

**ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN**

**SYLLABUS**

**RELACIONES HUMANAS**

**MODALIDAD NO PRESENCIAL**

**SÍLABO POR COMPETENCIAS**

**CURSO­:**

# DATOS GENERALES

|  |  |
| --- | --- |
| **Línea de Carrera** | Relaciones Públicas |
| **Semestre Académico** | 2020-I |
| **Código del Curso** | 452 |
| **Créditos** | 4 |
| **Horas Semanales** | Hrs. Totales: 04 Teóricas 02 Practicas 02 |
| **Ciclo** | VIII |
| **Sección** | única |
| **Apellidos y Nombres del Docente** | **m(o) Juana María Anselmo Arrunátegui** |
| **Correo Institucional** | janselmo@unjfsc.edu.pe |
| **N° De Celular** | 934491577 |



1. **SUMILLA Y DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

|  |  |
| --- | --- |
| IDENTIFICACIÓN | .  La asignatura corresponde al bloque de formación profesional especializada, Esta asignatura es teórica y práctica, la cual está dividida en cuatro módulos y programada para desarrollarse en un total de 16 semanas. |
| COMPETENCIAS | Propone desarrollar en el estudiante la competencia que le permita identificar las relaciones y comunicaciones que sostiene el público interno en la organización para diseñar planes y estrategias con el fin de ayudar al trabajador en su bienestar laboral. |
| CONTENIDOS | 1-Importancia de la interacción de los individuos en una organización o en la sociedad.  2-Las relaciones y comunicaciones que sostiene el público interno en la organización.  3. Diseñar planes y estrategias con el fin de ayudar al trabajador en su bienestar laboral. |
| PRODUCTO | Proyectos de Aplicación en Relaciones Humanas. |



1. **CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA** | **NOMBRE DE LA**  **UNIDAD DIDACTICA** | **SEMANAS** |
| **UNIDAD I** | **Establece** y compara los diferentes conceptos deconceptos y categorías fundamentales de las Relaciones Humanas en las diferentesespecialidades de la comunicación. | Las relaciones humanas en la comunicación | **1-4** |
| **UNIDAD**  **II** | **Identifica** los problemas de Desarrollo Personal y Auto emocional. | El desarrollo personal y auto emocional. | **5-8** |
|  |
| **UNIDAD**  **III** | **Establece** la importancia del Liderazgo y la Motivación como elemento sustancial de las buenas Relaciones Humanas en la Organización. | Liderazgo y motivación en la organización | **9-12** |
| **UNIDAD**  **IV** | ***.*** **Identifica** Proyectos de Aplicación en Relaciones Humanas. Resolver en grupo su relevancia | Proyectos de Aplicación en RR.HH | **13-16** |
|  |



1. **INDICADORES DE CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO.**

|  |  |
| --- | --- |
| **NÚMERO** | **INDICADORES DE CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO** |
| **1** | **Explica** y define los conceptuales de las Relaciones Humanas. |
| **2** | **Valora** la Importancia de las RRHH en la Organización |
| **3** | **Identifica** las Relaciones Humanas en el campo laboral. |
| **4** | **Explica** la Comunicación verbal y no verbal. |
| **5** | **Explica** la Comunicación efectiva dentro de las organizaciones. |
| **6** | Valorar La autoestima: formación y componentes. |
| **7** | Identifica la alta y baja autoestima-la autoestima y el rendimiento laboral. |
| **8** | **Valora** el impacto de su apariencia personal en sus relaciones interpersonales e importancia del cuidado personal- conductas de riesgo y factores protectores para el éxito personal y profesional. |
| **9** | **Valora** el Liderazgo y motivación en la Organización. |
| **10** | **Propone** la Inteligencia emocional- manejo de emociones. |
| **11** | **Propone** la Conductas asertivas dentro de la organización. |
| **12** | **Aplica**  Conductas Asertivas y su importancia de desarrollar actitudes de escucha activa dentro de la organización |
| **13** | **Aplica** organización y ejecución de proyecto en relaciones humanas |
| **14** | **Aplica** la organización y ejecución de proyectos en relaciones humanas n° 1 |
| **15** | **Aplica** la organización y ejecución de proyectos en relaciones humanas n° 2 |
| **16** | **Aplica** la organización y ejecución de proyectos en relaciones humanas n° 3 |



**V. DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDACTICAS:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA I:** Luego de explicar las nociones generales,**Establece** y compara los diferentes deconceptos y categorías fundamentales de las Relaciones Humanas en las diferentesespecialidades de la comunicación | | | | | | | |
|  | **Semana** | **Contenidos** | | | | **Estrategias de la enseñanza virtual** | | **Indicadores de logro de la capacidad** |
| **Unidad** I: LAS RELACIONES HUMANAS EN LA COMUNICACIÓN | **Conceptual** | **Procedimental** | | **Actitudinal** |
| 1 | Ámbitos conceptuales de las Relaciones Humanas-historia | **Identifica** conceptos de de las relaciones Humanas | | Asume conceptos de las relaciones Humanas | **Expositiva (Docente/Alumno)**   * Uso del Google Meet   **Debate dirigido (Discusiones)**   * Foros, Chat   **Lecturas**   * Uso de repositorios digitales   **Lluvia de ideas (Saberes previos)**   * Foros, Chat | | **Explica** y define los conceptos de las Relaciones Humanas. |
| 2 | Importancia y objetivos de las RRHH en la Organización | Identifica la importancia y objetivos de las RR.HH en la organización | | Asume la. importancia y objetivos de las RR.HH en la organización | **Valora** la Importancia de las RRHH en la Organización |
| 3 | Las Relaciones Humanas en el campo laboral Trabajo en equipo- Concepto- Importancia- Requisitos para el trabajo en equipo. | Propone la estructura de una oficina de RR.HH | | Asume y Propone la estructura de una oficina de RR.HH | **Identifica** las Relaciones Humanas en el campo laboral |
| 4 | La Comunicación verbal y no verbal | Debate sobre Problemas de comunicación verbal y no verba en la organizaciones | | Resuelve los Problemas de comunicación verbal y no verbal en las organizaciones | **Explica** la Comunicación verbal y no verbal. |
|  |  | | | | | | |
| **EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS** | | **EVIDENCIA DE PRODUCTO** | | | **EVIDENCIA DE DESEMPEÑO** | |
| * Estudios de Casos * Cuestionarios | | * Trabajos individuales y/o grupales * Soluciones a Ejercicios propuestos | | | * Comportamiento en clase virtual y chat | |



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad didáctica II:**  EL DESARROLLO PERSONAL Y AUTO EMOCIONAL. | **CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA II:** Luego de diferenciar conceptos y categorías de las Relaciones Humanas, **Identifica los**  problemas de Desarrollo Personal y Auto emocional. | | | | | | | |
| **Semana** | **Contenidos** | | | | **Estrategias de la enseñanza virtual** | | **Indicadores de logro de la capacidad** |
| **Conceptual** | **Procedimental** | | **Actitudinal** |
| 5 | La Comunicación efectiva dentro de las organizaciones | **Identific**a las diferentes formas de comunicarse en las organizaciones | | **Asume** la importancia de la comunicación efectiva en las organizaciones. | **Expositiva (Docente/Alumno)**  Uso del Google Meet | | Explica la Comunicación efectiva dentro de las organizaciones |
|  | La autoestima: formación y componentes | **Identifica** el concepto de autoestima. | | **Asume** valorativamente la autoestima para las relaciones sociales y laborales. | Valorar La autoestima: formación y componentes. |
| 6 | Lecturas: Uso repositorios digitales | |
| 7 | La alta y baja autoestima-la autoestima y el rendimiento laboral | **Identifica** La alta y baja autoestima en los miembros de una organización. | | **Juzga** y valora La alta y baja autoestima, importante para el rendimiento laboral. | Lluvia de ideas (saberes previos). Foros, chat.  Debate dirigido: (Discusiones)  Foros y chat | | Identifica la alta y baja autoestima-la autoestima y el rendimiento laboral. |
| 8 | El impacto de su apariencia personal en sus relaciones interpersonales e importancia del cuidado personal- conductas de riesgo y factores protectores para el éxito personal y profesional | . **Identifica** imagen personal y su importancia en sus relaciones laborales | | . **Asume la Identificación con la** imagen personal y su importancia en sus relaciones laborales. | Valora el impacto de su apariencia personal en sus relaciones interpersonales e importancia del cuidado personal- conductas de riesgo y factores protectores para el éxito personal y profesional |
|  | **EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA** | | | | | | |
| **EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS** | | **EVIDENCIA DE PRODUCTO** | | | **EVIDENCIA DE DESEMPEÑO** | |
| * Estudios de Casos * Cuestionarios | | * Trabajos individuales y/o grupales * Soluciones a Ejercicios propuestos | | | * Comportamiento en clase virtual y chat | |



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA III: Establece** la importancia del Liderazgo y la Motivación como elemento sustancial de las buenas Relaciones Humanas en la Organización | | | | | | | |
| **Unidad didáctica III:** LIDERAZGO Y MOTIVACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN | **Semana** | **Contenidos** | | | | **Estrategias de la enseñanza virtual** | | **Indicadores de logro de la capacidad** |
| **Conceptual** | **Procedimental** | | **Actitudinal** |
| 9 | Liderazgo y motivación en la Organización. | . Comprende y determina el concepto de Liderazgo y su relación con la motivación en la organización. | | . Asume la importancia de las actividades de Liderazgo en la organización.. | **Expositiva (Docente/Alumno)**   * Uso del Google Meet   **Debate dirigido (Discusiones)**   * Foros, Chat   **Lecturas**   * Uso de repositorios digitales   **Lluvia de ideas (Saberes previos)**   * Foros, Chat | | **Valora** el Liderazgo y motivación en la Organización. |
| 10 | Inteligencia emocional- manejo de emociones. | Determina los tipos de emociones y como se desarrolla la inteligencia emocional. | | . Valora la presencia de técnicas para desarrollar la inteligencia emocional. | **Propone** la Inteligencia emocional- manejo de emociones. |
| 11 | Conductas asertivas dentro de la organización. | Determina los tipos de conductas en la organización. | | Valora la importancia de contar con personas asertivas en la organización | **Propone**  Conductas asertivas dentro de la organización. |
| 12 | Escucha Activa , Conductas Asertivas dentro de la organización | . Determina las generalidades del Escucha activa y las diferentes conductas asertivas en la organización. | | .asume generalidades del escucha activa su importancia ante las diferentes conductas asertivas en la organización. | **Aplica**  Conductas Asertivas y su importancia de desarrollar actitudes de escucha activa dentro de la organización. |
|  | **EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA** | | | | | | |
| **EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS** | | **EVIDENCIA DE PRODUCTO** | | | **EVIDENCIA DE DESEMPEÑO** | |
| * Estudios de Casos * Cuestionarios | | * Trabajos individuales y/o grupales * Soluciones a Ejercicios propuestos | | | * Comportamiento en clase virtual y chat | |



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA IV: Identifica** Proyectos de Aplicación en Relaciones Humanas. Resolver en grupo su relevancia | | | | | | | |
| **Unidad Didáctica IV:** PROYECTOS DE APLICACIÓN EN RR.HH | **Semana** | **Contenidos** | | | | **Estrategias de la enseñanza virtual** | | **Indicadores de logro de la capacidad** |
| **Conceptual** | **Procedimental** | | **Actitudinal** |
| 13 | **Conceptos y estructura de como se planifica** y ejecutan proyectos en relaciones humanas. | **Identifica** La organización y ejecución de proyectos en RR.HH. | | **Defiende** valorativamente la la planificación y ejecución de Proyectos de RR.HH. | **Expositiva (Docente/Alumno)**   * Uso del Google Meet   **Debate dirigido (Discusiones)**   * Foros, Chat   **Lecturas**   * Uso de repositorios digitales   **Lluvia de ideas (Saberes previos)**   * Foros, Chat | | Aplica la organización y ejecución de proyecto en relaciones humanas n° 1 |
| 14 | Organización y ejecución de proyecto en relaciones humanas n° 1 | **Identifica** la organización y ejecución de proyectos en RR.HH. | | **Asume** la ejecución de Proyectos de RR.HH. | Aplica la organización y ejecución de proyectos en relaciones humanas n° 2 |
| 15 | .  Organización y ejecución de proyecto en relaciones humanas n° 2 | **Identifica** la organización y ejecución de proyectos en RR.HH. | | **Asume** la ejecución de Proyectos de RR.HH. | Aplica la organización y ejecución de proyectos en relaciones humanas n° 3 |
| 16 | Organización y ejecución de proyecto en relaciones humanas n° 3 | .  **Identifica** la organización y ejecución de proyectos en RR.HH. | | **Juzgar** la ejecución de Proyectos de RR.HH. | . Aplica la organización y ejecución de proyectos en relaciones humanas n° 4 |
|  | **EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA** | | | | | | |
| **EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS** | | **EVIDENCIA DE PRODUCTO** | | | **EVIDENCIA DE DESEMPEÑO** | |
| * Estudios de Casos * Cuestionarios | | * Trabajos individuales y/o grupales * Soluciones a Ejercicios propuestos | | | * Comportamiento en clase virtual y chat | |



1. **MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS**

Se utilizarán todos los materiales y recursos requeridos de acuerdo a la naturaleza de los temas programados. Básicamente serán:

1. **MEDIOS Y PLATAFORMAS VIRTUALES**

* Casos prácticos
* Pizarra interactiva
* Google Meet
* Repositorios de datos

1. **MEDIOS INFORMATICOS:**
   * Computadora
   * Tablet
   * Celulares
   * Internet.



1. **EVALUACIÓN**

La Evaluación es inherente al proceso de enseñanza aprendizaje y será continua y permanente. Los criterios de evaluación son de conocimiento, de desempeño y de producto.

1. **Evidencias de Conocimiento.**

La Evaluación será a través de pruebas escritas y orales para el análisis y autoevaluación. En cuanto al primer caso, medir la competencia a nivel interpretativo, argumentativo y propositivo, para ello debemos ver como identifica (describe, ejemplifica, relaciona, reconoce, explica, etc.); y la forma en que argumenta (plantea una afirmación, describe las refutaciones en contra de dicha afirmación, expone sus argumentos contra las refutaciones y llega a conclusiones) y la forma en que propone a través de establecer estrategias, valoraciones, generalizaciones, formulación de hipótesis, respuesta a situaciones, etc.

En cuanto a la autoevaluación permite que el estudiante reconozca sus debilidades y fortalezas para corregir o mejorar.

Las evaluaciones de este nivel serán de respuestas simples y otras con preguntas abiertas para su argumentación.

1. **Evidencia de Desempeño.**

Esta evidencia pone en acción recursos cognitivos, recursos procedimentales y recursos afectivos; todo ello en una integración que evidencia un saber hacer reflexivo; en tanto, se puede verbalizar lo que se hace, fundamentar teóricamente la práctica y evidenciar un pensamiento estratégico, dado en la observación en torno a cómo se actúa en situaciones impredecibles.

La evaluación de desempeño se evalúa ponderando como el estudiante se hace investigador aplicando los procedimientos y técnicas en el desarrollo de las clases a través de su asistencia y participación asertiva.

1. **Evidencia de Producto.**

Están implicadas en las finalidades de la competencia, por tanto, no es simplemente la entrega del producto, sino que tiene que ver con el campo de acción y los requerimientos del contexto de aplicación.

La evaluación de producto de evidencia en la entrega oportuna de sus trabajos parciales y el trabajo final.

Además, se tendrá en cuenta la asistencia como componente del desempeño, el 30% de inasistencia inhabilita el derecho a la evaluación.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VARIABLES** | **PONDERACIONES** | **UNIDADES DIDÁCTICAS DENOMINADAS MÓDULOS** |
| Evaluación de Conocimiento | **30 %** | El ciclo académico comprende 4 |
| Evaluación de Producto | **35%** |
| Evaluación de Desempeño | **35 %** |

Siendo el promedio final (PF), el promedio simple de los promedios ponderados de cada módulo (PM1, PM2, PM3, PM4)



## BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS WEB

## 8.1 Fuentes bibliográficas

**UNIDAD DIDACTICA I:**

1.El Poder de las Relaciones Humanas: Joan B. Wallac, ExiEditores, Primera [Edición](https://www.monografias.com/trabajos901/nuevas-tecnologias-edicion-montaje/nuevas-tecnologias-edicion-montaje.shtml) Julio de 199

2.Relaciones Humanas y Etica Profesional Autor Desconocido Edición Mayo de 1980

3.Algunos Temas extraídos de Periódicos como Prensa Libre, Nuestro Diario y Diario Al Día

## UNIDAD DIDACTICA II:

1.Relaciones humanas y relaciones públicas. Francisco A. Risutto.

2.Manual de relaciones públicas tomo -Dr. martín Rubén Llano

UNIDAD DIDACTICA III:

1.Como formar a su personal; carolyn nilson

2.Administración de recursos humanos O. Jeff Harris jr.

3.Comportamiento organizacional, Keith davis - john newtrom - octava edición

4.Relaciones humanas. angel castro

UNIDAD DIDACTICA IV:

1.El impacto de la automatización en la gente y en los negocios; budsinghan, Walter; editorial hobbs

2.Administración de recursos humanos,John F. Mckenna - Andrew Sikula

3.Edan: programa de formación de mandos medios

4,Módulo: el mando intermedio y la gestión empresarial

**8.2Fuentes Electrónicas**

<http://es.wikipedia.org/wiki/Comunicaci%C3%B3n_organizacional>

<http://html.rincondelvago.com/comunicacion-organizacional_4.html>

Huacho, 01 junio de 2020

