



**UNIVERSIDAD NACIONAL
JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN
VICERRECTORADO ACADÉMICO
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES**



DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS SOCIALES Y COMUNICACIÓN

ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

SYLLABUS

MODALIDAD NO PRESENCIAL

SÍLABO POR COMPETENCIA

CURSO:

Gestión de Empresas en Comunicación

I. DATOS GENERALES

Línea de Carrera	Publicidad y Marketing
Semestre Académico	2020-I
Código del Curso	403
Créditos	04
Horas Semanales	Hrs. Totales: 04 Teóricas 02 Practicas 02
Ciclo	VII
Sección	Única
Apellidos y Nombres del Docente	Morales Gamara Henry Antonio
Correo Institucional	hmorales@unjfsc.edu.pe
Nº De Celular	936765287



**UNIVERSIDAD NACIONAL
JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN
VICERRECTORADO ACADÉMICO
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES**



DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS SOCIALES Y COMUNICACIÓN

II. SUMILLA Y DESCRIPCIÓN DEL CURSO

IDENTIFICACIÓN	Pertenece al área Formación Profesional Especializada. Es de carácter obligatorio teórico-práctico, dividido en cuatro módulos didácticos de 16 semanas.
COMPETENCIAS	Busca dotar al estudiante de una construcción en gestión y administración gestión organizaciones y negocios que le permita asumir puestos de dirección en las empresas de comunicación, y con ello proponer al estudiante conceptuar una visión más general de la administración vinculados a las ciencias de la comunicación y con ello proponer una gestión empresarial eficaz de acuerdo al contexto global.
CONTENIDOS	<p>I. Campo de estudio de la comunicación: delimitación del objeto de estudio de la comunicación empresarial, enfoques, teorías y autores sobre la administración y su organización. Origen y evolución de las empresas.</p> <p>II. El proceso de conocer la gestión de las empresas en mercados nacionales e internacionales.</p> <p>I. Nuevos abordajes para el estudio de los nuevos mercados y empresas competitivas.</p> <p>IV. Espacios privados y públicos, actualidad y tendencias</p>
PRODUCTO	Se culmina con la presentación y exposición de un plan de negocios.



III. CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA	NOMBRE DE LA UNIDAD DIDACTICA	SEMANAS
UNIDAD I	Diferenciar las diferentes actividades económicas de la región y del país.	Actividades Económicas	1-4
UNIDAD II	Identificar las diferentes teorías gerenciales administrativas	La administración	5-8
UNIDAD III	Identificar las empresas comerciales y de comunicación que buscan rentabilidad	Clases de empresas	9-12
UNIDAD IV	Aplica planes de negocios	Ejecución de planes de negocios	13-16



IV. INDICADORES DE CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

NÚMERO	INDICADORES DE CAPACIDAD AL FINALIZAR EL CURSO
1	Interpreta los conceptos básico de la administración y gerencia
2	Reconoce las fuentes principales de producción
3	Reconoce los niveles gerenciales y las diferencia
4	Usa todo el proceso y lo ejecuta
5	Desarrolla teorías acorde a la realidad
6	Compara las teorías y las usa
7	Compara las teorías y las usa
8	Usa todo el proceso y lo ejecuta
9	Expresa sus habilidades y capacidades en las empresas individuales
10	Selecciona las empresas según su clasificación
11	Expresa sus habilidades y capacidades en los stakeholders
12	Usa todo el proceso y lo ejecuta
13	Expresa sus habilidades y en el plan de negocios
14	Expresa sus habilidades y capacidades en cada etapa del plan
15	Expresa sus habilidades y capacidades en cada etapa del plan
16	Usa todo el proceso y lo ejecuta



V.- DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS:

Unidad Didáctica I:	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA I: Diferenciar las diferentes actividades económicas de la región y del país.					
	Semana	Contenidos			ESTRATEGIAS DE LA ENSEÑANZA VIRTUAL	Indicadores de logro de la capacidad
		Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
	1	-Diferencia entre gestión y gerencia	Comprende los conceptos administrativos de la empresa	Valora los significados empresariales	Expositiva (Docente/Alumno) <input type="checkbox"/> Uso del Google Meet Debate dirigido (Discusiones) <input type="checkbox"/> Foros, Chat Lecturas <input type="checkbox"/> Uso de repositorios digitales Lluvia de ideas (Saberes previos) <input type="checkbox"/> Foros, Chat	Interpreta los conceptos básico de la administración y gerencia
	2	-Principales actividades económicas en el Perú	Explica las diversas actividades económicas que se desarrollan en el país	Valora las características de cada actividad económica establecido en la región		Reconoce las fuentes principales de producción
	3	Competencias laborales en la gestión	Comprende los niveles gerenciales de la empresa	Valora los niveles gerenciales		Reconoce los niveles gerenciales y las diferencia
		Evaluación de la unidad didáctica	Usa las propuestas presentadas en la asignatura	Asume los roles adquiridos		Usa todo el proceso y lo ejecuta
	EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA					
	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
	. Estudios de Casos . Cuestionarios		. Trabajos individuales y/o grupales . Soluciones a Ejercicios propuestos		. Comportamiento en clase virtual y chat	



Semana		Contenidos			ESTRATEGIAS DE LA ENSEÑANZA VIRTUAL	Indicadores de logro de la capacidad
		Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
La administración	5	Autores Clásicos	Comprende la variedad de autores	Valora la variedad de sus conocimientos	Expositiva (Docente/Alumno) <input type="checkbox"/> Uso del Google Meet Debate dirigido (Discusiones) <input type="checkbox"/> Foros, Chat Lecturas <input type="checkbox"/> Uso de repositorios digitales Lluvia de ideas (Saberes previos) <input type="checkbox"/> Foros, Chat	Desarrolla teorías acorde a la realidad
	6	Teoría Clásica	Identifica la teoría y sus beneficios empresariales	Se interesa por el desarrollo práctico empresarial		Compara las teorías y las usa
	7	Teoría Científica y otras	Emplea las técnica de las teorías	Se interesa por el desarrollo práctico empresarial		Compara las teorías y las usa
	8	Evaluación de la unidad didáctica	Desarrolla lo aprendido en la unidad didáctica	Asume los roles adquiridos		Usa todo el proceso y lo ejecuta
Unidad Didáctica II:	EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA					
	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
	. Estudios de Casos . Cuestionarios		. Trabajos individuales y/o grupales . Soluciones a Ejercicios propuestos		. Comportamiento en clase virtual y chat	

CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA II : Identificar las diferentes teorías gerenciales administrativas



CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA III : Identificar las empresas comerciales y de comunicación que buscan rentabilidad					
Semana	Contenidos			ESTRATEGIAS DE LA ENSEÑANZA VIRTUAL	Indicadores de logro de la capacidad
	Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
9	-La empresa como organismo social productivo	Comprende a las empresas como sistemas operativos	Valora los beneficios de ser emprendedor	Expositiva (Docente/Alumno) <input type="checkbox"/> Uso del Google Meet	Usa las técnicas empresariales
10	- Clasificación de las empresas	Diferencia a las empresas según su forma jurídica	Se interesa por el desarrollo práctico empresarial	Debate dirigido (Discusiones) <input type="checkbox"/> Foros, Chat	Expresa sus habilidades y capacidades en las empresas individuales
11	La empresa y sus grupos de interés	Reconoce a los grupos que se relacionan empresarialmente	Valora a los grupos de interés y los clasifica	Lecturas <input type="checkbox"/> Uso de repositorios digitales	Expresa sus habilidades y capacidades en los stakeholders
12	Evaluación de la unidad didáctica Emisión 2	Desarrolla lo aprendido en la unidad didáctica	Asume los roles adquiridos	Lluvia de ideas (Saberes previos) <input type="checkbox"/> Foros, Chat	Usa todo el proceso y lo ejecuta
EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA					
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
. Estudios de Casos . Cuestionarios		. Trabajos individuales y/o grupales . Soluciones a Ejercicios propuestos		. Comportamiento en clase virtual y chat	

Clases de empresas

Unidad Didáctica III :



CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA IV : Aplica planes de negocios					
Semana	Contenidos			ESTRATEGIAS DE LA ENSEÑANZA VIRTUAL	Indicadores de logro de la capacidad
	Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
13	Definición de un Bussines plan	Reconoce la importancia de un plan de negocios	Valora la estructura la estructura de un plan	Expositiva (Docente/Alumno) <input type="checkbox"/> Uso del Google Meet Debate dirigido (Discusiones) <input type="checkbox"/> Foros, Chat Lecturas <input type="checkbox"/> Uso de repositorios digitales Lluvia de ideas (Saberes previos) <input type="checkbox"/> Foros, Chat	Expresa sus habilidades y en el plan de negocios
14	Etapas de un plan de negocios	Desarrolla el plan de negocios	Valora las etapas del plan		Expresa sus habilidades y capacidades en cada etapa del plan
15	Exposiciones del plan de negocios	Aplica la estructura del plan	Valora la estructura del plan		Expresa sus habilidades y capacidades en cada etapa
16	Evaluación de la unidad didáctica	Desarrolla lo aprendido en la unidad didáctica	Asume los roles adquiridos		Usa todo el proceso y lo ejecuta
EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA					
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
. Estudios de Casos . Cuestionarios		. Trabajos individuales y/o grupales . Soluciones a Ejercicios propuestos		. Comportamiento en clase virtual y chat	

Unidad Didáctica IV: Ejecución de planes de negocios





VI. MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS

Se utilizarán todos los materiales y recursos de acuerdo a la naturaleza de los temas programados. Básicamente serán:

1. MEDIOS Y PLATAFORMAS VIRTUALES

- Casos prácticos
- Pizarra Interactiva
- Google Meet
- Repositorios de Datos

2. MEDIOS INFORMATIVOS

- Computadora
- Tablet
- Celulares
- Internet



VII. EVALUACIÓN

La Evaluación es inherente al proceso de enseñanza aprendizaje y será continua y permanente. Los criterios de evaluación son de conocimiento, de desempeño y de producto.

1. Evidencias de Conocimiento

La Evaluación será a través de pruebas escritas y orales para el análisis y autoevaluación. En cuanto al primer caso, medir la competencia a nivel interpretativo, argumentativo y propositivo, para ello debemos ver como identifica (describe, ejemplifica, relaciona, reconoce, explica, etc.); y la forma en que argumenta (plantea una afirmación, describe las refutaciones en contra de dicha afirmación, expone sus argumentos contra las refutaciones y llega a conclusiones) y la forma en que propone a través de establecer estrategias, valoraciones, generalizaciones, formulación de hipótesis, respuesta a situaciones, etc.

2. Evidencia de Desempeño.

Esta evidencia pone en acción recursos cognitivos, recursos procedimentales y recursos afectivos; todo ello en una integración que evidencia un saber hacer reflexivo; en tanto, se puede verbalizar lo que se hace, fundamentar teóricamente la práctica y evidenciar un pensamiento estratégico, dado en la observación en tomo a cómo se actúa en situaciones impredecibles.

La evaluación de desempeño se evalúa ponderando como el estudiante se hace investigador aplicando los procedimientos y técnicas en el desarrollo de las clases a través de su asistencia y participación asertiva.

3. Evidencia de Producto.

Están implicadas en las finalidades de la competencia, por tanto, no es simplemente la entrega del producto, sino que tiene que ver con el campo de acción y los requerimientos del contexto de aplicación.

La evaluación de producto de evidencia en la entrega oportuna de sus trabajos parciales y el trabajo final. Además, se tendrá en cuenta la asistencia como componente del desempeño, el 30% de inasistencia inhabilita el derecho a la evaluación.

VARIABLES	PONDERACIONES	UNIDADES DIDÁCTICAS DENOMINADAS MÓDULOS
Evaluación de Conocimiento	30 %	El ciclo académico comprende 4
Evaluación de Producto	35%	
Evaluación de Desempeño	35 %	

Siendo el promedio final (PF), el promedio simple de los promedios ponderados de cada módulo (PM1, PM2, PM3, PM4)

$$PF = \frac{PM1 + PM2 + PM3 + PM4}{4}$$



VIII. BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS WEB

8.1 Fuentes Bibliográficas

UNIDAD DIDACTICA I

1. PORTER Michael. 2001. "Ser Competitivos" Editorial Deusto S.A. México.
2. DRAKER Peter. 2005. "Logros por Objetivos". Editorial Cátedra. España

UNIDAD DIDACTICA II

3. PHILIP Kotler. 1985. "Fundamentos de Marketing". Edición Mc Graw Hill sexta edición – México.
4. HERNANDEZ Sergio y Rodríguez. 1998. "Fundamentos de Gestión Empresarial" Mc Graw – Hill. México.

UNIDAD DIDÁCTICA III

5. CHIAVENATO Idalberto, 2009. "Gestión del Talento Humano" Editorial Mc Graw – Hill. México
6. PORTER Michael. 2001. "Ser Competitivos" Editorial Deusto S.A. México.

UNIDAD DIDÁCTICA III

- 7.- ROMERO Moreno Gesvin, 2007. "Gestión de Proyectos". Grupo Editorial Megabyte. Lima.
- 8.-GREK Balanko Dickson, 2015. "Como preparar un Plan de Negocios Exitoso". Editorial Mc Graw – Hill. México

8.2 Fuentes electrónicas

De Mateo R, Bergés L, Sabater M, (2009) Gestión de empresas en comunicación.

https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=HkYPGzKlsilC&oi=fnd&pg=PA9&dq=libro+de+gestion+de+empresas+en+comunicaci%C3%B3n&ots=OUkKbA_FNp&sig=ET3qT4wZqL-pPOR613PscEZ6xM#v=onepage&q=libro%20de%20gestion%20de%20empresas%20en%20comunicaci%C3%B3n&f=false



Enrique A, Madroñero M, Morales F y Soler P. (2008). La planificación de la comunicación empresarial.

<https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=-dn81dxK0sC&oi=fnd&pg=PA9&dq=libro+de+gestion+de+empresas+en+comunicaci%C3%B3n&ots=Uhm48XM3Go&sig=gxYbyR5sjmV3OdkVRANtF9mthA#v=onepage&q=libro%20de%20gestion%20de%20empresas%20en%20comunicaci%C3%B3n&f=false>

Castro J, Celeste P, y García L. (2005). ComUnica: Lecturas de comunicación organizacional.

<https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=uPho69FxDclC&oi=fnd&pg=PA113&dq=libro+de+gestion+de+empresas+en+comunicaci%C3%B3n&ots=w541uWrSdZ&sig=nburYHoFR0ShHG5HQokvwHhKD1o#v=onepage&q=libro%20de%20gestion%20de%20empresas%20en%20comunicaci%C3%B3n&f=false>

ARTÍCULO CIENTÍFICO, INVESTIGACIÓN O TESIS

Capacidad y Desempeño Laboral del personal Administrativo nombrado del Hospital Regional Huacho 2017.

Castillo Medina Carmen.

Asesor: Lic. Henry Morales Gamarra

Nota; Las bibliografías que aparecen en cursiva se encuentran en la biblioteca de la Facultad de CC.SS

Huacho, 01 Junio del 2020.


Lic. Henry A. Morales Gamarra
DOCENTE
CPF: 3623



