



# UNIVERSIDAD NACIONAL “JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN”

VICERRECTORADO ACADÉMICO



FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS CONTABLES Y FINANCIERAS  
ESCUELA CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS

## MODALIDAD NO PRESENCIAL SYLLABUS POR COMPETENCIAS

CURSO:

### LENGUA CASTELLANA

#### I. DATOS GENERALES

<b>Línea de Carrera</b>	Formación General.
<b>Semestre Académico</b>	2020 - I
<b>Código del Curso</b>	106
<b>Créditos</b>	3
<b>Horas Semanales</b>	Hrs. Totales: 4 – (Teóricas: 2 Prácticas: 2) Turno: Tarde
<b>Ciclo</b>	I
<b>Sección</b>	A
<b>Nombres y apellidos del Docente</b>	Mg. Gironzini Pechiarovich David Aldo (Teoría y Práctica)
<b>Correo Institucional</b>	<a href="mailto:dgironzini@unjfsc.edu.pe">dgironzini@unjfsc.edu.pe</a>
<b>N° De Celular</b>	992560811

#### II. SUMILLA

La asignatura forma parte del área de gestión empresarial y es teórica–práctica. Se orienta a capacitar al estudiante en la expresión oral y escrita (redacción) en función al ejercicio de la profesión contable que ejercerá como futuro contador y su rol protagónico dentro del mundo empresarial.

Su contenido está organizado en cuatro unidades:

1. Redacción: Teoría gramatical: Semántica, morfología y sintaxis.
2. La oración gramatical: Análisis morfosintáctico semántico.
3. El proceso de la comunicación humana: Mental, fisiológico y físico.
4. La comunicación empresarial: Desafíos de la comunicación en la empresa del siglo XXI.



### III. CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA	NOMBRE DE LA UNIDAD DIDÁCTICA	SEMANAS
UNIDAD I	Ante la influencia de los medios de comunicación, comprende y aplica el conocimiento sobre el lenguaje y las normas de ortografía tildativa.	El lenguaje y las normas de tildación.	1-2-3-4
UNIDAD II	Frente a la situación que nuestros estudiantes que se comunican más por las redes sociales, aplican técnicas de expresión y comprensión oral para el desarrollo personal integral.	La comunicación oral.	5 - 6 -7 - 8
UNIDAD III	En el proceso estudiantil universitario, el estudiante deberá involucra y demuestra el conocimiento de la producción del texto académico.	El texto académico.	9 -10- 11 – 12
UNIDAD IV	Asumiendo los desafíos de una sociedad cambiante, redacta documentos formales de la administración y establece la importancia de la lectura, aplicando las técnicas para su comprensión y exposición.	Introducción a la redacción administrativa y lectura y análisis de textos literarios.	13 - 14 – 15 – 16

### IV. INDICADORES DE CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

N°	INDICADORES DE CAPACIDAD AL FINALIZAR EL CURSO
01	Valora la importancia del lenguaje como instrumento de relación, teniendo en cuenta su entorno social, tomando como base la bibliografía estudiada.
02	Deslinda conceptos relacionados al lenguaje y los sociolectos urbanos, utilizados en su vivencia personal, considerandos, los lineamientos propuestos.
03	Reconoce el valor de hablar y escribir bien, aplicándolos en todo momento de acuerdo a las normas ortográficas y de tildación.
04	Aplica las normas generales y especiales de tildación, corrigiendo sus faltas ortográficas tomando en cuenta las sugerencias dadas.
05	Desarrolla la expresión oral utilizando técnicas de comunicación grupal, teniendo en cuenta la opinión de los demás.
06	Desarrolla la expresión oral preparando la exposición de un discurso, de acuerdo a los lineamientos dados en clases.
07	Desarrolla la expresión oral preparando la exposición de un discurso, de acuerdo a los lineamientos dados en clases
08	Aplica técnicas de expresión oral, sustentando su posición frente a un tema determinado
09	Identifica la tipología y estructura textual, escribiendo diferentes textos, considerandos las características de cada texto.
10	Aplica normas sobre el uso de los signos de puntuación.
11	Reconoce el proceso de la producción de textos iniciándose en la redacción general
12	Redacta textos académicos utilizando requisitos básicos en la construcción de párrafos
13	Identifica normas de redacción administrativa. Reconoce las partes de los diversos documentos administrativos.
14	Reconoce las partes de los diversos documentos administrativos. Diferencia la estructura de los diversos documentos administrativos.
15	Fundamenta la importancia de la lectura para su formación profesional. Juzga la producción de autores regionales, peruanos y universales. Explica la importancia de la expresión oral.
16	Fundamenta la importancia de la lectura para su formación profesional. Juzga la producción de autores regionales, peruanos y universales. Analiza y da conclusiones de lecturas presentadas.



**V. DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS:**

SEM.	CONTENIDOS			ESTRATEGIAS DE LA ENSEÑANZA VIRTUAL	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD
	CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		
	<b>CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA I:</b> Comprende y aplica el conocimiento sobre el lenguaje y las normas de ortografía tildativa. .				
1	Lectura del silabo e introducción a la asignatura. El surgimiento del lenguaje: Lectura y análisis del texto “El papel del trabajo en la transformación de mono a hombre”. El origen del español.	Analiza el proceso sobre origen de lenguaje y del castellano.	Debate de manera alturada con bases científicas el origen del lenguaje y del castellano.	Expositiva (Docente/Estudiante)	Valora la importancia del lenguaje como instrumento de relación social.
2	El castellano en el Perú: Lectura y análisis del texto “Hablar castellano cuesta caro”. Conceptos de Lenguaje, lengua, habla, idioma, dialecto y sociolecto urbano	Valora a las lenguas que se hablan en el Perú. Diferencia diversos deslindes conceptuales del lenguaje y los sociolectos urbanos.	Debate constructivamente sobre las diversas lenguas que se hablan en el Perú. Relaciona los diversos deslindes conceptuales y los sociolectos urbanos.	Uso del Google Meet  Debate dirigido (Discusiones)	Deslinda conceptos relacionados al lenguaje y los sociolectos urbanos. Reconoce el valor de hablar y escribir bien.
3	Ramas de la lingüística: sincronía y diacronía. El signo lingüístico. El silabeo. Acento prosódico y ortográfico. Conceptos de Diptongos, triptongos, hiatos. Normas de tildación general	Identifica las ramas de la lingüística. Identifica el aparato fonador del lenguaje. Revisa lo relacionado a la concurrencia de vocales. Revisa el proceso lógico de la ortografía acentual.	Establece mensajes orales y escritas correctas, cuidando su expresión no sea ofensiva.	Foros, Chat  Lecturas Uso de repositorios digitales	Reconoce la función del signo lingüístico  Identifica las normas generales y especiales de tildación de palabras.
4	Conceptos sobre Normas de tildación enfática y diacrítica. Normas de tildación de palabras compuestas. Comprensión lectora: El tema, la idea principal.	Revisa lo relacionado a la tildación enfática, diacrítica y de palabras compuestas. Identifica el tema e idea principal.	Establece formas orales y escritas correctas. Valora la lectura propia y de sus compañeros como fuente de disfrute y aprendizaje permanente.	Lluvia de ideas (Saberes previos) Foros, Chat	Aplica las normas generales y especiales de tildación. Comprende textos relacionados a las obras maestras de la literatura y de su carrera profesional
<b>EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA</b>					
<b>EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS</b>		<b>EVIDENCIA DE PRODUCTO</b>		<b>EVIDENCIA DE DESEMPEÑO</b>	
Dominio teórico-práctico de los diferentes tipos de textos.		Elaboración de textos narrativos, expositivos, argumentativos (textos composicionales, artículo de opinión, texto académico)		Uso de propiedades textuales como la coherencia, cohesión y adecuación. Demuestra su interés por las clases de videoconferencia.	

Unidad Didáctica I: Conocimientos básicos sobre el origen del lenguaje, lingüística y tildación de palabras.



Unidad Didáctica II: Técnicas de expresión y comprensión oral.	<b>CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA II: Aplica técnicas de expresión y comprensión oral para el desarrollo personal integral.</b>					
	<b>SEM.</b>	<b>CONTENIDOS</b>			<b>ESTRATEGIAS DE LA ENSEÑANZA VIRTUAL</b>	<b>INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD</b>
		<b>CONCEPTUAL</b>	<b>PROCEDIMENTAL</b>	<b>ACTITUDINAL</b>		
	5	Técnicas de comunicación oral grupal: Organización y representación del panel, el simposio, la mesa redonda, el seminario, con temáticas relacionadas con hechos reales y su carrera profesional	Utiliza los procesos adecuados de las técnicas de comunicación grupal para comunicarse con los demás.	Respeto las convenciones de la comunicación interpersonal y grupal. Respeto los puntos de vista diferentes a los suyos. Valora la comunicación como medio para solucionar conflictos.	Expositiva (Docente/Estudiante) Uso del Google Meet	Desarrolla la expresión oral utilizando técnicas de comunicación grupal, teniendo en cuenta la opinión de los demás.
	6	Técnicas de comunicación oral individual: La retórica y el orador: El discurso. Tomando en cuenta datos y hechos de su entorno.	Realiza ejercicios de retórica y oratoria siguiendo modelos establecidos.	Respeto las convenciones de la comunicación interpersonal y grupal. Respeto los puntos de vista diferentes a los suyos.	Debate dirigido (Discusiones) Foros, Chat  Lecturas	Desarrolla la expresión oral preparando la exposición de un discurso, de acuerdo a los lineamientos dados en clases.
	7	Configuración y sustentación de un discurso relacionado a hechos cotidianos o carrera profesional.	Diseña y configura un discurso relacionado a su carrera profesional, de acuerdo al proceso sugerido.	Respeto las convenciones de la comunicación interpersonal y grupal.	Uso de repositorios digitales	Desarrolla la expresión oral preparando la exposición de un discurso, de acuerdo a los lineamientos dados en clases.
	8	Sustentación del discurso. Comprensión lectora: Subtemas e ideas temáticas y hechos principales	Expone su discurso siguiendo los procedimientos sugeridos en las convenciones de la expresión oral	Respeto las convenciones de la comunicación interpersonal y grupal. Valora la lectura como fuente de disfrute y aprendizaje permanente.	Lluvia de ideas (Saberes previos) Foros, Chat	Aplica técnicas de expresión oral, sustentando su posición frente a un tema determinado
	<b>EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA</b>					
		<b>EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS</b>	<b>EVIDENCIA DE PRODUCTO</b>		<b>EVIDENCIA DE DESEMPEÑO</b>	
		Identificación de la estructura de los textos argumentativos (ensayos, tesis) y descripción de la macrorreglas textuales.	Elaboración y sustentación de un ensayo. Comentario de artículos científicos.		Empleo de la coherencia y la progresión temática en los textos creados.	



<b>CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA III:</b> Domina y demuestra el conocimiento de la producción del texto académico.						
Unidad Didáctica III: Producción de textos académicos	CONTENIDOS				ESTRATEGIAS DE LA ENSEÑANZA VIRTUAL	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD
	SEM	CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		
	9	El texto: Definición y características. La tipología y estructura textual. Comprensión de textos relacionados con su carrera profesional.	Reconoce diversos tipos de textos, de acuerdo al proceso llevado en clase. Lee textos relacionados a su carrera profesional.	Respetar las convenciones de la tipología textual.	Expositiva Docente/Estudiante Uso del Google Meet	Identifica la tipología y estructura textual de diversos textos.
	10	Ortografía de los signos de puntuación: Su uso en el texto y datos propuestos.	Revisa lo relacionado a la ortografía de los signos de puntuación.	Establece formas orales y escritas correctas. Cuidando que sus expresiones no serán ofensivas a los demás.	Debate dirigido (Discusiones) Foros, Chat	Aplica normas sobre el uso de los signos de puntuación.
	11	La redacción: Etapas, principios, requisitos. El proceso de la producción de textos. Ejercicios de redacción libre.	Produce creativamente diversos tipos de textos.	Se interesa en el uso creativo del lenguaje y del código escrito, de sus compañeros.	Lecturas Uso de repositorios digitales	Reconoce el proceso de la producción de textos iniciándose en la redacción general.
12	Concepto sobre Redacción del texto académico: El título, la introducción, el desarrollo, la conclusión, la síntesis y la reflexión	Produce creativamente textos académicos redactando los párrafos de acuerdo a las normas y procedimientos establecidos.	Se interesa en el uso creativo del lenguaje y del código escrito de los demás	Lluvia de ideas (Saberes previos) Foros, Chat	Redacta textos académicos utilizando requisitos básicos en la construcción de párrafos.	
<b>EVALUACIÓN DE LA CAPACIDAD DIDÁCTICA</b>						
<b>Evidencia de Conocimiento</b>			<b>Evidencia de producto</b>		<b>Evidencia de desempeño</b>	
Definición de conceptos básicos como: cohesión textual, lectura, niveles, estrategias de comprensión.			Elaboración textos cortos utilizando diversas estrategias de comprensión antes, durante y después de la lectura.		Uso eficiente de las diversas estrategias lectoras.	



**CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA IV:** Redacta documentos formales de la administración y establece la importancia de la lectura, aplicando las técnicas para comprensión y exposición.

		CONTENIDOS			ESTRATEGIAS DE LA ENSEÑANZA VIRTUAL	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD
SEM		CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		
Unidad Didáctica IV: Introducción a la redacción administrativa y lectura y análisis de textos literarios.	13	Introducción a la redacción administrativa: Conceptos.	Redacta documentos administrativos siguiendo las normas y procesos de la redacción documentaria.	Se interesa en el uso creativo y alturado de la redacción documentaria.	Redacción documentaria. Redacción documentaria. Lectura de una novela. Taller de exposición de las lecturas.	Identifica normas de redacción administrativa. Reconoce las partes de los diversos documentos administrativos.
	14	Introducción a la redacción administrativa: datos y hechos	Redacta documentos administrativos siguiendo las normas y procesos de la redacción documentaria.	Se interesa en el uso creativo y alturado de la redacción documentaria.		Reconoce las partes de los diversos documentos administrativos. Diferencia la estructura de los diversos documentos administrativos.
	15	Importancia y análisis de la lectura. Análisis de datos.	Analiza novelas de autores regionales, peruanos y universales. Identifica los contextos donde se desarrollan las novelas. Juzga críticamente las novelas leídas y las exposiciones.	Asume valorativamente la importancia de la lectura, propia y grupal. Establece el conocimiento de un contexto social determinado a partir de las lecturas con vivencias de valores.		Fundamenta la importancia de la lectura para su formación profesional. Juzga la producción de autores regionales, peruanos y universales. Explica la importancia de la expresión oral.
	16	Importancia y análisis de la lectura. Análisis de datos.	Analiza novelas de autores regionales, peruanos y universales. Identifica los contextos donde se desarrollan las novelas. Juzga críticamente las novelas leídas y las exposiciones.	Asume valorativamente la importancia de la lectura. Establece el conocimiento de un contexto social determinado a partir de las lecturas formativas.		Fundamenta la importancia de la lectura para su formación profesional. Juzga la producción de autores regionales, peruanos y universales. Analiza y da conclusiones de lecturas presentadas.
		<b>EVALUACIÓN DE LA CAPACIDAD DIDÁCTICA</b>				
		<b>Evidencia de Conocimiento</b>		<b>Evidencia de producto</b>		<b>Evidencia de desempeño</b>
		Discriminación de los elementos. Macroestructurales y las características del texto discontinuo.		Redacción y sustentación de una monografía teniendo en cuenta sus normas de elaboración. Elaboración y exposición de afiches.		Respeto normas de redacción monográfica. Creatividad, jerarquización e impacto visual en la elaboración de textos discontinuos.



## VI. MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS

Se utilizarán todos los materiales y recursos requeridos de acuerdo a la naturaleza de los temas programados. Básicamente serán:

### 1. MEDIOS Y

#### PLATAFORMAS VIRTUALES

- Casos prácticos
- Pizarra interactiva
- Google Meet
- Repositorios de datos

### 2. MEDIOS INFORMÁTICOS

- Computadora
- Tablet
- Celulares
- Internet

## VII. EVALUACIÓN:

La Evaluación es inherente al proceso de enseñanza aprendizaje y será continua y permanente. Los criterios de evaluación son de conocimiento, de desempeño y de producto.

### 1. Evidencias de Conocimiento.

La Evaluación será a través de pruebas escritas e intervenciones orales, durante la clase, para el análisis y autoevaluación. En cuanto al primer caso, medir la competencia a nivel interpretativo, argumentativo y propositivo, para ello debemos ver como identifica (describe, ejemplifica, relaciona, reconoce, explica, etc.); y la forma en que argumenta (plantea una afirmación, describe las refutaciones en contra de dicha afirmación, expone sus argumentos contra las refutaciones y llega a conclusiones) y la forma en que propone a través de establecer estrategias, valoraciones, generalizaciones, formulación de hipótesis, respuesta a situaciones, etc. En cuanto a la autoevaluación permite que el estudiante reconozca sus debilidades y fortalezas para corregir o mejorar. Las evaluaciones de este nivel serán de respuestas simples y otras con preguntas abiertas para su argumentación.

### 2. Evidencia de Desempeño.

Esta evidencia pone en acción recursos cognitivos, recursos procedimentales y recursos afectivos; todo ello en una integración que evidencia un saber hacer reflexivo. Verbalizar lo que se hace, fundamentar teóricamente la práctica y evidenciar un pensamiento estratégico, dado en la observación en torno a cómo se actúa en situaciones impredecibles. La evaluación de desempeño se evalúa ponderando como el estudiante se hace investigador aplicando los procedimientos y técnicas en el desarrollo de las clases a través de su asistencia y participación asertiva.

### 3. Evidencia de Producto.

Están implicadas en las finalidades de la competencia, por tanto, no es simplemente la entrega del producto, sino que tiene que ver con el campo de acción y los requerimientos del contexto de aplicación. La evaluación de producto de evidencia en la entrega oportuna de sus trabajos parciales y el trabajo final. Además, se tendrá en cuenta la asistencia como componente del desempeño, el 30% de inasistencia inhabilita el derecho a la evaluación.



VARIABLES	PONDERACIONES	UNIDADES DIDÁCTICAS DENOMINADAS MÓDULOS
Evaluación de Conocimiento	30 %	El ciclo académico comprende 4 Módulos
Evaluación de Producto	35%	
Evaluación de Desempeño	35 %	

Siendo el promedio final (PF), el promedio simple de los promedios ponderados de cada módulo (PM1, PM2, PM3, PM4)

$$PF = \frac{PM1 + PM2 + PM3 + PM4}{4}$$

## VIII. BIBLIOGRAFÍA

### 8.1. Fuentes Bibliográficas

Academia Española de la Lengua. (2016). *Diccionario y Gráfica oficiales*. Madrid, España

Achugar, E. (2016) *Los textos discontinuos: ¿Cómo se leen? La competencia lectora desde PISA*, México

Basulto, H. (2019). *Cursos de redacción dinámica*. Trillas. México:

Cáceres, J. (2016). *Procesos físicos, lógicos y cognitivos de la comprensión lectora*. Lima, Perú, gráfica Liñán.

Casas, R. (2015) *Razonamiento verbal*. Lima. Perú. Fondo editorial UNMSM-Centro Pre - Universitario.





- Cortez, M. & García, F. (2015). *Estrategias de comprensión lectora y producción textual*. Lima, Perú. Editorial San Marcos.
- Editorial Lumbreras. (2017) *Razonamiento verbal*. Lima
- Editorial San Marcos. (2018.) *Compendio de razonamiento verbal*. Lima
- Martínez, C. & Navarro, B. (2018). Estrategias cognitivo-contextuales de producción de textos a partir de la comprensión lectora. Programa de capacitación docente. Lima, Perú: Universidad Marcelino Champagnat-Consorcio Centros Educativos Católicos.
- Pineda, M.& Lemus, F. (2015) *Taller de lectura y redacción I*. México. Pearson.
- Real Academia Española de la Lengua. (2018) *Ortografía básica de la lengua española*.
- Rosales, J. (2015.) *La lectura en el aula.: Qué se hace, qué se debe hacer y qué se puede hacer*. Madrid. España. Editorial Grao,

## 8.2 Fuentes electrónicas

- Diccionario de la Real Academia de la Lengua Española (2016). Recuperado de <http://dle.rae.es/?w=Texto&origen=REDLE>
- Estructura sintáctico de la oración(2018) Recuperado de [https://es.wikipedia.org/wiki/Oraci%C3%B3n\\_%28gram%C3%A1tica%29](https://es.wikipedia.org/wiki/Oraci%C3%B3n_%28gram%C3%A1tica%29)
- Gramática (2015) Recuperado de <https://www.rae.es/obras-academicas/gramatica>
- La infografía (2019) Recuperado de <https://www.abc.com.py/edicion-impres/suplementos/escolar/como-leer-textos-discontinuos-la-infografia-1416639.html>
- Libros en línea (2020) Recuperado de <https://booknet.com/es>
- Libros preuniversitarios (2019) Recuperado de <https://libros-preuniversitarios-pdf.blogspot.com/2019>
- Ortografía de la Real Academia de la Lengua Española (2015 ) Recuperado de <https://www.rae.es/recursos/ortografia/ortografia>
- Organizadores visuales (2014) Recuperado de <https://mapasconcep122.blogspot.com/2014/12/tipos-de-organizadores.html>
- Tipos de textos(2017) Recuperado de <https://www.portaleducativo.net/tercero-basico/600/Distintos-tipos-de-texto-y-sus-caracteristicas>



Textos argumentativos (2016) Recuperado de

<https://www.bing.com/search?q=clases+de+textos+argumentativos&FORM=QSRE6>

Huacho, julio del 2020



*Universidad Nacional  
"José Faustino Sánchez Carrión"*

.....  
**Mg. Gironzini Pechiarovich, David Aldo**  
**Código AIRHSP 001110**