprensión de la Formulación del Presupuesto		Interpreta la formulación del Proceso Presupuestario, en su quehacer profesional.
	7	Aprobación del Presupuesto. Aprobación de la Ley de Presupuesto	Elaboración de investigación y exposición referente a la aprobación del Presupuesto Institucional	Participación activa de la sustentación en torno a la Aprobación del Presupuesto.		Analiza la importancia de la aprobación del Proceso Presupuestario, considerando la necesidad de cada sector.
	8	Evaluación Presupuestaria. Caso Práctico del proceso Presupuestario.	Realización de una investigación y debate sobre la Evaluación Presupuestal.	Debate en torno a la importancia de la Evaluación del Presupuesto Público		Analiza la Evaluación del Proceso Presupuestario, teniendo en cuenta las modificaciones presupuestales.
		<b>EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA</b>				
		<b>EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS</b>	<b>EVIDENCIA DE PRODUCTO</b>		<b>EVIDENCIA DE DESEMPEÑO</b>	
		• Diez preguntas de prueba escrita objetiva de opción múltiple en el aula virtual, para evaluar el dominio de capítulo II	• Presenta de manera sincrónica las soluciones a los diferentes problemas planteados en el aula virtual.		• Participación activa en la conferencia virtual, fórum y chat exponiendo punto de vista de los temas tratados.	





MECANISMOS DE LA DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTO PUBLICO.  Unidad Didáctica IV :	<b>CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA IV:</b> Ante la exigencia de las necesidades públicas analiza y desarrolla herramientas que miden el desempeño a través de indicadores y lineamientos para la mejora de la calidad del gasto público.					
	Semana	Contenidos			Estrategias de la Enseñanza Virtual	Indicadores de logro capacidad de la capacidad
		Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
	13	Presupuesto Por Resultados. Herramientas. Incentivos a la Gestión.	Aplicación de Investigación de las herramientas del Presupuesto por Resultados e Inventivos a la Gestión.	Comparte criterios en relación al Presupuesto por Resultado.	<b>Expositiva (Docente/alumno)</b> - Uso de Google meet  <b>Debate dirigido (Discusiones)</b> - Foros, Chat  <b>Lecturas</b> - Uso de repositorios digitales.  <b>Lluvia de ideas (saberes previos)</b> - Foros, Chat	Interpreta las herramientas utilizadas en el Presupuesto por Resultados, considerando las normas emitidas por la Dirección General de Presupuesto Público.
	14	Presupuesto Participativo basado en Resultado. Normatividad y Guías.	Aplicación de Investigación del Presupuesto Participativo basado en Resultados.	Comparte criterios en relación al Presupuesto Participativo basado en Resultado.		Aplica la normatividad y guías del Presupuesto Participativo basado en Resultados.
	15	Obras por Impuestos. Asociaciones Publicas Privadas.	Aplicación de Investigación de Obras por Impuestos y Asociación Publicas Privadas.	Comparte criterios en relación a Obras por Impuestos y Asociaciones Publicas Privadas		Explica la normatividad de Obras por Impuestos y Asociación Publica Privadas, teniendo en cuenta el desarrollo publico-privada en beneficio de la población.
16	Información Presupuestal COVID19	Aplicación de la Información Presupuestal COVID 19	Toma interés en conocer la Información Presupuestal COVID19	Describe la información presupuestal del COVID 19, de acuerdo a la realidad vigente en época de pandemia.		
<b>EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA</b>						
<b>EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS</b>		<b>EVIDENCIA DE PRODUCTO</b>		<b>EVIDENCIA DE DESEMPEÑO</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Diez preguntas de prueba escrita objetiva de opción múltiple en el aula virtual, para evaluar el dominio de capítulo IV</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Presenta de manera sincrónica las soluciones a los diferentes problemas planteados en el aula virtual.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación activa en la conferencia virtual, fórum y chat exponiendo punto de vista de los temas tratados.</li> </ul>		

## VI. MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS

Se utilizarán todos los materiales y recursos requeridos de acuerdo a la naturaleza de los temas programados. Básicamente serán.

### 1. MEDIOS Y PLATAFORMAS

#### VIRTUALES

- Casos Prácticos
- Google Meet
- Repositorios de datos
- Pizarra interactiva

### 2. MEDIOS INFORMATICOS

- Computadora
- Tablet.
- Celulares
- Internet.

## VII. EVALUACIÓN

La evaluación es inherente al proceso de enseñanza aprendizaje y será continua y permanente. Los criterios de evaluación son de conocimiento, de aprendizaje y de producto.

### 1. Evidencias de Conocimiento.

La Evaluación será a través de pruebas escritas y orales para el análisis y autoevaluación. En cuanto al primer caso, medir la competencia a nivel interpretativo, argumentativo y propositivo, para ello debemos ver como identifica (describe, ejemplifica, relaciona, reconoce, explica, etc); y la forma en que argumenta (plantea una afirmación, describe las refutaciones en contra de dicha afirmación, expone sus argumentos contra las refutaciones y llega a conclusiones) y la forma en que propone a través de establecer estrategias, valoraciones, generalizaciones, formulación de hipótesis, respuesta a situaciones, etc.

En cuanto a la autoevaluación permite que el estudiante reconozca sus debilidades y fortalezas para corregir o mejorar.

Las evaluaciones de este nivel serán de respuestas simples y otras con preguntas abiertas para su argumentación.

### 2. Evidencias de Desempeño.

Esta evidencia pone en acción recursos cognitivos, recursos procedimentales y recursos afectivos; todo ello en una integración que evidencia un saber hacer reflexivo; en tanto, se puede verbalizar lo que se hace, fundamentar teóricamente la práctica y evidenciar un pensamiento estratégico, dado en la observación en torno a cómo se actúa en situaciones impredecibles.

La evaluación de desempeño se evalúa ponderando como el estudiante se hace investigador aplicando los procedimientos y técnicas en el desarrollo de las cosas de su asistencia y participación asertiva.

### 3. Evidencia de Producto

Están implicadas en las finalidades de la competencia, por tanto, no es simplemente la entrega del producto, sino que tiene que ver con el campo de acción y los requerimientos del contexto de aplicación. La evaluación de producto de evidencia en la entrega oportuna de sus trabajos parciales y el trabajo final.

Además, se tendrá en cuenta la asistencia como componente del desempeño, el 30% de inasistencia inhabilita el derecho de evaluación.

VARIABLES	PONDERACIONES	UNIDADES DIDÁCTICAS DENOMINADAS MÓDULOS
Evaluación de Conocimiento	30%	El ciclo académico comprende 4 módulos
Evaluación de Producto	35%	
Evaluación de Desempeño	35%	

Siendo el promedio final (PF), el promedio simple de los promedios ponderados de cada módulo (PM1, PM2, PM3, PM4).

$$PF = \frac{PM1 + PM2 + PM3 + PM4}{4}$$

## VIII. BIBLIOGRAFÍA

### 8.1 Fuentes Documentales

- Manual para la mejora de la Recaudación del Impuesto Predial en las Municipalidades, Usaid-Prodes (2011).
- El Sistema Nacional de Endeudamiento para los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales - Guía de Orientación, Ministerio de Economía y Finanzas (2011).
- Programas Presupuestales Estratégicas, Ministerio de Economía y Finanzas (2009).
- Acercándonos al Presupuesto por Resultados - Guía Informativa, Usaid-Prodes (2009).

### 8.2 Fuentes Bibliográficas

- Álvarez, A. (2018). Presupuesto Público Comentado 2018.
- MEF (2011). Manual para la Mejora de la Recaudación del Impuesto Predial en las Municipalidades.
- Álvarez, J. (2011). Gestión por Resultados e indicadores de medición.

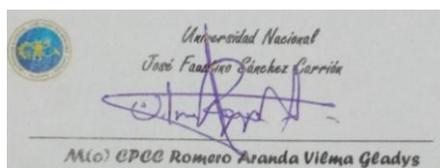
### 8.3 Fuentes Hemerográficas

- Decreto Legislativo 1436- del Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Decreto Legislativo 1440- del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto de Urgencia N° 014-2019- Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Decreto de Urgencia N° 015-2019- Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Decreto de Urgencia N° 016-2019- Endeudamiento del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.

### 8.4 Fuentes Electrónicas

- <https://www.gob.pe/mef>
- [https://www.mef.gob.pe/contenidos/archivos-descarga/guia\\_de\\_orientacion\\_para\\_el\\_ciudadano\\_presupuesto2020.pdf](https://www.mef.gob.pe/contenidos/archivos-descarga/guia_de_orientacion_para_el_ciudadano_presupuesto2020.pdf)
- [https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu\\_public/documentac/guia\\_orientacion\\_ciudadano2019.pdf](https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu_public/documentac/guia_orientacion_ciudadano2019.pdf)

Huacho, julio del 2020



Universidad Nacional  
José Faustino Sánchez Carrión  
M(c) EPEC Romero Aranda Vilma Gladys