



**UNIVERSIDAD NACIONAL  
"JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION"**

**VICERRECTORADO ACADÉMICO**

**FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS, CONTABLES Y FINANCIERAS**

**ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS CONTABLES**

<p><b>MODALIDAD NO PRESENCIAL</b></p> <p><b>SYLLABUS POR COMPETENCIAS</b></p> <p><b>CURSO:</b></p> <p><b>ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACION DE EMPRESAS</b></p>
--

**I. DATOS GENERALES**

<b>Línea de carrera</b>	INFORMACIONES PARA LA TOMA DE DECISIONES
<b>Semestre académico</b>	2020 - I
<b>Código</b>	154
<b>Crédito</b>	04
<b>Horas Semanales</b>	Horas Totales 5 (HT 3, HP 2)
<b>Ciclo</b>	II
<b>Sección</b>	A
<b>Apellidos a y Nombres del docente</b>	Mg, CPCC. Ceferino Trebejo Roque
<b>Correo Institucional</b>	rceferino@unjfsc.edu.pe
<b>N° de Celular</b>	951755477

**II. SUMILLA Y DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

La asignatura forma parte del Área de Humanidades de la formación profesional, es de carácter teórico práctico, y se orienta a capacitar al estudiante de las ciencias contables para asumir responsabilidad en el manejo de la gestión empresarial, debiendo para ello tener conocimiento de la evolución del proceso histórico de las ciencias administrativas para poderse ubicar en el modelo que desarrolla la empresa.



Su contenido está organizado en siete unidades que son las siguientes:

1. Aspectos generales sobre la administración y organización.
2. Teoría Clásica.
3. Teoría de las Relaciones Humanas.
4. Teoría Neoclásica.
5. Teoría del Comportamiento.
6. Teoría de Sistemas.
7. Teoría Situacional.

### III. CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

UNIDAD	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA	NOMBRE DE LA UNIDAD DIDACTICA	SEMANAS
UNIDAD I	Teniendo en cuenta la diversidad de planteamientos teóricos existentes y las consideraciones sobre la importancia Significativa de la Administración y la organización para aplicarse gerencialmente, <b>define</b> los aspectos generales sobre la administración y la organización.	ASPECTOS GENERALES SOBRE LA ADMINISTRACIÓN Y LA ORGANIZACIÓN	1 - 4
UNIDAD II	Frente al hecho de que la administración tan igual que las otras ciencias tiene su génesis y que es necesario entenderla, <b>describe</b> la importancia de la evolución de la administración analizando la teoría clásica y la teoría de las relaciones humanas	TEORIA CLASICA Y LA TEORIA DE LAS RELACIONES HUMANAS	5 - 8
UNIDAD III	Teniendo en cuenta la importancia de la evolución de la Administración y la organización, <b>explica</b> sobre la teoría neoclásica y estructuralista de la administración.	TEORIA NEOCLASICA Y ESTRUCTURALISTA DE LA ADMINISTRACION	9 - 12
UNIDAD IV	En toda Administración recurre a un plan como consiguiente es necesario su dominio teórico práctico por lo que se <b>revisa y se sustenta</b> todos sus pasos desde la evolución de la teoría del comportamiento, sistémico y situacional de la administración.	TEORÍA DEL COMPORTAMIENTO, SISTÉMICO Y SITUACIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN	13 - 16

### IV. INDICADORES DE CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO



Numero	INDICADORES DE CAPACIDAD AL FINALIZAR EL CURSO
1	<b>Interpreta</b> el concepto de la Administración y organización, previo análisis.
2	<b>Expone</b> con claridad las teorías e importancia con base en el análisis de la información Pte.
3	<b>Describe</b> con claridad la definición de la organización. Para ello analiza varias fuentes de información.
4	<b>Señala</b> las diferencias del administrador, gerente y/e inversionista, previo análisis de las fuentes diversas.
5	<b>Indica</b> la importancia de la definición de administración científica.
6	<b>Señala</b> las influencia de la teoría científica y clásica en la administración.
7	<b>Indica</b> la importancia de la evolución de la administración, a través de la teoría de relaciones humanas.
8	<b>Fundamenta</b> con claridad la importancia de la teoría de relaciones humanas.
9	<b>Fundamenta</b> de manera clara su posición en relación a la teoría neoclásico de la administración
10	<b>Fundamenta</b> de manera clara su posición en relación a las implicaciones de la teoría neoclásica en las organizaciones
11	<b>Sustenta</b> de modo coherente su entender sobre la teoría estructuralista y su importancia en las organizaciones
12	<b>Plantea</b> con claridad sus apreciaciones sobre la ampliación de los horizontes en la empresa
13	<b>Expone</b> con fundamento los aspectos de la teoría del comportamiento en la administración
14	<b>Explica</b> de modo coherente su entender y posición sobre la teoría sistemático de la administración
15	<b>Fundamenta</b> de manera clara sus apreciaciones sobre la teoría situacional de la administración
16	<b>Plantea</b> con claridad sus ideas sobre las teoría sistémico y situacional de la administración



V. DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS:						
UNIDAD DIDÁCTICA I: ASPECTOS GENERALES SOBRE LA ADMINISTRACIÓN Y LA ORGANIZACIÓN	<b>CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA I:</b> Teniendo en cuenta la diversidad de planteamientos teóricos existentes y las consideraciones sobre la importancia significativa de la Administración y la organización para aplicarse gerencialmente, <b>define</b> los aspectos generales sobre la administración y la organización.					
	<b>Semana</b>	<b>CONTENIDOS</b>			<b>Estrategias de la enseñanza virtual</b>	<b>Indicadores de logro de la capacidad</b>
		<b>Conceptual</b>	<b>Procedimental</b>	<b>Actitudinal</b>		
	1	Orígenes de la administración.	Analiza la importancia de los orígenes de la administración	Interés por entender la significancia de los orígenes de la administración	<b>Expositiva (Docente/Alumno)</b> Uso del Google Meet  <b>Debate dirigido (Discusiones)</b> Foros, Chat  <b>Lecturas</b> Uso de repositorios digitales  <b>Lluvia de ideas (Saberes previos)</b> Foros, Chat	<b>Interpreta</b> el concepto de la Administración y organización, previo análisis.
	2	Definición etimológica, clásica y contemporánea de la administración	Conceptúa las definiciones de la administración	Participa activamente en el debate para esclarecer las diferentes definiciones de la administración		<b>Expone</b> con claridad las teorías e importancia, con base en el análisis de la información Pte.
	3	Definición de organización	Reconoce la definición de organización	Emite opiniones sobre la definición de organización		<b>Describe</b> con claridad la definición de la organización. Para ello analiza varias fuentes de información.
	4	Importancia de la organización en los nuevos tiempos	Valora la importancia de la organización	Participa activamente para interpretar la importancia de la organización		<b>Señala</b> las diferencias del administrador, gerente y/e inversionista, previo análisis de las fuentes diversas.
	<b>EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA</b>					
	<b>EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS</b>		<b>EVIDENCIA DE PRODUCTO</b>		<b>EVIDENCIA DE DESEMPEÑO</b>	
	Diez preguntas de prueba escrita objetiva de opción múltiple en el aula virtual, para evaluar el dominio de los aspectos generales sobre la administración y la organización.		Entrega del desarrollo del primer cuestionario sobre los aspectos generales de la administración y la organización.		Demuestra su conocimiento de los aspectos generales sobre la administración y la organización a través del videoconferencia	



UNIDAD DIDÁCTICA II: TEORÍA CLÁSICA Y LA TEORÍA DE LAS RELACIONES HUMANAS	<b>CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA II:</b> Frente al hecho de que la administración tan igual que las otras ciencias tiene su génesis y que es necesario entenderla, <b>describe</b> la importancia de la evolución de la administración analizando la teoría clásica y la teoría de las relaciones humanas					
	Semana	CONTENIDOS			Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
		Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
	5	Definición de Administración Científica	Reconoce la definición de la administración científica	Emite opiniones sobre la definición de Administración Científica	<b>Expositiva (Docente/Estudiante)</b> Uso del Google Meet  <b>Debate dirigido (Discusiones)</b> Foros, Chat  <b>Lecturas</b> Uso de repositorios digitales  <b>Lluvia de ideas (Saberes previos)</b> • Foros, Chat	<b>Indica</b> la importancia de la definición de administración científica.
	6	Definición de la teoría clásica	Debate grupal sobre la teoría clásica	Participa activamente en el debate para esclarecer definición de la teoría clásica		<b>Señala</b> las influencia de la teoría científica y clásica en la administración.
	7	Definición de la teoría de Relaciones Humanas	Describe sobre la teoría de relaciones humanas	Establece la importancia de la definición de la teoría de Relaciones Humanas		<b>Indica</b> la importancia de la evolución de la administración, a través de la teoría de relaciones humanas.
	8	Implicaciones de la teoría de relaciones humanas	Valora las implicancias de la teoría de relaciones humanas	Asume con responsabilidad la importancia de las implicancias de la teoría de relaciones humanas		<b>Fundamenta</b> con claridad la importancia teoría de relaciones humanas.
	<b>EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA</b>					
	<b>EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS</b>		<b>EVIDENCIA DE PRODUCTO</b>		<b>EVIDENCIA DE DESEMPEÑO</b>	
	Cuestionario 10 preguntas de opción múltiple en el aula virtual, para evaluar el dominio de la teoría clásica y la teoría de las relaciones humanas		Presentará de manera sincrónica trabajos individuales y/o grupales propuestos		Participación activa y puntual en la conferencia virtual, fórum y chat respondiendo con precisión la teoría clásica y la teoría de las relaciones humanas.	



UNIDAD DIDÁCTICA III: TEORÍA NEOCLÁSICA Y ESTRUCTURALISTA DE LA ADMINISTRACIÓN	<b>CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA III:</b> Teniendo en cuenta la importancia de la evolución de la Administración y la organización, <b>explica</b> sobre la teoría neoclásica y estructuralista de la administración.					
	Sema na	CONTENIDOS			Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
		Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
	9	Definición de la teoría neoclásica de la administración	Reconoce la definición de la teoría neoclásica de la administración	Emite opiniones sobre la definición de la teoría neoclásica de la administración	<b>Expositiva (Docente/Estudiante)</b> Uso del Google Meet	<b>Fundamenta</b> de manera clara su posición en relación a la teoría neoclásica de la administración
	10	Tipos de organización, la departamentalización	Sustenta sobre los tipos de organización, departamentalización	Actitud participativa en la investigación, exposición y debate en torno a los temas conceptuales de esta sesión	<b>Debate dirigido (Discusiones)</b> Foros, Chat	<b>Fundamenta</b> de manera clara su posición en relación a las implicaciones de la teoría neoclásica en las organizaciones
	11	Modelo burocrático de la organización	Interpreta sobre los modelos burocráticos de la organización	Actitud participativa en la investigación, exposición y debate en torno a los temas conceptuales de esta sesión	<b>Lecturas</b> Uso de repositorios digitales	<b>Sustenta</b> de modo coherente su entender sobre la teoría estructuralista y su importancia en las organizaciones
	12	Teoría estructuralista de la organización	Analiza sobre la teoría estructuralista de la organización	Fundamenta sobre los temas conceptuales de esta sesión	<b>Lluvia de ideas (Saberes previos)</b> Foros, Chat	<b>Plantea</b> con claridad sus apreciaciones sobre la ampliación de los horizontes en la empresa
<b>EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA</b>						
	<b>EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS</b>	<b>EVIDENCIA DE PRODUCTO</b>		<b>EVIDENCIA DE DESEMPEÑO</b>		
	Cuestionario de 10 preguntas de opción múltiple para evaluar sobre la teoría neoclásica y estructuralista de la administración.	Presentará de manera sincrónica trabajos individuales y/o grupales propuestos		Participación puntual en la conferencia virtual, fórum y chat. Respondiendo coherentemente las preguntas del docente y compañeros de la conferencia sobre la teoría neoclásica y estructuralista de la administración.		



UNIDAD DIDÁCTICA IV: TEORÍA DEL COMPORTAMIENTO, SISTÉMICO Y SITUACIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN	<b>CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA IV:</b> En toda Administración recurre a un plan como consiguiente es necesario su dominio teórico práctico por lo que se <b>revisa</b> y <b>se sustenta</b> todos sus pasos desde la evolución de la teoría del comportamiento, sistémico y situacional de la administración.					
	Semana	CONTENIDOS			Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
		Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
	13	Teoría del comportamiento en la administración.	Analiza y investiga sobre la teoría del comportamiento en la administración.	Toma conciencia de la importancia sobre la teoría del comportamiento en la administración.	<b>Expositiva (Docente/Estudiante)</b> Uso del Google Meet  <b>Debate dirigido (Discusiones)</b> Foros, Chat	<b>Expone</b> con fundamento los aspectos de la teoría del comportamiento en la administración
	14	Teoría de desarrollo organizacional	Conoce la teoría del desarrollo organizacional.	Actitud participativa en la sustentación y debate en torno a los temas de esta sesión.		<b>Explica</b> de modo coherente su entender y posición sobre la teoría sistemático de la administración
	15	Teoría sistémico de la administración.	Sustenta sobre la naturaleza de la teoría sistémico de la administración	Valora la importancia de la teoría sistémico de la administración	<b>Lecturas</b> Uso de repositorios digitales  <b>Lluvia de ideas (Saberes previos)</b> Foros, Chat	<b>Fundamenta</b> de manera clara sus apreciaciones sobre la teoría situacional de la administración
	16	Teoría situacional de la administración.	Explica sobre la teoría sistémico de la administración.	Fundamenta sobre los temas conceptuales de esta sesión		<b>Plantea</b> con claridad sus ideas sobre las teoría sistémico y situacional de la administración
	<b>EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA</b>					
	<b>EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS</b>		<b>EVIDENCIA DE PRODUCTO</b>		<b>EVIDENCIA DE DESEMPEÑO</b>	
	Cuestionario de 10 preguntas de opción múltiple, para evaluar la teoría del comportamiento, sistémico y situacional de la administración		Presentará de manera sincrónica trabajos individuales y/o grupales propuestos		Participación puntual en la conferencia virtual, fórum y chat. Respondiendo coherentemente las preguntas del docente y compañeros de la conferencia sobre la teoría del comportamiento, sistémico y situacional de la administración	

## VI. MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDACTICOS

Se utilizarán todos los materiales y recursos requeridos de acuerdo a la naturaleza de los temas programados. Básicamente son:



### 6.1 MEDIOS Y PLATAFORMAS VIRTUALES

- Casos prácticos
- Pizarra interactiva
- Google Meet
- Repositorios de datos

### 6.1 MEDIOS INFORMATICOS

- Computadora
- Tablet
- Celulares
- Internet

## VII. EVALUACIÓN:

La Evaluación es inherente al proceso de enseñanza aprendizaje y será continua y permanente. Los criterios de evaluación son de conocimiento, de desempeño y de producto.

### 1. Evidencias de Conocimiento.

La Evaluación será a través de pruebas escritas y orales para el análisis y autoevaluación. En cuanto al primer caso, medir la competencia a nivel interpretativo, argumentativo y propositivo, para ello debemos ver como identifica (describe, ejemplifica, relaciona, reconoce, explica, etc.); y la forma en que argumenta (plantea una afirmación, describe las refutaciones en contra de dicha afirmación, expone sus argumentos contra las refutaciones y llega a conclusiones) y la forma en que propone a través de establecer estrategias, valoraciones, generalizaciones, formulación de hipótesis, respuesta a situaciones, etc.

En cuanto a la autoevaluación permite que el estudiante reconozca sus debilidades y fortalezas para corregir o mejorar.

Las evaluaciones de este nivel serán de respuestas simples y otras con preguntas abiertas para su argumentación.

### 2. Evidencia de Desempeño.

Esta evidencia pone en acción recursos cognitivos, recursos procedimentales y recursos afectivos; todo ello en una integración que evidencia un saber hacer reflexivo; en tanto, se puede verbalizar lo que se hace, fundamentar teóricamente.

La evaluación de desempeño se evalúa ponderando como el estudiante se hace investigador aplicando los procedimientos y técnicas en el desarrollo de las clases a través de su asistencia y participación asertiva.

### 3. Evidencia de Producto.

Están implicadas en las finalidades de la competencia, por tanto, no es simplemente la entrega del producto, sino que tiene que ver con el campo de acción y los requerimientos del contexto de aplicación.

La evaluación de producto de evidencia en la entrega oportuna de sus trabajos parciales y el trabajo final.

Además, se tendrá en cuenta la asistencia como componente del desempeño, el 30% de inasistencia inhabilita el derecho a la evaluación.



VARIABLES	PONDERACIONES	UNIDADES DIDÁCTICAS DENOMINADAS MÓDULOS
Evaluación de Conocimiento	30 %	El ciclo académico comprende 4
Evaluación de Producto	35%	
Evaluación de Desempeño	35 %	

Siendo el promedio final (PF), el promedio simple de los promedios ponderados de cada módulo (PM1, PM2, PM3, PM4)

$$PF = \frac{PM1 + PM2 + PM3 + PM4}{4}$$

## VIII. BIBLIOGRAFIA

### 8.1 Fuentes Bibliográficas

- CHIAVENATO, Idalberto: (2002) Introducción a la Teoría General de la Administración. 4 ° Edic.
- DEL CASTILLO, Mancebo: (2002). El Administrador y su entorno dentro de la administración.
- ROBINS, Stepen: (2002) La Administración en el Mundo de Hoy. Edición 2° Edit. Prentice Hall.
- HITT, Michael, BLACK, Stewart, PORTER, Lyman: (2006). Administración, Editorial, Pearson, México.
- HILL Charles W.L. y JONES, Gareth R: (2001) Administración Estratégica. Edit. MacGraw Hill, Colombia.
- STONER, James, FREMAN, Edgard; GILBERT, Daniel (2000): Administración, Editorial, Pretince Hill Hispanoamericana SA,

### 8.2 Fuentes Electrónicas

- BETEMAN Snell Tomas (2007). ADMINISTRACIÓN (Liderazgo y Colaboración en un Mundo Competitivo), MC GRAW HILL. HILL/INTERAMERICA EDITORES S.A. de C.V, México
- MUNCH LOURDES (2009). ADMINISTRACION (Escuela, Proceso Administrativo, Áreas funcionales y desarrollo emprendedor), MC GRAW HILL. Pearson Educación de México,



8.2.3 CHIAVENATO Idalberto, AMINISTRACION (Teoría, Proceso y Practica), [www. Elsolucionario.Net](http://www.Elsolucionario.Net)

- LONGENECKER, MOORE, PETTY, PALICH, (2010), ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑAS EMPRESAS (Lanzamiento y Crecimiento de Iniciativas Emprendedoras), Cengage Learning Editores S.A. C.V. Mexico. <http://latinoamerica.cengage.com>
- GARETH R. JONES (2008)- TEORIA ORGANIZACIONAL (Diseño y Cambio en las Organizaciones), 5ta edición, Pearson educación, México. [www. Elsolucionario.Org](http://www.Elsolucionario.Org)

Huacho, junio del 2020



Universidad Nacional  
"José Faustino Sánchez Carrión"

.....  
MG CPCC Ceferino Trebejo Roque  
AIRHSP 000699



