

**UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN**  
**FACULTAD DE INGENIERÍA AGRARIA, INDUSTRIAS ALIMENTARIAS Y**  
**AMBIENTAL**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA AGRONÓMICA**

**MODALIDAD NO PRESENCIAL**  
**SÍLABO POR COMPETENCIAS**  
**ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL**

**I. DATOS GENERALES**

LÍNEA DE CARRERA	Formación Básica Profesional
SEMESTRE ACADÉMICO	2020 – I
CÓDIGO DEL CURSO	404
CRÉDITOS	03
HORAS SEMANALES	Hrs. Totales: 04 Teóricas 02 Practicas 02
CICLO	V
SECCIÓN	A
PROFESOR	Manrique Flores Saul Robert
CORREO INSTITUCIONAL	smanrique@unjfsc.edu.pe
NUMERO DE CELULAR	977426185

**II. SUMILLA**

Toda persona tiene interés por mejorar las instituciones públicas o privadas, y por tal motivo, la asignatura de Administración Empresarial al finalizar su desarrollo, el estudiante logra competencias que le permitan *entender* a la organización como un sistema abierto que interactúa con entradas: materias primas, mano de obra, capital, tecnología e información; procesa para *producir* salidas que pueden ser servicios o productos terminados, para lo cual, se tiene que planificar, organizar, dirigir y coordinar acciones dentro del proceso productivo y *evaluar* resultados. La asignatura se desarrolla en 16 semanas agrupadas en 04 unidades con sesiones teórico-prácticas, sobre la administración, teorías administrativas, la empresa y aspecto jurídico, planeamiento, organización, dirección, liderazgo empresarial y control.

### III. CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA	NOMBRE DE LA UNIDAD DIDÁCTICA	SEMANAS
UNIDAD I	En el desarrollo académico de la ingeniería agronómica, <b>explica</b> conceptos sobre los fundamentos de la administración empresarial y su importancia, describiendo las particularidades y funcionales principalmente enfocado a la actividad agraria, así como su diversidad con las debidas referencias bibliográficas.	Comprende a la administración empresarial enfocado a la actividad agraria y su importante contribución a la humanidad.	<b>1-4</b>
UNIDAD II	Acepta que la Administración y su entorno así como su influencia son favorables para prosperar, para lo cual requiere de un conjunto de actividades, con lo cual <b>aplica</b> deducciones de una serie de técnicas para su estudio y posterior aprovechamiento para su manejo con las guías bibliográficas del tema.	Identifica y describe las estructuras de la Administración, su entorno así como su influencia favorables para prosperar.	<b>5-8</b>
UNIDAD III	En el proceso de la planificación y organización empresarial, estructura y describe las actividades de los sistemas económicos, con énfasis en la actividad agraria de acuerdo a las referencias bibliográficas.	Describe y explica la planificación y organización empresarial, relacionado a los sistemas económicos, con énfasis en la actividad agraria.	<b>9-12</b>
UNIDAD IV	En la identificación y clasificación de los Proceso de la Administración, Dirección, Control y su proyección, Agrupa de acuerdo a sus particularidades para mejorar su desempeño frente al entorno variable con las referencias bibliográficas especializadas.	Reconoce las principales Proceso de la Administración, Dirección, Control y su proyección empresariales.	<b>13-16</b>

#### IV. INDICADORES DE CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

Nº	INDICADORES DE CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO
01	Explica los diferentes conceptos relacionados a los fundamentos de la administración empresarial, su entorno e influencia, la planificación y organización empresarial, proceso de la administración, dirección, control y su proyección en base a las referencias bibliográficas calificadas.
02	Identifica lineamientos y fundamentos teóricos, establece técnicas y lo usa para profundizar su conocimiento
03	Emplea los conocimientos desarrollados y los aplica en su desenvolvimiento diario.
04	Identifica los diferentes organizaciones empresariales y sus principales características.
05	Describe las diferentes partes que conforman a la administración empresarial y sus funciones que hacen posible su estudio y diferenciación.
06	Analiza su entorno y con los conocimientos adquiridos aplica criterios técnicos y estrategias en base a bibliografía pertinente.
07	Propone alternativas que permitan entender el tema desarrollando actividades pragmáticas para mejorar su interacción con el medio socioeconómico.
08	Emplea lineamientos técnicos en la descripción de la administración empresarial con su entorno e influencia, en base a documentación técnica.
09	Analiza los procesos de la administración y sus características más resaltantes en base a bibliografía pertinente.
10	Describe las diferentes características de la planificación y organización empresarial diferenciando los grupos más importantes, en base a los fundamentos teóricos.
11	Identifica los tipos de empresas más importantes para la producción primaria y derivados.
12	Determina las diferencias que caracteriza a los proceso de la administración, dirección, control y su proyección, basada en bibliografía especializada.
13	Describe cada una de las partes que conforma a la administración empresarial, en base a bibliografía especializada.
14	Estructura y diferencia los fundamentos de la administración empresarial, su entorno e influencia en base a bibliografía especializada.
15	Integra las diferencias de administración, empresa, planificación, organización, dirección y control y establece criterios generales para su mejor entendimiento, utilizando la bibliografía especializada.
16	Hace descripciones concretas y pragmáticas de los temas desarrollados.



## V.- DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS:

Semana	Contenidos			Estrategia de la Enseñanza Virtual	Indicadores de logro de la capacidad					
	Conceptual	Procedimental	Actitudinal							
	<p><b>Capacidad de la unidad didáctica I: Explica y define</b> la importancia de los fundamentos de la administración empresarial como ciencia aplicada y detalla las diferencias y sus particularidades en base a las referencias bibliográficas validadas.</p>									
<b>Unidad Didáctica I: Fundamentos de la administración empresarial.</b>	1	1 Introducción al curso de administración empresarial.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>1-3: Reproduce</b> los conocimientos básicos de la administración empresarial y diferencia su campo de acción.</li> <li>• <b>4-7: Emplea</b> los conceptos para describir la administración y su campo aplicativo en áreas productivas.</li> <li>• <b>8-10: Estructura</b> la secuencia que existe en la conformación de los diferentes tipos de empresas.</li> <li>• <b>11-12: Establece</b> diferencias de las empresas con evidencia de problemas preliminares y sus características.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aprecia</b> la importancia de los conocimientos básicos de la administración empresarial.</li> <li>• <b>Participa</b> en las discusiones de los conceptos y definiciones de cada tema.</li> <li>• <b>Aprecia</b> y valora el conocimiento de los diferentes tipos de empresas.</li> <li>• <b>Establece</b> las diferencias que existen entre las empresas con evidencia de problemas preliminares y sus características.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Motivación e inducción para el estudio con guías y referencias bibliográficas en Google Meet, foro, chat y otros.</li> <li>• Experiencias objetivas locales sobre los fundamentos de la administración empresarial como ciencia aplicada con Google Meet y chat</li> <li>• Análisis de los tipos de empresas y su importancia para la realidad con uso de repositorios digitales Google Meet, foro, chat y otros.</li> <li>• Síntesis del avance y deducciones tangibles de las actividades de la administración empresarial como ciencia aplicada a la realidad del valle con Google Meet, chat y otros complementos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Explica</b> la definición y la importancia de la administración en el campo empresarial.</li> <li>• <b>Define</b> los conceptos de la administración empresarial como ciencia y detalla sus particularidades según las referencias bibliográficas.</li> <li>• <b>Diferencia</b> los diferentes tipos de empresas y su importancia para la realidad en base a las referencias bibliográficas.</li> <li>• <b>Fundamenta</b> y reconoce claramente las diferencias que existen entre las empresas con evidentes problemas y cómo afrontar.</li> </ul>				
	2	2 Generalidades de la administración. 3 La administración como ciencia o arte. 4 La administración y su campo de acción.								
	3	5 Evolución de la Administración. 6 Importancia de las teorías de la administración.								
	4	7 Importancia de las teorías de la administración, cambios y adecuaciones. 8 Generalidades de empresa. 9 Evolución de las empresas. 10 Tipos de empresas y características. 11 Problemas que afrontan las empresas 12 Características de los problemas que afronta un administrador de empresas.								
	<b>EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA</b>									
	<b>EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS</b>						<b>EVIDENCIA DE PRODUCTO</b>		<b>EVIDENCIA DE DESEMPEÑO</b>	
	Pruebas en red con 10 preguntas, para análisis y comprensión sobre conceptos referentes a los fundamentos de la administración empresarial agraria.						Presentación de trabajo en archivo digital sobre el desarrollo de la administración empresarial agraria. El estudiante realizara una actividad que le permita comprobar la actividad empresarial.		Participación durante el desarrollo de las clases virtuales y explica claramente los fundamentos de la administración empresarial y su importancia en el sector agrario.	



<b>Unidad Didáctica II: La administración su entorno e influencia.</b>	<b>CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA II:</b> Identifica y detalla las diferentes factores que influyen para el desarrollo de la administración en su entorno e influencia, en base a las informaciones bibliográficas aceptadas.					
	Semana	Contenidos			Estrategia de la Enseñanza Virtual	Indicadores de logro de la capacidad.
		Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
	5	1 La administración y la calidad. 2 Funciones de la administración empresarial.	• 1-3: <b>Identifica</b> claramente los procesos y funciones de la administración con su entorno.	• <b>Mantiene</b> una actitud crítica y analítica en los procesos y funciones de la administración con su entorno.	• <b>Disertación</b> de la administración su entorno e influencia con Google Meet, foro, chat y otros.	• <b>Identifica</b> las diferencias de las funciones de la administración empresarial.
	6	3 El proceso administrativo. 4 El ambiente de la empresa. 5 El ambiente Organizacional. 6 Relación de la empresa con el medio ambiente.	• 4-6: <b>Establece</b> las diferencias entre la empresa y la organización funcional con su entorno.	• <b>Mantiene</b> un interés por profundizar su análisis sobre la empresa y la organización.	• <b>Formulación</b> de aportes de estudiantes a partir de la disertación en Google Meet y chat.	• <b>Detalla</b> las características que tiene la empresa y la organización funcional con su entorno.
	7	7 La globalización y localización. 8 La responsabilidad social.	• 7-8: <b>Describe</b> y establece diferencias entre el entorno local, externo y global de la empresa.	• <b>Valora</b> el desarrollo de su aprendizaje	• Análisis de los objetos de estudio con grupos de trabajo con uso de repositorios digitales Google Meet, foro, chat y otros.	• <b>Fundamenta</b> y reconoce la relación de la empresa y la particularidad de su ambiente.
	8	9 Como inventar y reinventar las organizaciones. 10 Teoría de las decisiones. 11 La esencia del trabajo del gerente. 12 El proceso de la toma de decisiones.	• 9-12: <b>Diseña</b> la secuencia a desarrollar en la intervención a problemas específicos de las organizaciones.	• <b>Comparte</b> su experiencia y entendimiento de los temas con sus compañeros	• <b>Síntesis</b> y reforzamiento sobre el modulo, incentivando la participación con Google Meet, chat y otros.	• <b>Diseña</b> la secuencia de descripción y análisis para la intervención de las organizaciones de acuerdo a cada realidad.  • <b>Establece</b> claramente la importancia que tiene el proceso de la toma de decisiones en una organización empresarial.
	<b>EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA</b>					
	<b>EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS</b>		<b>EVIDENCIA DE PRODUCTO</b>			<b>EVIDENCIA DE DESEMPEÑO</b>
	Pruebas en red con 10 preguntas para análisis y comprensión referentes a la administración su entorno e influencia con referencia hacia la producción agrícola.		Presenta en archivo digital trabajos y defensa sobre las particularidades de la administración su entorno e influencia con referencia hacia la producción agrícola.			Participación en las clases virtuales, identifica y reconoce los diferentes factores que influyen en la administración su entorno e influencia con referencia hacia la producción agrícola..



<b>Unidad Didáctica III: La planificación y organización empresarial.</b>	<b>CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA III:</b> En el proceso de la planificación y organización empresarial, <b>Formula</b> la secuencia y las técnicas para constituir un sistema funcional, según las referencias y normas establecidas.					
	Semana	Contenidos			Estrategia de la Enseñanza Virtual	Indicadores de logro de la capacidad
		Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
	9	1 La Planeación, concepto y propósito. 2 Métodos de planificación empresarial.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1-3: <b>Analiza</b>, discute y precisa la importancia que tiene la planificación empresarial con énfasis en actividades productivas.</li> <li>4-6: <b>Reconoce</b>, analiza y discute la importancia de los diferentes procedimientos para el desarrollo de una organización.</li> <li>7-9: <b>Emplea</b> los objetos de estudio sugerido para su mejor aprendizaje de la empresa y su entorno.</li> <li>10-12: <b>Diferencia</b> las características de la empresa como un sistema y la fortaleza humana de sus integrantes para un funcionamiento integral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Justifica</b> el conocimiento de la la planificación empresarial con énfasis en actividades productivas.</li> <li><b>Asume</b> una actitud crítica, analítica y valora el desarrollo de su aprendizaje.</li> <li><b>Comparte</b> los diferentes conocimientos necesarios para el desarrollo de una organización.</li> <li><b>Propone</b> fortalecer las capacidades de los integrantes de la organización en temas empresariales, liderazgo e inteligencia emocional para el éxito de la planificación y organización empresarial.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disertación de la Planeación, concepto y propósito con Google Meet, foro, chat y otros.</li> <li>Formulación de aportes de estudiantes a partir de la disertación en Google Meet y chat.</li> <li><b>Análisis</b> grupal de los recursos presentes en las organizaciones con uso de repositorios digitales Google Meet, foro, chat y otros.</li> <li><b>Síntesis</b> sobre planeación, concepto, propósito y organizaciones, incentivando a construir propias apreciaciones con Google Meet, chat y otros complementos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Identifica</b> las diferencias que existe en la Planeación y su propósito en la organización empresarial.</li> <li><b>Detalla</b> la importancia de los diferentes procedimientos para el desarrollo de una organización.</li> <li><b>Fundamenta</b> y reconoce los diferentes conocimientos necesarios para el desarrollo de una organización.</li> <li><b>Diseña</b> la secuencia a realizar para fortalecer las capacidades de los integrantes de la organización.</li> <li><b>Establece</b> claramente las diferencias y características de la empresa como un sistema y las múltiples componentes para un funcionamiento integral.</li> </ul>
	10	3 Tipos de planeación, importancia y alcances. 4 La Planeación, organización, ejecución y control.				
	11	5 El diseño de la estructura organizacional				
	12	6 Principios de la función de organización. 7 Tipo de organización y organigramas. 8 El ambiente de la empresa. 9 Los recursos de la empresa. 10 La empresa como sistema. 11 La cultura Organizacional. 12 Liderazgo e inteligencia emocional.				
	<b>EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA</b>					
	<b>EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS</b>		<b>EVIDENCIA DE PRODUCTO</b>		<b>EVIDENCIA DE DESEMPEÑO</b>	
	Pruebas en red con 10 preguntas para análisis y comprensión referentes a la planificación y organización empresarial agraria y otras.		Presentar en archivo digital trabajos y defensa sobre la planificación y organización empresarial agraria y otras.		Participación en las clases virtuales, formula el procedimiento y las técnicas para la planificación y organización empresarial agraria y otras.	



<b>Unidad Didáctica IV: Proceso de la administración, dirección, control y su proyección.</b>	<b>CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA IV:</b> En el proceso <b>Desarrolla</b> descripciones técnicas de la administración, dirección, control y su proyección para entender la dinámica de la entidad empresarial, destacando a los que desarrollan la actividad agraria con las referencias bibliográficas especializadas.					
	Semana	Contenidos			Estrategia de la Enseñanza Virtual	Indicadores de logro de la capacidad.
		Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
	13	1. Proceso de administración, trabajo en equipo y su importancia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>1-3: Establece</b> diferencias claras entre la importancia que existe en el trabajo en equipo con adecuada comunicación, supervisión y coordinación en todos los procesos incluido los procesos administrativos para la empresa.</li> <li>• <b>4-5: Identifica</b> en las etapas de la dirección de la empresa, las necesidades de fortalecer la motivación, incentivos, liderazgo y manejo de estrés de sus integrantes.</li> <li>• <b>6-9: Mantiene</b> el interés por evaluar los cambios mediante el control de actividades con los parámetros establecidos o diseñados para la empresa.</li> <li>• <b>10-12: Efectúa</b> un análisis sobre las tendencias modernas de administración, incluyendo estrategias para una gestión competitiva de la empresa productiva.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Participa</b> con responsabilidad en el trabajo en equipo, realizando una adecuada comunicación, coordinación y otros que son propios de los procesos administrativos necesarios para la empresa.</li> <li>• <b>Propone</b> objetivamente estructuras adecuadas para un manejo a la realidad en donde se desarrolla la empresa.</li> <li>• <b>Adopta</b> aspectos éticos que lo mantienen con un interés por evaluar y hacer cambios en la estructura y funcionamiento de la empresa productiva.</li> <li>• <b>Participa</b> en la presentación y exposición de innovaciones estratégicas necesarias para la competitividad de la empresa productiva.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Disertación</b> de innovaciones de estrategias para la competitividad empresarial con Google Meet, foro, chat y otros</li> <li>• <b>Formulación</b> de preguntas y respuestas sobre la dinámica del tema en Google Meet y chat.</li> <li>• <b>Análisis</b> grupal de innovaciones para la competitividad empresarial a la realidad con uso de repositorios digitales Google Meet, foro, chat y otros.</li> <li>• <b>Síntesis</b> y reforzamiento sobre innovaciones estratégicas para la competitividad de la empresa, incentivando la participación con Google Meet, chat y otros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Diferencia</b> claramente las oportunidades que surgen cuando se realiza trabajo en equipo y una adecuada comunicación, coordinación y otros que son necesarios para la empresa productiva.</li> <li>• <b>Justifica</b> el uso de diferentes medios para identificar y describir la realidad en donde se desarrolla la empresa productiva.</li> <li>• <b>Diferencia</b> los diversos aspectos éticos que lo mantienen con un interés por evaluar y hacer cambios.</li> <li>• <b>Analiza</b> la importancia de evaluar los cambios mediante el control de actividades con los parámetros conocidos para la empresa productiva.</li> <li>• <b>Establece</b> los aspectos éticos que lo mantienen con un interés por evaluar y hacer cambios.</li> <li>• <b>Evalúa</b> la evolución de las tendencias modernas de administración, incluyendo estrategias para un desempeño competitivo de la empresa productiva.</li> </ul>
	14	2. Principio de autoridad y responsabilidad.				
	15	3. Dirección, concepto e importancia. 4. Etapas o fases de la dirección: La autoridad, el mando, la comunicación, la supervisión y la coordinación.				
	16	5. Motivación, incentivos, liderazgo y manejo de estrés. 6. El control dentro del proceso administrativo. 7. Fundamento, importancia y tipo de control. 8. Etapas y procesos de control con sus parámetros y elementos. 9. Herramientas y técnica de control. 10. Tendencias modernas de administración. 11. Evolución del concepto de estrategia. 12. Gestión Internacional.				
<b>EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA</b>						
<b>EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS</b>		<b>EVIDENCIA DE PRODUCTO</b>		<b>EVIDENCIA DE DESEMPEÑO</b>		
Pruebas en red con 10 preguntas para análisis y comprensión referentes al proceso de la administración, dirección, control y su proyección empresarial agraria y otras.		Presentar en archivo digital de trabajos y defensa sobre innovaciones en base a los procesos de la administración, dirección, control y su proyección empresarial agraria y otras.		<b>Participación</b> en las clases virtuales, desarrolla descripciones técnicas en los diferentes procesos de la administración, dirección, control y su proyección empresarial realizando descripciones insitu de unidades agraria productivas.		



## VI. MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS NECESARIOS

Se utilizará los recursos necesarios de acuerdo a los temas, principalmente señalando los siguientes:

### 1. MEDIOS Y PLATAFORMAS VIRTUALES

- Google Meet
- Actividades y recursos para enseñanza virtual
- Guías académicas
- Repositorios de información
- Casos prácticos
- Libros de la bibliografía
- Revistas
- Prácticas de laboratorio con muestras determinadas
- Otros

### 2. MEDIOS INFORMATICOS:

- Internet
- Computadora
- Laptop
- Celulares
- Youtube
- WhatsApp
- Sitios web
- Correos electrónicos
- Aula virtual
- Otros

## VI. EVALUACION

La evaluación será continua y permanente, siendo los criterios de evaluación los conocimientos, el desempeño y el producto:

### 1. Evidencias de Conocimiento.

La Evaluación será a través de pruebas escritas y orales para el análisis y autoevaluación. En cuanto al primer caso, medir la competencia a nivel interpretativo, argumentativo y propositivo, para ello debemos ver como identifica (describe, ejemplifica, relaciona, reconoce, explica, etc.); y la forma en que argumenta (plantea una afirmación, describe las refutaciones en contra de dicha afirmación, expone sus argumentos contra las refutaciones y llega a conclusiones) y la forma en que propone a través de establecer estrategias, valoraciones, generalizaciones, formulación de hipótesis, respuesta a situaciones, etc.





En cuanto a la autoevaluación permite que el estudiante reconozca sus debilidades y fortalezas para corregir o mejorar.

Las evaluaciones de este nivel serán de respuestas simples y otras con preguntas abiertas para su argumentación.

## 2. Evidencia de Desempeño.

Esta evidencia pone en acción recursos cognitivos, recursos procedimentales y recursos afectivos; todo ello en una integración que evidencia un saber hacer reflexivo; en tanto, se puede verbalizar lo que se hace, fundamentar teóricamente la práctica y evidenciar un pensamiento estratégico, dado en la observación en torno a cómo se actúa en situaciones impredecibles.

La evaluación de desempeño se evalúa ponderando como el estudiante se hace investigador aplicando los procedimientos y técnicas en el desarrollo de las clases a través de su asistencia y participación asertiva.

## 3. Evidencia de Producto.

Están implicadas en las finalidades de la competencia, por tanto, no es simplemente la entrega del producto, sino que tiene que ver con el campo de acción y los requerimientos del contexto de aplicación.

La evaluación de producto de evidencia en la entrega oportuna de sus trabajos parciales y el trabajo final.

Además, se tendrá en cuenta la asistencia como componente del desempeño, el 30% de inasistencia inhabilita el derecho a la evaluación.

VARIABLES	PONDERACIONES	UNIDADES DIDÁCTICAS DENOMINADAS MÓDULOS
Evaluación de Conocimiento	30 %	El ciclo académico comprende 4 módulos
Evaluación de Producto	35%	
Evaluación de Desempeño	35 %	

Siendo el promedio final (PF), el promedio simple de los promedios ponderados de cada módulo (PM1, PM2, PM3, PM4)

$$PF = \frac{PM1 + PM2 + PM3 + PM4}{4}$$



## VI. BIBLIOGRAFÍA

### 8.1 Fuentes Bibliográficas

Aguilar, A. 1989. Administración agropecuaria. Cuarta edición. Edit Limusa. México.

Barba, E. 1995. La Excelencia en el Desarrollo de Nuevos Productos. Ediciones Gestión 2000. Barcelona. España

Bishop, C. Toussaint, W. 1991. Introducción al análisis de economía agrícola. Editorial Limusa. México.

Dent, C. y Anderson, T. 1984. Análisis de sistemas de administración agrícola. Centro Regional de Ayuda Técnica, AID. Editorial Diana. México.

Etkin, J. 2006. Gestión de la Complejidad en las Organizaciones. España.

Henk, W. y Brinke. T. 1997. Administración de empresas agropecuarias. Editorial Trillas. México.

Guerra, G. 1992. Manual de administración de empresas agropecuarias. Instituto interamericano de Ciencias Agrícolas – IICA. San José de Costa Rica.

Henk, W. y Brinke. T. 1997. Administración de empresas agropecuarias. Editorial Trillas. México.

Palop, F. y Vicente, J. 1999. La Vigilancia Tecnológica e Inteligencia Competitiva. U. politécnica de Valencia. España.

Tealdo, A. 1985. La planificación en empresas agropecuarias: Plan operativo. Edit. Letra S.R.L. Lima Perú.

### 8.2 Fuentes Electrónicas

[http://lafacu.com/apuntes/empresas/Definiciones\\_de\\_estrategia/default.htm](http://lafacu.com/apuntes/empresas/Definiciones_de_estrategia/default.htm)

[http://lafacu.com/apuntes/empresas/El\\_pensamiento\\_estrategico\\_en\\_la\\_empresa/default.htm](http://lafacu.com/apuntes/empresas/El_pensamiento_estrategico_en_la_empresa/default.htm)

[http://www.lafacu.com/apuntes/empresas/motiva\\_trabajo/default.htm](http://www.lafacu.com/apuntes/empresas/motiva_trabajo/default.htm)

[http://lafacu.com/apuntes/empresas/Teoria\\_de\\_juego/default.htm](http://lafacu.com/apuntes/empresas/Teoria_de_juego/default.htm)

<http://orbita.starmedia.com/-unamosapuntes/index.html>

<http://unamosapuntes.tripod.com/admon/gerencia.html>

<http://www.cafyd.com/REVISTA/02504.pdf>



<http://www.gsi.dit.upm.es/proyecto.html>

<http://www.iie.org.mx/proyecto.htm>

<http://www.monografias.com/trabajos6/rein/rein.shtml>

<http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=14131676006>

**Huacho, mayo del 2020**

Universidad Nacional "José Faustino  
Sánchez Carrión"

Facultad de Ingeniería Agraria, Industrias  
Alimentarias y Ambiental



Dr. Edison Goethe Palomares Anselmo

Director Departamento de la Escuela  
Profesional de Ingeniería Agronómica

Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión  
Fac. Ingeniería Agraria, Industrias Alimentarias y Ambiental

Dr. Dionicio Benisario Luis Olivas  
Director

Escuela Profesional de Ingeniería Agronómica

*Universidad Nacional  
"José Faustino Sánchez Carrión"*

Manrique Flores Saul Robert